EFTA COURT

REGISTRAR

The EFTA Court in Luxembourg invites applications for the position of the Registrar of the EFTA Court which will be vacant from **1 September 2012**. The Registrar is responsible for the Court's procedures, as well as the general administration of the Court including human resources, budget planning, financial control, information technology, office facilities and procurement.

The appointment will be for a fixed term of three years, renewable normally once. The Court offers an attractive remuneration package and benefits. The holder of the post enjoys diplomatic status.

Candidates should have a university degree in law, good understanding of court procedures and knowledge of EEA/EU law. They should also have relevant experience from a national or international judiciary or legal practice. IT skills, excellent command of English and good working knowledge of German, Icelandic or Norwegian are necessary. Knowledge of French is desirable.

Further information and application form may be found under "vacancies" on the Court's homepage www.eftacourt.int. Please send your application by e-mail to: **application@eftacourt.int** or by post to:

EFTA Court
1, rue du Fort Thüngen
L-1499 Luxembourg
Luxembourg

Deadline for application is **10 January 2012**. Questions regarding the Court or the post may be addressed to Mr. Skúli Magnússon, Registrar at +352 42 10 81 or skuli.magnusson@eftacourt.int.

Laust starf hjá Hagstofu Íslands

Sérfræðingur í gagnasöfnun

Hagstofa Íslands óskar eftir að ráða sérfræðing til starfa í Rannsóknir og gagnasöfnun. Deildin hefur umsjón með gagnasöfnun og framkvæmir úrtaksrannsóknir á vegum Hagstofu Íslands. Starfið felst í að skipuleggja, samræma og innleiða gagnasöfnun frá fyrirtækjum og stofnunum í samræmi við viðurkenndar aðferðir og verklagsreglur í hagskýrslugerð. Um er að ræða nýtt starf sem felur í sér hagnýtingu tölfræðilegra aðferða við mótun og þróun nýrra verkferla.

Hæfniskröfur

- ✓ Háskólapróf, framhaldsmenntun er kostur.
- ✓ Góð tölfræðikunnátta er nauðsynleg.
- ✓ Góð þekking á tölfræðihugbúnaði (svo sem R, SPSS, STATA) er nauðsynleg.
- ✓ Þekking og/eða reynsla af gagnagrunnum er kostur.
- ✓ Reynsla af gagnasöfnun er nauðsynleg.
- ✓ Góð samstarfs- og samskiptahæfni er nauðsynleg.
- ✓ Reynsla af greiningu og uppsetningu ferla er kostur.
- ✓ Frumkvæði, sjálfstæði og skipulögð vinnubrögð.

Um er að ræða fullt starf og er æskilegt að sá sem ráðinn verður geti hafið störf sem fyrst. Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðuneytisins og hlutaðeigandi stéttarfélags. Umsóknarfrestur er til og með **12. desember 2011** og skulu umsóknir berast á eftirfarandi póstfang: *Starfsumsókn, Borgartúni 21a, 150 Reykjavík*, eða rafrænt á netfangið *starfsumsokn@hagstofa.is*. Öllum umsóknum verður svarað og umsækjendum tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin. Nánari upplýsingar veitir Ólafur Arnar Þórðarson [olafur.thordarson@hagstofa.is], sími 528 1000.

Borgartúni 21a
150 Reykjavík

☏ 528 1000

Hagstofa Íslands gegnir forystuhlutverki í opinberri hagskýrslugerð og mikill metnaður einkennir starfið sem þar fer fram. Hlutverk Hagstofu Íslands er að veita tölfræðilegar upplýsingar um þjóðfélagsleg málefni og tryggja að áreiðanleiki og óhlutdrægni séu í fyrirrúmi í opinberri hagskýrslugerð. Alþjóðlegt samstarf er öflugt og þróunarvinna skipar veglegan sess í starfsemi stofnunarinnar. Nánari upplýsingar má finna á vef Hagstofunnar, *www.hagstofa.is*.

Hagstofa Íslands

Vinnsluráðgjafi

MAREL óskar eftir að ráða vinnsluráðgjafa (process consultant) til starfa á fiskiðnaðarsetri fyrirtækisins í Garðabæ. Við leitum að öflugum einstaklingi til að takast á við krefjandi verkefni í þverfaglegu teymi í alþjóðlegu umhverfi.

Starfssvið:

- Innleiðing fiskvinnslukerfa hjá viðskiptavinum um allan heim
- Samskipti við vöruþróun um úrbætur á handbókum, hönnun tækja og lausna
- Gerð vinnuleiðbeininga
- Gerð kennsluefnis og kennsla
- Stuðningur við sölu á þjónustuvörum
- Úrbætur á handbókum

Hæfniskröfur:

- Menntun á sviði framleiðslu- eða vörustjórnunar er kostur
- Reynsla af framleiðslustjórnun í fiskvinnslu
- Þekking og reynsla af tækjum og hugbúnaði frá Marel er kostur
- Mjög góð enskukunnáttu, í töluðu jafnt sem rituðu máli
- Samskiptahæfileikar og þjónustulund
- Áhugi á að vinna með fólki frá ólíkum menningarheimum

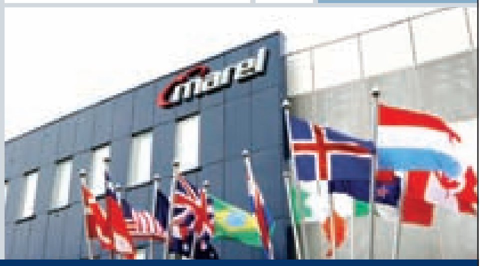
Umsóknarfrestur er til og með 5. desember nk. Einungis er tekið við umsóknum á heimasíðu Marel, **www.marel.com/jobs**

Nánari upplýsingar um starfið veitir Halldór Magnússon, halldor.magnusson@marel.com, í síma 563 8000.

Marel er alþjóðlegt hátæknifyrirtæki í fararbroddi í þróun og framleiðslu tækja, hugbúnaðar og lausna fyrir matvælaiðnað. Hjá fyrirtækinu starfa um 3500 manns í fimm heimsálfum, þar af um 400 á Íslandi.

Við bjóðum upp á góða vinnuaðstöðu, skilvirka starfsþjálfun, sveigjanlegan vinnutíma, mötuneyti, barnaherbergi, framúrskarandi íþróttaaðstöðu og gott félagslíf.

www.marel.com



marel

Atvinnuhættir og menning 2010

Við leitum að öflugum einstaklingum til starfa vegna tímabundins verkefnis um atvinnuhætti og menningu á Íslandi, ritstjórar að verkinu eru Árni Emilsson og Sturla Böðvarsson. Í starfinu felst meðal annars að heimsækja fyrirtæki, stofnanir og samtök.
Viðkomandi þarf að geta starfað mjög sjálfstætt, hafa bíl til umráða og vera skipulagður. Æskilegt er að viðkomandi hafi þekkingu og áhuga á atvinnulífi og menningu.
Mikill kostur er að viðkomandi hafi gott tengslanet varðandi aðila sem tengjast atvinnurekstri.

Umsóknir óskast sendar á umsokn@sagaz.is fyrir 1. desember nk.

Bifvélavirki

Bifreiðaverkstæði Friðriks Ólafssonar óskar eftir að ráða bifvélavirkja til starfa.

Hæfniskröfur:
- Próf í bifvélavirkjun
- Starfsreynsla
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Þjónustulund
- Góð íslensku- og enskukunnátta

Í boði er spennandi framtíðarstaf hjá framsæknu fyrirtæki sem hefur að skipa metnaðarfullu og samhentu starfsfólki.

Upplýsingar í síma 567 7360 á milli 8-18 á vinnutíma eða á Smiðjuvegi 22. Græn Gata.

Miðbæjarstofan

óskar eftir hársnyrtifólki til starfa

Upplýsingar veitir Ágústa
sími: 698 8786
netfang: agustasig@internet.is

Við leitum að þjónusturáðgjafa

Við leitum að jákvæðum, lífsglöðum og reglusömum einstaklingi í afleysingar í þjónustuver Borgunar til eins árs með möguleika á áframhaldandi starfi. Vinnutíminn er frá kl. 9.00 til 17.00.

Helstu verkefni:
- Svörun fyrirspurna í síma og á tölvupósti
- Þjónusta og ráðgjöf við fyrirtæki og útgefendur
- Almenn samskipti og úrlausn mála fyrir viðskiptavini
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Háskólapróf eða reynsla af sambærilegu starfi
- Framúrskarandi þjónustulund og samskiptahæfileikar
- Mjög góð almenn tölvukunnátta
- Góð enskukunnátta
- Ábyrgð og áreiðanleiki
- Sjálfstæði í starfi og hæfni til að vinna undir álagi

Nánari upplýsingar um starfið veitir Rakel Ýr Guðmundsdóttir, mannauðsstjóri (ryg@borgun.is) í síma 560 1561.

Umsóknafrestur er til og með 4. desember nk.

Ármúla 30 | 108 Reykjavík | Sími 560 1600 | www.borgun.is

BORGUN
AUÐVELDAR VIÐSKIPTI

Capacent Ráðningar

DALVÍKURBYGGÐ
SKÓLASTJÓRI

Dalvíkurbyggð er 2000 manna sveitarfélag við Eyjafjörð. Þar er blómlegt atvinnulíf, öflugt menningarlíf og aðstaða til íþróttaiðkunar framúrskarandi. Umhverfið er sérlega fjölskylduvænt og aðstæður til útivistar er með því besta sem gerist hér á landi, jafnt sumar sem vetur. Árskógssandur og Hauganes eru þéttbýliskjarnar Árskógsstrandar og eru í 15 km. fjarlægð frá Dalvík og um 30 km. frá Akureyri. Á Árskógsströnd búa rúmlega 300 manns.

Sveitarfélagið Dalvíkurbyggð óskar eftir að ráða skólastjóra við nýjan skóla í Árskógi. Gert er ráð fyrir að skólastjóri taki til starfa, a.m.k. að hluta, í febrúar 2012.
Á næsta skólaári verður stofnaður nýr skóli í Árskógi með nemendum sem nú tilheyra leikskólanum Leikbæ og Árskógsskóla. Aldursbil nemenda er frá því að leikskólanám hefst til og með 7. bekk í grunnskóla. Fjöldi nemenda er um 60 talsins. Allir skólar í Dalvíkurbyggð eru að innleiða uppbyggingarstefnuna og Grænfánann. Nánari upplýsingar um niðurstöður starfshóps um framtíð skólamála í Árskógi er að finna á heimasíðu Dalvíkurbyggðar, www.dalvikurbyggd.is

Starfssvið:
- Stjórnun og ábyrgð á daglegri starfsemi, fjárhagsáætlanir og rekstur
- Leiða uppbyggingu og þróun nýs skóla
- Ráðningar og stjórnun starfsfólks
- Fagleg forysta skólans
- Stuðla að framþróun í skólastarfi
- Leiða samstarf starfsmanna, nemenda, heimila og skólasamfélagsins í heild

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Kennaramenntun og leyfisbréf til kennslu á leik- og/eða grunnskólastigi
- Framhaldsmenntun á sviði stjórnunar er æskileg
- Reynsla af kennslu og vinnu með börnum
- Framúrskarandi hæfni í samskiptum og sterk þörf til að ná árangri í starfi
- Stjórnunarhæfileikar og reynsla af stjórnun og breytingarstarfi
- Metnaður, hugmyndaauðgi og skipulagshæfni
- Einlægur áhugi á skólamálum
- Hreint sakavottorð

Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilsskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Jafnframt er óskað eftir því að umsækjendur skili greinargerð samhliða umsókn að hámarki 3 A4 síður þar sem umsækjandi gerir grein fyrir framtíðarsýn sinni fyrir hinn nýja skóla.

Umsjón með starfinu hafa Jónína Guðmundsdóttir (jonina.gudmundsdottir@capacent.is) og Silja Jóhannesdóttir (silja.johannesdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 11. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is.

Capacent Ráðningar
Glerárgötu 36
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

FRAMKVÆMDASTJÓRAR

FJÁRMÁLAEFTIRLITIÐ
THE FINANCIAL SUPERVISORY AUTHORITY, ICELAND

Skipulags- og áherslubreytingar eiga sér stað hjá Fjármálaeftirlitinu. Verið er að móta nýtt verkefnamiðað skipulag þar sem greiningu, áhættumati og vettvangsathugunum er gefið meira vægi en áður. Aukin áhersla verður lögð á samlegðaráhrif, skilvirkni og samskipti bæði innan og utan eftirlitsins.

Fjármálaeftirlitið óskar eftir að ráða þrjá framkvæmdastjóra til að leiða uppbyggingu nýrra eftirlitssviða stofnunarinnar (On-site, Off-site og Oversight). Framkvæmdastjórar bera ábyrgð á stjórnun og rekstri sviðanna, ábyrgð á að ná árangri samkvæmt settum markmiðum auk þess að móta og forgangsraða verkefnum í eftirliti í nánu samstarfi hver við annan.

Leitað er að metnaðarfullum einstaklingum sem hafa leiðtogahæfileika, eru árangursdrifnir og tilbúnir til að starfa eftir gildum stofnunarinnar sem eru: Áræðni, fagmennska og festa.

FRAMKVÆMDASTJÓRI - VETTVANGSATHUGANIR (ON-SITE)

Hlutverk sviðsins er að afla upplýsinga og gagna á vettvangi með sjálfstæðri skoðun og rannsókn í nánu samstarfi við aðrar starfseiningar FME. Vettvangsskoðanir beinast að einstökum fyrirtækjum, fyrirtækjahópum eða tilteknum þáttum í starfsemi fyrirtækja. Hópur innan sviðsins tekur til ítarlegrar rannsóknar mál er snúa að meintum brotum á lögum um fjármálastarfsemi s.s. varðandi innherjasvik, bókhald, rangar upplýsingar og markaðsmisnotkun.

Starfssvið:
- Daglegur rekstur, uppbygging og þróun sviðsins
- Ábyrgð á mótun og eftirfylgni starfs- og verkáætlunar sviðsins
- Ábyrgð á starfsmannamálum sviðsins
- Móta sterka liðsheild, stýra verkefnavali og forgangsröðun
- Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð
- Erlend samskipti og samstarf
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Stjórnunarreynsla
- Leiðtogahæfileikar
- Þekking og reynsla af fjármálamarkaði
- Faglegur metnaður, sjálfstæði, skipulagshæfileikar og frumkvæði nauðsynlegt
- Góð samskiptahæfni og hæfni til hópvinnu nauðsynleg
- Gott vald á íslensku og ensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti

FRAMKVÆMDASTJÓRI - EINDAREFTIRLIT (OFF-SITE)

Hlutverk sviðsins er að greina og meta gögn um eftirlitsskylda aðila auk þess að hafa eftirlit með þeim með tilliti til eðlilegra og heilbrigðra viðskiptahátta. Á sviðinu eru veitt starfsleyfi og samþykktir fyrir virkum eignarhlutum. Borin er ábyrgð á neytendamálum, daglegum samskiptum við eftirlitsaðila og metin er hæfni forstjóra og stjórnarmanna fjármálafyrirtækja.

Starfssvið:
- Daglegur rekstur, uppbygging og þróun sviðsins
- Ábyrgð á mótun og eftirfylgni starfs- og verkáætlunar sviðsins
- Ábyrgð á starfsmannamálum sviðsins
- Móta sterka liðsheild, stýra verkefnavali og forgangsröðun
- Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð
- Ábyrgð á daglegum samskiptum við eftirlitsskylda aðila
- Erlend samskipti og samstarf
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Stjórnunarreynsla
- Leiðtogahæfileikar
- Þekking og reynsla af fjármálamarkaði
- Faglegur metnaður, sjálfstæði, skipulagshæfileikar og frumkvæði nauðsynlegt
- Góð samskiptahæfni og hæfni til hópvinnu nauðsynleg
- Gott vald á íslensku og ensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti

FRAMKVÆMDASTJÓRI - GREINING OG ÁHÆTTUMAT (OVERSIGHT)

Hlutverk sviðsins er að greina og hafa yfirsýn yfir einstaka geira fjármálamarkaðarins og markaðinn í heild. Metin er áhætta innan hvers geira, heildaráhætta og þróun á markaði. Lagt er mat áherslur í eftirliti og þörf fyrir inngrip. Sviðið ber ábyrgð á að veita upplýsingar út á við og til annarra starfseininga FME um áhættu og þróun á fjármálamörkuðum. Sviðið metur þörf fyrir breytingar laga og reglna og gerir tillögur þar um auk mótunar leiðbeinandi tilmæla.

Starfssvið:
- Daglegur rekstur, uppbygging og þróun sviðsins
- Ábyrgð á mótun og eftirfylgni starfs- og verkáætlunar sviðsins
- Ábyrgð á starfsmannamálum sviðsins
- Móta sterka liðsheild, stýra verkefnavali og forgangsröðun
- Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð
- Ábyrgð á samskiptum við aðra opinbera aðila
- Erlend samskipti og samstarf
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Stjórnunarreynsla
- Leiðtogahæfileikar
- Þekking og reynsla af fjármálamarkaði
- Faglegur metnaður, sjálfstæði, skipulagshæfileikar og frumkvæði nauðsynlegt
- Hæfni til að miðla upplýsingum og koma fram af öryggi
- Góð samskiptahæfni og hæfni til hópvinnu nauðsynleg
- Gott vald á íslensku og ensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti

Fjármálaeftirlitið (FME) er sjálfstæð eftirlitsstofnun með sérstaka stjórn. Hlutverk FME er að fylgjast með því að starfsemi eftirlitsskyldra aðila sé í samræmi við lög og reglur og í samræmi við eðlilega viðskiptahætti. Eftirlitsskyldir aðilar stofnunarinnar eru m.a. viðskiptabankarnir, sparisjóðir, lána- og verðbréfafyrirtæki, verðbréfamiðlar, lífeyrissjóðir, rekstrar- og vátryggingafélög, kauphöll o.fl. Nánari upplýsingar um stofnunina má nálgast á www.fme.is

Umsjón með störfunum hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 5. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um störfin á heimasíðu Capacent Ráðninga, **www.capacent.is**. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Gildi Isavia eru öryggi, þjónusta og samvinna.
Hjá Isavia ohf. starfa um 570 starfsmenn, þar af um 300 starfsmenn á Keflavíkurflugvelli. Fríhöfnin er dótturfyrirtæki Isavia og þar starfa um 110 manns. Helstu verkefni fyrirtækisins eru að sjá um uppbyggingu og rekstur flugvalla og flugstöðva, veita flugleiðsöguþjónustu fyrir innanlands- og millilandaflug auk yfirflugþjónustu fyrir Norður-Atlantshaf. Isavia ohf. leggur áherslu á jafnan rétt karla og kvenna.

Sérfræðingur á mannauðssviði

Isavia leitar að sérfræðingi sem á auðvelt með að vinna undir álagi og setja sig inn í nýja hluti.

Helstu verkefni:
- Umsjón með allri þjálfun og fræðslustarfi innan fyrirtækisins í samráði við stjórnendur.
- Umsjón með rafrænu kennsluumhverfi Isavia.
- Umsjón með þjálfun leiðbeinenda og framþróun í framsetningu kennsluefnis.
- Aðkoma að þjálfun og kennslu.
- Ýmis verkefni á sviði mannauðsmála.

Hæfniskröfur:
- Háskólamenntun sem nýtist í starfi, framhaldsmenntun æskileg.
- Reynsla af stjórnun fræðslumála.
- Góð tækni- og tölvukunnátta.
- Góð íslensku- og enskukunnátta bæði í töluðu og rituðu máli.

Konur jafnt sem karlar eru hvött til að sækja um

Upplýsingar veita:

Þórir Þorvarðarson
thorir@hagvangur.is

Rannveig J. Haraldsdóttir
rannveig@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 4. desember nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is.

Farið er með allar umsóknir sem trúnaðarmál.

HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

LÍFEYRISSJÓÐUR VESTMANNAEYJA

Lífeyrissjóður Vestmannaeyja var stofnaður 1969 og hefur starfað frá 1. janúar 1970. Séreignadeild sjóðsins hefur starfað frá 1. janúar 1999. Hinn 1. júlí 2005 tók sjóðurinn upp aldurstengda réttindaávinnslu. Fjármálaeftirlitið er eftirlitsaðili með starfsemi sjóðsins. Sjóðurinn er eigandi að 33,3% hluta í fjármálafyrirtækinu Jöklar-Verðbréf hf., sem annast að verulegu leyti verðbréfaviðskipti og eignaumsýslu fyrir lífeyrissjóðinn. Sjóðurinn er aðili að Landssamtökum lífeyrissjóða. Sjóðurinn er aðili að samstarfssamningi um Greiðslustofu lífeyrissjóða, sem annast ýmis verkefni er snerta lífeyrismál samkvæmt þjónustusamningi. **www.lsv.is.**

Framkvæmdastjóri

Lífeyrissjóður Vestmannaeyja óskar eftir að ráða í stöðu framkvæmdastjóra.

Starfs- og ábyrgðarsvið:
- Dagleg stjórnun, hagsmunagæsla, nefndastörf og stjórnarseta.
- Stefnumótun í samvinnu við stjórn.
- Samskipti við aðra lífeyrissjóði, hagsmunasamtök og opinberar stofnanir.
- Að fylgjast með og taka þátt í þróun lífeyrismála.
- Önnur verkefni í samráði við formann og stjórn.

Hæfniskröfur og eiginleikar:
- Háskólamenntun eða sambærileg menntun sem nýtist í starfinu.
- Reynsla af stjórnunarstörfum er nauðsynleg.
- Löggilding í verðbréfamiðlun er æskileg.
- Víðtæk fjármálaþekking.
- Reynsla af stjórnun og starfi hjá hagsmunasamtökum nýtist vel í þessu starfi.
- Frumkvæði og fagmennska í starfi.
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð.
- Góðir samskiptahæfileikar.
- Góð enskukunnátta.

Upplýsingar veita:

Þórir Þorvarðarson
thorir@hagvangur.is

Rannveig J. Haraldsdóttir
rannveig@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 8. desember nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is.

HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is

FLUG

Stefnir þú hátt?

Nám í Flugakademíu Keilis er bæði krefjandi og skemmtilegt. Þar er lögð áhersla á nútímalega kennsluhætti og kennsluumhverfi og flugfloti Keilis er nýstárlegur og hátæknilegur.

Boðið er upp á nám í einkaflugi og atvinnuflugi. Námið veitir fjölþjóðleg réttindi og býður upp á spennandi starfsmöguleika að námi loknu.

Komdu í nútímalegt, metnaðarfullt og skemmtilegt nám. **Komdu í Keili.**

Umsóknarfrestur er til **9. desember** næstkomandi.
Nánari upplýsingar er að finna á **www.keilir.net.**

Keilir
Miðstöð vísinda, fræða og atvinnulífs

PIPAR\TBWA • SÍA • 113293

Fjölbreytt störf í boði hjá Actavis á Íslandi

Sérfræðingur í gæðarannsóknadeild

Gæðarannsóknadeild tilheyrir gæðasviði Actavis hf. og sér um gæðaeftirlitsmælingar á hráefnum og framleiðsluvörum fyrirtækisins. Við leitum að sérfræðingi í tímabundið starf til að sinna HPLC mælingum í framleiðsuteymi deildarinnar.

Helstu verkefni:

- HPLC mælingar
- Frágangur á niðurstöðum
- Eftirlit með tækjabúnaði

Við leitum að einstaklingi:

- með háskólamenntun á sviði raunvísinda
- sem tileinkar sér nákvæmni og öguð vinnubrögð
- með góða samskiptahæfni og skipulagshæfileika
- með góða tölvukunnáttu

Hópstjóri í verkefnastjórnun

Verkefnastjórnunardeild er ein af sjö deildum þróunar-einingar Actavis á Íslandi. Þróunarverkefnin eru unnin í þverfaglegum hópum og er hópstjóri í forsvari fyrir hvern hóp. Hópstjóri kemur einnig að flutningi verkefna til dótturfyrirtækja Actavis erlendis.

Helstu verkefni:

- Utanumhald um alla verkþætti þróunar
- Uppsetning á þróunaráætlunum
- Stýra fundum verkefnahópa og miðla upplýsingum
- Þátttaka í uppbyggingu verkefnastjórnunarferla

Við leitum að einstaklingi:

- með háskólamenntun á sviði raunvísinda
- með góða stjórnunarhæfileika
- með þekkingu og/eða reynslu af verkefnastjórnun
- sem er fljótur að tileinka sér ný vinnubrögð og þekkingu
- með góða samskiptahæfni
- með góða enskukunnáttu

Deildarstjóri gæðarannsóknadeildar

Gæðarannsóknadeild er ein af fjórum deildum gæðasviðs Actavis hf. Megin hlutverk deildarinnar er að sjá um gæðaeftirlitsmælingar á hráefnum og framleiðsluvörum fyrirtækisins og eru teymisstjórar ábyrgir fyrir daglegri stjórnun á hvorum málaflokki fyrir sig. Mikil samskipti eru við aðrar deildir sviðsins sem og önnur svið Actavis á Íslandi og þá sérstaklega framleiðslu-, vörustjórnunar- og þróunarsvið. Starfsmenn í gæðarannsóknadeild eru 51 og ber deildarstjóri ábyrgð á rekstri og starfsmannahaldi deildarinnar.

Helstu verkefni deildarinnar eru eftirfarandi:

- Mælingar á hráefnum og framleiðsluvörum
- Viðhald og þróun á gæðakerfi rannsóknarstofunnar
- Gerð rannsóknarmastera
- Samþykkt hráefna og hráefnamastera
- Dagleg umsjón með tækjabúnaði
- Þjálfun starfsmanna
- Öryggismál rannsóknarstofunnar
- Samvinna við önnur systurfélög samstæðunnar

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði raunvísinda
- Stjórnunarhæfileikar og haldgóð stjórnunarreynsla
- Reynsla og þekking á framleiðslu- og gæðaferlum
- Mjög góð samskiptahæfni
- Frumkvæði og sjálfstæði ásamt skipulögðum og öguðum vinnubrögðum
- Árangursmiðað viðhorf, ferlahugsun og drifkraftur

Kíkið á fleiri laus störf á www.actavis.is

Sérfræðingur í skráningardeild

Skráningardeild tilheyrir þróunareiningu Actavis á Íslandi og sér um að veita ráðgjöf við þróun á lyfjum með hliðsjón af gildandi reglugerðum og taka saman gögn fyrir ný lyf til markaðssetningar erlendis.

Helstu verkefni:

- Ráðgjöf og þátttaka í þróunarverkefnum
- Samantekt skráningargagna fyrir ný lyf þróuð á Íslandi til markaðssetningar á markaði Evrópusambandsins og víðsvegar um heim
- Uppfærslur á skráningargögnum
- Svara athugasemdum og annmarkabréfum yfirvalda
- Samskipti við viðskiptavini og skráningaryfirvöld um tæknileg atriði er snerta skráningarmál

Við leitum að einstaklingi:

- með háskólapróf á sviði raunvísinda, s.s. lyfjafræði, matvælafræði eða sambærilega menntun
- með góða enskukunnáttu
- sem er fljótur að tileinka sér ný vinnubrögð og þekkingu

Starfsmaður í skjölunarhópi gæðastjórnunardeildar

Gæðastjórnunardeild er ein af fjórum deildum gæðasviðs Actavis hf. og sinnir viðhaldi og þróun ýmissa gæðakerfa auk þess að þjónusta aðrar einingar Actavis á Íslandi í tengslum við gæðamál. Mikil samskipti eru við aðrar deildir sviðsins sem og önnur svið Actavis á Íslandi og þá sérstaklega framleiðslu-, vörustjórnunar- og þróunarsvið.

Helstu verkefni:

- Útgáfa skjala í rafrænu skjalakerfi
- Þjálfun notenda rafræna skjalakerfisins
- Þátttaka í umbótaverkefnum
- Þátttaka í öðrum verkefnum innan skjölunarhóps

Við leitum að einstaklingi:

- með háskólamenntun sem nýtist í starfi
- með þekkingu á starfsemi lyfjaiðnaðar og gæðamálum (kostur)
- með góða þjónustulund og skipulagshæfni
- með góða íslensku-, ensku- og tölvukunnáttu

actavis

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfja. Fyrirtækið er með starfsemi í 40 löndum. Hjá Actavis á Íslandi starfa um 700 starfsmenn á ýmsum sviðum.

Nánari upplýsingar veitir **Jenný Sif Steingrímsdóttir**, jsteingrimsdottir@actavis.is.
Umsóknir óskast fylltar út á **www.actavis.is**, undir **Störf í boði** fyrir **4. desember nk**.

Actavis Reykjavíkurvegi 76-78 220 Hafnarfirði s 550 3300 f 550 3301 @ actavis@actavis.is w www.actavis.is

Atvinna

Fjölbreytt og áhugavert starf í boði

Kalka - Sorpeyðingarstöð Suðurnesja sf. auglýsir eftir starfsmanni á skrifstofu fyrirtækisins.

KALKA
Sorpeyðingarstöð Suðurnesja

Helstu ábyrgðar- og starfssvið:
Alhliða bókhalds- og launavinnsla
Umsjón reikningagerðar og innheimtu
Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð
Vinna að gerð upplýsinga og eftirlitskerfa
Vinna að sölu- og markaðsmálum
Ýmis önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur:
Menntun og/eða reynsla sem nýtist í starfi
Reynsla af DK bókhaldskerfi æskileg
Mjög góð almenn tölvukunnátta
Góð íslensku og enskukunnátta
Fagmennska og sjálfstæði í starfi
Hæfni í mannlegum samskiptum

Umsóknarfrestur er til og með 6. desember 2011.
Allar nánari upplýsingar veitir framkvæmdastjóri fyrirtækisins í síma 421 8010.
Umsóknir sendist til Sorpeyðingarstöðvar Suðurnesja sf. Berghólabraut 7, 230 Reykjanesbæ

SOFTWARE DEVELOPER (IPTV)

Jobconnect

Jobconnect is a Norwegian staffing and recruiting agency. We are successfully recruiting qualified personnel from abroad, offering exciting job opportunities in Norway within large international companies. We are now searching for staff on behalf of several customers. Send us your CV and we will make the connection happen.

You will be a part of a software team and responsible for developing and designing solutions for transporting Video over IP centric networks. The position will give you the possibility to develop your skill set by delving into different programming areas and technologies, operating systems and hardware platforms. All the software developed inhouse runs on high performance hardware that is also developed onsite.

Exciting job opportunities are waiting in Norway! Please send your CV and transcript of grades as soon as possible to the contact person below. Applications without transcripts of grades will not be considered.

You possess skills/interests in the following areas:
- *Degree: MSc., Cand. Scient (or equivalent)*
- *The entire development cycle - Specification/Design/Implementation/Test*
- *C++ programming*
- *Real-time programming on Linux Operating System*
- *Networking protocols*
- *Embedded platforms CPUs & DSPs*
- *Software architecture and design methods*
- *Professional experience would be advantageous but not essential*

We can offer:
- *An exciting place to work with humour and energy*
- *State-of-the-art products and technology*
- *Inspiring customers and projects*
- *International environment with worldwide customer base*
- *Professional career development*
- *Competitive terms*

Contact: Karianne Haugom, Staffng Advisor Jobconnect | e-mail: karianne@jobconnect.no | www.jobconnect.no

Húsasmiðjan leitar að metnaðarfullu og þjónustulunduðu starfsfólki í eftirtalin störf:

Starfsmaður í vörumerkingar í verslun Skútuvogi

Ábyrgðarsvið
- Umsjón með verð- og vörumerkingum í verslun
- Bókun reikninga og samskipti við birgja

Hæfniskröfur
- Samskiptahæfni, samviskusemi og nákvæmni
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Góð tölvukunnátta

Móttökuritari í vöruhús í Holtagörðum

Ábyrgðarsvið
- Bókun reikninga
- Samskipti við birgja og verslanir
- Þjónusta við viðskiptavini

Hæfniskröfur
- Samskiptahæfni og samviskusemi
- Sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Góð tölvukunnátta

Hlutastarf á skrifstofu í vetur, möguleiki á sumarafleysingu

Vinnutími 14 – 17.
Starf sem gæti hentað námsmönnum

Ábyrgðarsvið
- Almenn innheimtustörf , símsvörun og úthringingar
- Móttaka viðskiptavina
- Vinnsla lögfræðinnheimtu, afstemmingar o.f.l.

Hæfniskröfur
- Samskiptahæfni, samviskusemi og nákvæm vinnubrögð
- Góð tölvukunnátta
- Reynsla af skrifstofustarfi kostur

Umsóknir berist fyrir 2. desember n.k. til Birnu Sæmundsdóttur, birnas@husa.is, Húsasmiðjan, Holtagörðum, 104 Reykjavík.

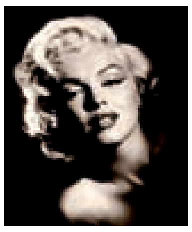
Öllum umsóknum verður svarað.

Húsasmiðjan leggur metnað sinn í að veita fyrsta flokks þjónustu og hafa gott aðgengi að vörum sínum og starfsfólki. Það sem einkennir starfsmenn Húsasmiðjunnar eru eftirfarandi gildi:

Metnaður
Þjónustulund
Sérþekking

HÚSASMIÐJAN

Monroe tískuverslun opnar í Smáralind



Monroe

Monroe tískuverslun opnar í Smáralind og okkur vantar hressar konur í hlutastarf seinni part dags og um helgar í desember.

Áhugasamar sendi inn umsókn á netfangið rtc@simnet.is

RÍKISKAUP

Verkefnastjóri á Ráðgjafarsvið

Ríkiskaup óska eftir að ráða verkefnastjóra í fullt starf á Ráðgjafarsvið. Starfið er fjölbreytt, spennandi og krefjandi og felst m.a. í miklum samskiptum við viðskiptavini fyrirtækisins.

Meðal helstu verkefna eru:
- Ráðgjöf og greining á þörfum og markmiðum fyrir útboð og innkaup
- Áætlana- og samningsgerð
- Verkefna- og samningsstjórnun
- Fræðsla og miðlun upplýsinga

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Háskólamenntun, helst á sviði viðskipta eða rekstrar
- Krafist er 3-5 ára reynslu af sambærilegum störfum
- Þekking á innkaupum og reynsla af verkefnastjórnun er kostur

Leitað er að einstaklingi sem er agaður, sjálfstæður og nákvæmur í vinnubrögðum, sýnir frumkvæði og er fær um að tjá sig í ræðu og riti. Tungumálakunnátta auk íslensku er að lágmarki enska og eitt Norðurlandamál.

Ríkiskaup er þjónustufyrirtæki í fremstu röð þar sem vilji er til að alltaf séu við störf vel þjálfaðir og hæfir starfsmenn sem sinna starfi sínu af fagmennsku, alúð og ánægju. Ríkiskaup eru eftirsóttur vinnustaður fyrir metnaðarfulla einstaklinga með menntun, reynslu og hæfni til að takast á við áhugaverð og krefjandi verkefni. Ríkiskaup gera gott fólk betra.

Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Launakjör eru samkvæmt samningum fjármálaráðuneytisins og viðkomandi stéttarfélags. Nánari upplýsingar um starfið veitir Guðmundur Hannesson, forstöðumaður Ráðgjafarsviðs í síma: 530 1417 eða á netfanginu: gudmundur.hannesson@rikiskaup.is.

Áhugasamir leggi inn umsókn í afgreiðslu Ríkiskaupa eða sendi póst á ofangreint netfang fyrir 13. desember n.k.

Akraneskaupstaður

Brekkubæjarskóli á Akranesi Laus er til umsóknar staða kennara við skólann á yfirstandandi skólaári, 2011-12.

Um er að ræða 70% stöðu kennara í hönnun og smíði, afleysing til vors.

Mennturnar- og hæfniskröfur:
- Leyfisbréf á grunnskólastigi
- Kennaramenntun með list- og verkgreinar sem kjörsvið
- Reynsla af kennslu í hönnun og smíði
- Færni í mannlegum samskiptum
- Jákvæðni og áhugasemi

Ráðningartíminn er frá 1. janúar n.k. Launakjör eru skv. kjarasamningum launanefndar Sambands íslenskra sveitarfélaga og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Umsóknarfrestur er til og með 6. desember n.k.

Umsóknir ásamt upplýsingum um menntun og fyrri störf skulu berast skrifstofu Akraneskaupstaðar, Stillholti 16-18, 300 Akranes, netfang akranes@akranes.is.
Einnig er hægt að sækja um á vef Akraneskaupstaðar www.akranes.is
Skólastjóri veitir nánari upplýsingar í síma 433 1300.

Brekkubæjarskóli er heildstæður grunnskóli með um 430 nemendum. Lögð er áhersla á gildin „Góður og fróður“ Upplýsingar um skólann er að finna á heimasíðu hans www.brak.is

Sjúkraliði

Óskum eftir að ráða sjúkraliða til starfa við Meltingarsetrið sem fyrst. Starfið felst í aðstoð við meltingarfæraspeglanir. Starfshlutfallið er 30%. Góður starfsandi og skemmtilegur vinnustaður. Umsókn ásamt ferilskrá skal senda til Meltingarsetursins, Þönglabakka 6, 109 Reykjavík, eða á netfangið: deidag@hotmail.com
Umsóknarfrestur er til 5. desember.

Dalabyggð

Aðalbókari

Starf aðalbókara á skrifstofu Dalabyggðar í Búðardal er laust til umsóknar.

Gerð er krafa um stúdentspróf auk viðbótarmenntunar og/eða mikillar reynslu í starfi. Þekking og reynsla af Dynamics NAV er kostur.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og Starfsmannafélags Dala og Snæfellsness.

Ráðið verður í starfið frá 1. janúar 2012 eða eftir samkomulagi.

Umsóknarfrestur er til og með 7. desember nk.

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á netfangið sveitarstjori@dalir.is eða á skrifstofu Dalabyggðar, Miðbraut 11, 370 Búðardal

Nánari upplýsingar veitir Sveinn Pálsson sveitarstjóri í síma 430 4700

Sölu- og markaðsstarf í ferðaþjónustunni

Trex - Hópferðamiðstöðin efh leitar að öflugum, jákvæðum og hæfileikaríkum liðsmanni til starfa.

Starfssvið:
Starfið felur í sér umsjá með sölu- og markaðsmálum í tengslum við ferðaskrifstofu fyrirtækisins og lítur að samskiptum við erlenda og innlenda viðskiptavini

Hæfniskröfur eru helstar:
Reynsla af sölu- og markaðsstarfi í ferðaþjónustunni æskileg
Góð menntun, þ.á.m. tungumála- og tölvukunnátta

Vinnsamlegast sendið umsókn og ferilsskrá á Hestháls 10, 110 Reykjavík **fyrir 8. desember**.

TREX Travel Experiences

Trex - Hópferðamiðstöðin ehf
Hestháls 10, 110 Reykjavík
Sími: 587 6000 www.trex.is

Trex - Hópferðamiðstöðin ehf er traust ferðaþjónustufyrirtæki með einn stærsta og fjölbreyttasta hópbifreiðaflota landsins og hefur verið starfandi frá árinu 1977.

Þingeyjarsveit

Þingeyjarsveit og Skútustaðahreppur auglýsa eftir Skipulagsfulltrúa

Skútustaðahreppur og Þingeyjarsveit auglýsa hér með til umsóknar stöðu sameiginlegs skipulagsfulltrúa. Gert er ráð fyrir starfsstöðum í báðum sveitarfélögunum. Æskilegt er að viðkomandi hafi einnig réttindi til að gegna starfi byggingarfulltrúa. Um er að ræða fullt starf. Skipulagsfulltrúinn þarf að geta hafið störf sem fyrst í upphafi næsta árs. Umsækjendur skulu uppfylla hæfis-og menntunarkröfur sem gerðar eru til skipulagsfulltrúa samkvæmt skipulagslögum.
Umsóknum skal skila á skrifstofu Þingeyjarsveitar, Kjarni,650 Laugum **fyrir mánudaginn 12. des. nk.** eða með tölvupósti fyrir sama tíma á netfangið: tryggvi@thingeyjarsveit.is.
Frekari upplýsingar veita sveitarstjórar sveitarfélaganna.

Guðrún María Valgeirsdóttir,
Sveitarstjóri Skútustaðahrepps
s: 464-4163

Tryggvi Harðarson,
Sveitarstjóri Þingeyjarsveitar
s: 464-3322 eða 898-7460

REKSTRARFÉLAG STJÓRNARRÁÐSBYGGINGA

Tölvuumsjón

Rekstrarfélag Stjórnarráðsbygginga óskar eftir að ráða tölvu- og/eða kerfisfræðing til starfa. Rekstrarfélagið sér um notendaþjónustu gagnvart starfsmönnum flestra ráðuneytanna ásamt miðlægum tölvubúnaði þeirra. Fjöldi útstöðva er um 550.

Starfið felst í notendaþjónustu og meðal helstu verkefna er viðhald og uppsetningar á Windows útstöðvum, þjónusta við Málaskrár/GoPro, Lotus Notes, Office og önnur forrit.

Hæfniskröfur eru að umsækjendur séu menntaðir á sviði tölvutækni, s.s. tölvufræði, kerfisfræði og/eða með sambærilega menntun eða starfsreynslu. Góð þekking á Microsoft Windows umhverfi er nauðsynleg. Áhersla er lögð á faglegan metnað, skipulagshæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum. Rík þjónustulund og lipurð í mannlegum samskiptum er jafnframt nauðsynleg.

Umsóknarfrestur er til og með 12. desember nk. Laun verða skv. kjarasamningi starfsmanna Stjórnarráðsins og fjármálaráðherra. Gengið verður frá ráðningu fljótlega.

Vinsamlega athugið að fyrirspurnum verður eingöngu svarað hjá STRÁ ehf.

Guðný Harðardóttir (gudny@stra.is) hjá **STRÁ ehf.** veitir nánari upplýsingar. Vinsamlega sendið umsóknir/starfsferilskrár og meðfylgjandi prófgögn til **stra@stra.is**. Viðtalstími er alla virka daga frá kl.13-15 meðan á umsóknarferlinu stendur.

STRÁ
Suðurlandsbraut 30 - sími 588 3031

www.stra.is

Fagmennska í yfir 25 ár

Sérfræðingur vélbúnaðar

Norðurál á Grundartanga óskar að ráða verkfræðing eða tæknifræðing í stöðu sérfræðings vélbúnaðar

Leitað er að metnaðarfullum og traustum einstaklingi sem hefur áhuga á margþættum og krefjandi verkefnum. Um framtíðarstarf er að ræða.

Verksvið og ábyrgð
- Skipuleggur og stjórnar sérstakri vinnu við vélbúnað t.d. endurhönnun búnaðar
- Útfærir og fylgir eftir endurbótum og breytingum á vélbúnaði
- Veitir tæknilegan stuðning og ráðgjöf um vélbúnað, hvort sem um er að ræða breytingar, viðgerðir eða nýsmíði
- Tengiliður við verktaka vegna vélbúnaðarverkefna
- Tekur þátt í stefnumótun og í sameiginlegum verkefnum milli deilda

Hæfniskröfur
- Menntun í vélaverkfræði eða véltæknifræði
- Metnaður, öguð vinnubrögð og rík ábyrgðarkennd
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Sterk öryggisvitund
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Gott vald á töluðu og rituðu máli, bæði á íslensku og ensku

Umsóknarfrestur er til og með 11. desember n.k.
Leggja skal inn umsókn á www.nordural.is.
Farið verður með umsóknir sem trúnaðarmál.
Öllum umsóknum verður svarað.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Einar F. Björnsson framkvæmdastjóri Umhverfis- og verkfræðisviðs, einarfb@nordural.is. Sími 430 1000.

Jafnrétti
Við leggjum áherslu á jafna möguleika karla og kvenna til starfa hjá Norðuráli.

NORÐURÁL Century ALUMINUM

Hagsýni - Liðsheild - Heilindi

Norðurál er eftirsóttur vinnustaður. Starfsmenn eru á sjötta hundrað, verkefnin margvísleg og störfin fjölþætt. Hjá fyrirtækinu starfar fjöldi sérfræðinga með fjölbreytta menntun auk ófaglærðra starfsmanna sem öðlast dýrmæta sérhæfingu við störf sín og nám hjá fyrirtækinu.

115 SECURITY

Öryggisverðir óskast

115 Security auglýsir eftir öryggisvörðum í jólagæslu í verslunum og í viðburðagæslu.

Skilyrði: Hreint sakavottorð, íslenskukunnátta, 20 ára lágmarksaldur og góð þjónustulund.

Umsóknir aðeins á staðnum.

115 Security, Askalind 2, 201 Kópavogur.
www.115.is

115 Security er ungt og framsækið fyrirtæki sem þjónustar bæði fyrirtæki, stofnanir og einstaklinga. Starfsmenn félagsins eru um 70 og búa yfir áralangri reynslu í mannaðri gæslu, uppsetningu og sölu á myndavéla- og öryggiskerfum ásamt brunakerfum, brunaúttektum og aðgangsstýringum.

Atvinnuhættir og menning 2010

Við leitum að öflugum einstaklingum til starfa vegna tímabundins verkefnis um atvinnuhætti og menningu á Íslandi, ritstjórar að verkinu eru Árni Emilsson og Sturla Böðvarsson. Í starfinu felst meðal annars að heimsækja fyrirtæki, stofnanir og samtök.

Viðkomandi þarf að geta starfað mjög sjálfstætt, hafa bíl til umráða og vera skipulagður. Æskilegt er að viðkomandi hafi þekkingu og áhuga á atvinnulífi og menningu.

Mikill kostur er að viðkomandi hafi gott tengslanet varðandi aðila sem tengjast atvinnurekstri.

Umsóknir óskast sendar á umsokn@sagaz.is fyrir 1. desember nk.

Reykjavíkurborg
Velferðarsvið

Forstöðumaður á heimili fatlaðs fólks í Grafarvogi.

Laust er til umsóknar starf forstöðumanns á heimili fatlaðs fólks í Grafarvogi. Um er að ræða 100% starf. Forstöðumaður heyrir undir framkvæmdarstjóra Miðgarðs, þjónustumiðstöðvar Grafarvogs og Kjalarness.

Helstu verkefni og ábyrgð
- Forstöðumaður sér til þess að starfað sé í samræmi við lög og reglugerðir í málefnum fatlaðra, félagsþjónustu og önnur viðeigandi lög.
- Stýrir og ber ábyrgð á faglegu starfi og þjónustu.
- Hefur innsýn í heilsufar notenda og yfirsýn yfir þá þjónustu sem þeir fá.
- Stuðlar að góðu samstarfi og samskiptum við aðstandendur og ýmsa þjónustuaðila.
- Gerir starfs- og fjárhagsáætlanir og ber ábyrgð á framkvæmd þeirra.
- Stjórnar starfsmannamálum og ber ábyrgð á að þjálfun starfsfólks sé í samræmi við faglegar áherslur Velferðarsviðs.

Hæfniskröfur
- Starfsleyfi sem þroskaþjálfi eða háskólamenntun á sviði heilbrigðis-, mennta- eða félagsvísinda.
- Þekking og reynsla af stjórnun og starfsmannahaldi.
- Þekking á málefnum fatlaðs fólks.
- Þekking og reynsla af starfi með fötluðu fólki.
- Framúrskarandi hæfni í mannlegum samskiptum.
- Frumkvæði, skipulagshæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum.

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkur og viðkomandi stéttarfélags.
Nánari upplýsingar um starfið veitir Ingibjörg Gyða Guðrúnardóttir í síma 411 1400 eða með því að senda fyrirspurnir á eða ingibjorg.g.gudrunardottir@reykjavik.is

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar www.reykjavik.is, **umsóknarfrestur er til 11. desember nk.**

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.

STARFATORG.IS

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

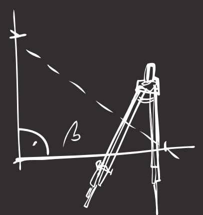
Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Nýtt			
Framkvæmdastjóri lækninga	Heilbrigðisstofnunin Blönduósi	Blönduós	201111/066
Dómritari	Héraðsdómur Reykjavíkur	Reykjavík	201111/065
Móttökuritari	Héraðsdómur Reykjavíkur	Reykjavík	201111/064
Lögfræðingur	Innanríkisráðuneytið	Reykjavík	201111/063
Tölvu- og/eða kerfisfræðingur	Rekstrarfélag Stjórnarr.bygginga	Reykjavík	201111/062
Nýdoktorsstaða	Veðurstofa Íslands og HÍ	Reykjavík	201111/061
Verkefnastjóri á mannauðssviði	Landspítali, starfsþróunardeild	Reykjavík	201111/060
Sérfræðilæknir í gigtarlækningum	Landspítali, gigtlækningar	Reykjavík	201111/059
Sérfræðingur í gagnasöfnun	Hagstofa Íslands	Reykjavík	201111/058
Læknir við þroska- og hegðunarst.	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Reykjavík	201111/057
Verkefnastjóri á ráðgjafarsvið	Ríkiskaup	Reykjavík	201111/056
Sjúkraliðar	Heilbrigðisstofnunin Blönduósi	Blönduós	201111/055
Kennari í þýsku	Fjölbrautaskólinn í Garðabæ	Garðabær	201111/054

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

Starfatorg.is

TÆKNIFRÆÐI
Er verið að leita að þér?



Það er mikill skortur á tæknimenntuðu fólki á vinnumarkaði á Íslandi. Háskólanám í tæknifræði í Keili er hagnýtt og nýstárlegt og mætir bæði kröfum þínum og atvinnulífsins. Meðallaun tæknifræðinga eru nú yfir 610.000 kr. á mánuði.

Komdu í nútímalegt, metnaðarfullt og skemmtilegt nám.
Komdu í Keili.

Umsóknarfrestur er til **9. desember** næstkomandi.
Nánari upplýsingar er að finna á **www.keilir.net.**

Keilir
Miðstöð vísinda, fræða og atvinnulífs

PIPAR\TBWA • SÍA • 113293

Lögmannafélag Íslands

Lögfræðingur

Lögmannafélag Íslands auglýsir eftir lögfræðingi til starfa á skrifstofu félagsins. **Leitað er að** einstaklingi með fullnaðarpróf í lögfræði, góða tölvu- og tungumálakunnáttu og sem unnið getur sjálfstætt.

Umsóknum, ásamt starfsferilskrá, ber að skila á skrifstofu Lögmannafélags Íslands að Álftamýri 9, fyrir kl. 16:00, föstudaginn 2. desember nk.

Nánari upplýsingar veitir Ingimar Ingason, framkvæmdastjóri í síma 568 5620.

Leikskólakennarar
með umsjón þróunarverkefna

Leikskólinn Aðalþing leitar að kennurum í stöðu leikskólakennara með umsjón þróunarverkefna. Það er starfsheiti í nýgerðum kjarasamningi milli rekstraraðila skólans og Félags leikskólakennara.

Hæfniskröfur:
- Starfsréttindi leikskólakennara.
- Brennandi áhugi á að vinna í leikskóla þar sem ríkir skýr framtíðarsýn.
- Áhugi á að starfa í anda Reggio Emilia eða að kynnast slíkum starfsháttum og efla sig í starfi.
- Góðir samskiptahæfileikar og glaðlyndi.

Kjör:
- Starfskjör eru samkvæmt nýgerðum kjarasamningi milli Sigöldu ehf. rekstraraðila Aðalþings og Félags leikskólakennara.

Upplýsingar:
Nánari upplýsingar eru á vef skólans, www.adalthing.is, en auk þess veitir skólastjóri upplýsingar um starfið.

Umsóknarfrestur er til 10. desember.

LEIKSKÓLINN AÐALÞING

ÞJÓÐGARÐURINN SNÆFELLSJÖKULL

STARF SÉRFRÆÐINGS

Megin starf sérfræðingsins snýr að verndun Þjóðgarðsins Snæfellsjökuls, fræðslumálum og almennum viðhaldsverkefnum.

Ítarlegri upplýsingar um starfið, hæfniskröfur og umsóknarfrest er að finna á *starfatorg.is* og *umhverfisstofnun.is/storf_i_bodi*

Hjá Umhverfisstofnun er laust til umsóknar starf sérfræðings í Þjóðgarðinum Snæfellsjökli.

UMHVERFISSTOFNUN
Akureyri – Egilsstaðir – Ísafjörður – Mývatn
Reykjavík – Snæfellsnes – Vestmannaeyjar

Ræstingastjóri óskast!

Helsta starfssvið:
- Umsjón, eftirlit og stjórnun ræstingaverkefna
- Þjónusta og samskipti við viðskiptavini
- Ráðning starfsmanna
- Utanumhald fyrir launavinnslu
- Kennsla ræstinga

Umsækjendur þurfa að hafa náð 30 ára aldri og hafa hreint sakavottorð.

Hæfniskröfur:
- Góðir samskiptahæfileikar og jákvæðni
- Þjónustulund og frumkvæði í starfi
- Drifkraftur og vilji til að ná árangri í starfi
- Nákvæm og skipulögð vinnubrögð
- Stjórnunarreynsla er æskileg
- Háskólamenntun er kostur

Umsóknarfrestur er til og með 4. desember.
Nánari upplýsingar veitir Elísabet S. Arndal, þjónustu- og starfsmannastjóri og skulu umsóknir ásamt ferilskrám berast á netfangið: elisabet@hreint.is

maggi@12og3.is 433.055

Hreint RÆSTING
Sími 554 6088 • hreint@hreint.is • www.hreint.is
- Reykjavík
- Akureyri
- Selfoss
- Akranes
- Hverager□i

Hreint ehf. var stofnað 1983 og þjónustar fyrirtæki og stofnanir víða um land á sviði reglulegra ræstinga. Starfsfólkið, sem er á annað hundrað talsins, er fagfólk í ræstingum. Lögð er áhersla á vandaða þjónustu, hvatningu í starfi og ánægjuleg samskipti við viðskiptavini og starfsfólk. Hreint er með vottun Svansins fyrir reglulegar ræstingar og unnið er markvisst að gæða- og umhverfismálum í starfseminni.

EFTA SURVEILLANCE AUTHORITY

The EFTA Surveillance Authority monitors compliance with European Economic Area rules in Iceland, Liechtenstein and Norway, enabling them to participate in the European internal market. In monitoring and enforcing the EEA Agreement, the Authority has powers that correspond to those of the European Commission. The Authority is based in Brussels and operates independently of the EFTA States. The Authority is led by a College which consists of three members appointed by the EEA EFTA States.

EFTA Surveillance Authority webpage:
www.eftasurv.int

Overview of conditions at:
http://www.eftasurv.int/about-the-authority/vacancies/recruitment-policy.

Application must be filled in and sent online at the following address:
https://jobs.eftasurv.int

JOB REFERENCE : 12/11

Director of Administration

Role description:
The EFTA Surveillance Authority shall recruit a Director to lead its Administration Department. The Director leads a team of 10 persons who provide administrative support and assistance to College and departments of the Authority. The department is responsible to the President and College for the financial management and control, human resources management, infrastructure, including ICT, and logistical support, including security, and information management. The Director is expected to provide advice to the Authority and its decision making instances on the implementation and application of, inter alia, the Authority's Financial Regulations and Rules, Staff Regulations and Rules, and the Headquarter Agreement with the Kingdom of Belgium. The Director is Head of Security, and as such, responsible for the implementation and application of the Authority's rules on security.

Essential:
- University degree e.g. in public or business administration, law, or government studies, or other corresponding education.
- Relevant experience at responsible level in private or public sector.
- Knowledge of, and experience with, financial and human resources management in international organisations is an asset.
- Good management and interpersonal skills, organisational understanding and a track record of achievement.
- Good understanding of the legal system, institutions and governments of the EEA EFTA States is an advantage.
- Excellent oral and written command of English, preferably also knowledge of French.
- Knowledge of at least one of the EFTA languages (Norwegian, Icelandic, German).
- The candidate must be of good repute and eligible for security clearance.

Conditions :
The position is placed at grade A6 of the salary scale, starting at € 111.675,48 per year. Appointments are normally made at Step 1 of a grade. A higher step can be considered on the basis of the candidate's qualifications and experience. Depending on, inter alia, the candidate's family status, allowances and benefits may apply. Favorable tax conditions apply.
While its staff members shall normally be nationals of one of the three EFTA States party to the EEA Agreement, the Authority will also consider other applications, primarily those of nationals of the other States that are party to the EEA Agreement.

The position will be vacant during summer, at latest 1 October 2012.
Type and duration of appointment: fixed-term contract of three years.
Job title: Director.
If considered desirable, an additional fixed-term contract of three years may be offered.
Deadline for application:
16 January 2012
Interviews: January/February 2012

Questions regarding the position may be posed to Mrs Oda Helen Sletnes, President of the EFTA Surveillance Authority, on +32 (0) 2 286 18 20, or Erik J. Eidem, Director of Administration, on +32 (0) 2 286 18 90.
Questions regarding the recruitment process may be posed to Mrs Sophie Jeannon, HR Assistant, on +32 (0)2 286 18 93.

JOB REFERENCE : 13/11

Registry officer/Librarian

Role description:
The successful applicant will operate the registry, archives and library for the Authority. The officer holds a key position in the organisation as responsible for the daily running of the Registry, handling registration and (mostly electronic) distribution of all incoming and outgoing official correspondence.
The available position forms part of the Authority's Information Management team. Tasks also include training of staff in the use of the Authority's information management system (inter alia document handling system) and user support. The position reports to the Director of Administration, except in regards the Library, which is run by the Legal and Executive Affairs Department.

Essential:
- University degree within the field of library, archive or information sciences, or equivalent education.
- Working experience within the field of information and document management.
- Knowledge of information and document management software.
- Advanced knowledge of the Microsoft Office package.
- Excellent command of written and spoken English.
- Knowledge of at least one of the EFTA languages (Norwegian, Icelandic, German).
- Good organisational and communication skills.
- Flexibility and ability to work both independently and in a team.

Ideal skills:
- Knowledge of Hummingbird (Document Management System).
- Knowledge of languages of host country (French or Dutch).
- Experience with training within the field of information management.

Conditions :
The position is placed at grade A2 of the salary scale, starting at € 56.904,48 per year. Appointments are normally made at Step 1 of a grade. A higher step can be considered on the basis of the candidate's qualifications and experience. Depending on, inter alia, the candidate's family status, allowances and benefits may apply. Favorable tax conditions apply.
The applicants must be entitled to full citizen rights and be of good repute.
Appointment is conditional upon security clearance, as the successful applicant may at times handle sensitive documents.
While its staff members shall normally be nationals of one of the three EFTA States party to the EEA Agreement, the Authority will also consider other applications, primarily those of nationals of the other States that are party to the EEA Agreement.

The position will be vacant as of late winter/early spring 2012
Type and duration of appointment: fixed-term contract of three years.
Job title: Officer.
If considered desirable, an additional fixed-term contract of three years may be offered.
Deadline for application:
15 December 2011
Interviews: January 2012
Questions regarding the position may be posed to Mr Ólafur Aðalsteinsson, Deputy Director of the Administration, on +32 (0) 2 286 18 95.
Questions regarding the recruitment process may be posed to Mrs Sophie Jeannon, HR Assistant, on +32 (0)2 286 18 93.

Reykjavíkurborg
Velferðarsvið

Verkefnastjóri

Laus er staða verkefnastjóra á skrifstofu Velferðarsviðs.

Helstu verkefni:
- Tölfræðivinnsla
- Úttektir og mat á þjónustuþáttum og verklagi
- Vinna við lykiltölur og mælikvarða
- Vinan við þróun gæðamála

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Háskólamenntun á sviði félagsvísinda, rannsóknartengt framhaldsnám æskilegt
- Þekking á rannsóknaraðferðum á sviði félagsvísinda
- Þekking á tölfræði og gagnavinnslu
- Góð tölvukunnátta, sérstaklega á tölfræðiforritinu SPSS
- Þekking á velferðarþjónustu Reykjavíkurborgar æskileg
- Sjálfstæði, frumkvæði og sveigjanleiki í starfi
- Gott vald á framsetningu efnis á rituðu og mæltu máli
- Gott vald á erlendum tungumálum

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og viðkomandi stéttarfélags.
Um er að ræða 100% starf. Viðkomandi þyrfti að geta hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar veitir Ellý A. Þorsteinsdóttir, skrifstofustjóri, netfang: elly.alda.thorsteinsdottir@reykjavik.is og í síma 411 1111

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar, www.reykjavik.is/storf fyrir 10. desember nk.

Starfsmaður óskast í þvottahús Hreint ehf!

Um er að ræða starf mánudaga til fimmtudaga frá kl. 12.00 til 16.00.

Helsta starfssvið:
- Þvottur og frágangur hans • Vörupantanir
- Tiltekt vara fyrir útkeyrslu • Önnur aðstoð
- Tilfallandi útkeyrsla

Hæfniskröfur:
- Samskiptahæfni • Dugnaður • Samviskusemi
- Tölvukunnátta • Bílpróf
- Reynsla af sambærilegu starfi æskileg

Umsækjendur þurfa að vera íslenskumælandi og hafa náð 25 ára aldri. Hreint sakavottorð er skilyrði.

Umsóknarfrestur er til og með 4. desember nk.
Nánari upplýsingar veitir Elísabet S. Arndal, þjónustu- og starfsmannastjóri og skulu umsóknir ásamt ferilskrám berast á netfangið: elisabet@hreint.is

Öllum umsóknum verður svarað og verður farið með allar umsóknir sem trúnaðarmál.

Hreint
RÆSTING
• Reykjavík • Akureyri • Selfoss • Akranes • Hveragerði

Sími 554 6088 • hreint@hreint.is • www.hreint.is

INNANRÍKISRÁÐUNEYTIÐ

Innanríkisráðuneytið auglýsir lausa til umsóknar stöðu lögfræðings á skrifstofu réttarfars og stjórnsýslu. Helstu verkefni skrifstofunnar eru úrlausn kærumála á verksviði ráðuneytisins, málefni dómstóla, réttarfar, refsiréttur, gerð laga frumvarpa og reglugerða og samskipti við Umboðsmann Alþingis. Lögfræðingnum er ætlað að sinna kærumálum á sviði sifja- og útlendingamála.

Umsækjendur skulu hafa lokið embættis- eða meistaraprófi í lögfræði og er æskilegt að þeir hafi starfsreynslu á sviði lögfræði. Jafnframt er æskilegt að umsækjendur búi yfir þekkingu og reynslu á sviði stjórnsýslu og sifja- og útlendingamála.

Gerð er krafa um að viðkomandi hafi skipulagshæfileika, geti unnið sjálfstætt, sé sveigjanlegur og hafi hæfni til að vinna undir álagi. Auk þess er gerð krafa um hæfni í mannlegum samskiptum og góða ritfærni og kunnáttu í íslensku.

Um fullt starf er að ræða. Æskilegt er að viðkomandi getið hafið störf sem fyrst. Laun greiðast samkvæmt kjarasamningi Félags háskólamenntaðra starfsmanna stjórnarráðsins og fjármálaráðherra. Umsóknarfrestur er til og með 12. desember 2011. Sótt er um starfið rafrænt á Starfatorg.is. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu liggur fyrir. Karlar jafnt sem konur eru hvött til að sækja um auglýst starf. Nánari upplýsingar veitir Bryndís Helgadóttir, skrifstofustjóri í síma 545 9000.

Athygli er vakin á því að umsóknir munu gilda í 6 mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út, með vísan til 3. tl. 2. mgr. 2. gr. regla nr. 464/1996 um auglýsingar á lausum störfum, með síðari breytingum, sem settar eru samkvæmt heimildi í 2. mgr. 7.gr. laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennu starfsfólki til forstjóra.
Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, www.capacent.is

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Á FERÐINNI

Sölufulltrúar:
Jóna María
jmh@365.is 512 5473
Brynja Dan
brynjadan@365.is 512 5465
Snorri
snorris@365.is 512 5457

Laus störf í upplýsingatæknideild

UT deild Kópavogsbæjar sér um rekstur og þróun upplýsinga- og símkerfa allra sviða og stofnana Kópavogsbæjar. Helstu hugbúnaðarlausnirnar eru Microsoft Dynamics Nav, SAP, Mentor, S5, SharePoint, Eplica og OneSystems. Aðalsímkerfi Kópavogsbæjar er frá Avaya og netlausnirnar eru frá Cisco

UT deild Kópavogsbæjar samanstendur af 6 starfsmönnum þar sem hver starfsmaður hefur umfangsmikið verksvið. Stórf deildarinnar einkennast af miklum metnaði, fjölbreyttum verkefnum og sjálfstæði starfsmanna. Starfsandinn er góður og samhliða faglegum vinnubrögðum er sértök áhersla lögð á að það sé alltaf gaman að mæta til vinnu.

Þróunarstjóri

Helstu verkefni og ábyrgð
- Umsjón með innleiðingu hugbúnaðarlausna.
- Greina þarfir til hugbúnaðarlausna og samþætta ólíkar lausnir.
- Veitir sviðum og stofnunum Kópavogsbæjar ráðgjöf.
- Uppbygging á vöruhúsi gagna og innleiðing á ýmsum veflausnum.

Menntunar- og hæfniskröfur
- Háskólapróf í tölvunarfræði, kerfisfræði eða skyldum greinum.
- Góð þekking og reynsla af þróun hugbúnaðar.
- Færni í mannlegum samskiptum og skipulagsfærni.
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum.

Netstjóri

Helstu verkefni og ábyrgð
- Sinna breytingum og viðhaldi á netkerfum.
- Sinna breytingum og viðhaldi á símkerfum.
- Veitir sviðum og stofnunum Kópavogsbæjar ráðgjöf.
- Þróun, endurbætur og innleiðing á net- og símkerfum.

Menntunar- og hæfniskröfur
- Góð þekking og reynsla af uppbyggingu net- og símkerfa.
- Færni í mannlegum samskiptum og skipulagsfærni.
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum.

Mörg spennandi verkefni liggja fyrir á næstunni, sjá nánar á vefsíðu.

Frekari upplýsingar
Laun eru samkvæmt kjarasamningi Launanefndar sveitarfélaga og viðeigandi stéttarfélags.

KÓPAVOGSBÆR

Umsóknarfrestur er til og með 15. desember 2011.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Ingimar Þór Friðriksson, forstöðumaður UT deildar, í síma 570-1582. Einnig má senda fyrirspurnir á ingimar@kopavogur.is

Konur jafnt sem karlar eru hvattar til að sækja um starfið.

Eingöngu er hægt að sækja um starfið rafrænt á vef Kópavogsbæjar www.kopavogur.is

www.kopavogur.is

Starf umsjónarmanns vídeóvers

Listaháskóli Íslands auglýsir eftir umsóknum um starf umsjónarmanns vídeóvers myndlistardeildar. Vídeóverið er staðsett í húsnæði deildarinnar í Laugarnesi.

Umsækjandi skal hafa lokið sérmenntun á sviði myndlistar og hafa góða þekkingu og reynslu af hverslags tækjum og tækni sem notuð eru við gerð og framsetningu verka á sviði vídeó, hljóðs og gagnvirkni innan myndlistar. Hann þarf að geta unnið sjálfstætt og sýnt frumkvæði í úrlausn ólíkra verkefna.

Umsjónarmaður aðstoðar nemendur og kennara við lausn verkefna. Hann kennir tækninámskeið og hefur umsjón með daglegum rekstri vídeóvers, viðhaldi tækja og innkaupum í samráði við deildarforseta.

Leitað er að fjölhæfum einstaklingi sem getur miðlað af þekkingu sinni, er lipur í samskiptum og á auðvelt með að starfa með öðrum.

Umsókn skal fylgja yfirlit um námsferil og störf umsækjanda og afrit af prófskírteinum. Umsækjendur skulu láta fylgja nöfn og símanúmer tveggja aðila sem leita má til um meðmæli. Gert er ráð fyrir að viðkomandi hefji störf 1. febrúar 2012.

Umsóknum og meðfylgjandi gögnum skal skilað á skrifstofu skólans, Skipholti 1, 105 Reykjavík, eigi síðar en **mánudaginn 5. desember** n.k. Fyrirspurnir um starfið skulu sendar á netfang deildarforseta myndlistardeildar: kristjan@lhi.is

LISTAHÁSKÓLI ÍSLANDS
· ICELAND ACADEMY OF THE ARTS ·

Ertu mikið í símanum?

Þá gæti þetta verið rétta starfið!

Starfssvið:
- Úthringingar, sala og símsvörun

Menntunar- og hæfniskröfur:
- Þú verður að vera jákvæð(ur) og hress

Við bjóðum:
- Markvissa starfsþjálfun
- Grunnlaun + árangurstengingu
- Dag, kvöld og helgarvinnu

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist til ij@smaraver.is fyrir kl. 12:00 þann 2. desember merktar “Vinna”.

Smáraver
- sérfræðingar í sölu!

FRÉTTIR VIÐSKIPTI ÍÞRÓTTIR LÍFIÐ UMRÆÐAN

ÍÞRÓTTIR Á ÞÍNUM HEIMAVELLI

m.visir.is
Fáðu Vísi í símann!

Meira sjónvarp, meira útvarp, meiri fréttir, meiri upplýsingar, meiri umræða, meira líf, meiri íþróttir, meiri virkni, meira úrval.
Þú færð meira af öllu á Vísi.

Meiri Vísir.

vísir

Bókasafn til sölu

Til sölu er bókasafn úr dánarbúi. Í safninu eru mikill fjöldi ættfræðibóka auk annarra eigulegra bóka.

Íslenskar bækur: Um 900
Erlendar bækur: Um 500
Safnið selst í heilu lagi. Sérfræðingur hefur farið yfir og metið bókakostinn. Um 150 -200 íslenskar bækur teljast nokkuð verðmætar.

Lista yfir verðmætustu bækurnar má sjá á vefsíðunni:
http://www.heima.is/olih/bokasafn/bokasafn.htm
Upplýsingar fást í síma 841 9929.

TIL SÖLU

Tilboð óskast í hluta fasteignarinnar Vestmannabraut 22 Vestmannaeyjum.

15156. Vestmannabraut 22, Vestmannaeyjum eignarhluti Íslandspósts hf.
Um er að ræða afgreiðsluhúsnæði, vinnusal, skrifstofuhúsnæði, kaffistofur, geymslur og snyrtingar á 1 og 2 hæð ásamt herbergjum í kjallara og hlutdeild í sameign, stærð samtals 823,9m², samkv. Fasteignaskrá Íslands, ásamt tilheyrandi leigulóðarréttindum. Húsið er byggt úr steinsteypu árið 1950. Brunabótamat er kr. 145.250.000,- og fasteignamat er kr. 32.040.000,- Húsnæðið þarfnast gagngera endurbóta. Húseignin verður til sýnis í samráði við Sigrúnu Ingu Sigurgeirsdóttir í síma 481 1002 eða 825 1124 og Ríkiskaup, Borgartúni 7, 105 Reykjavík í síma 530 1400.
Gögnin eru einnig aðgengileg á heimasíðu Ríkiskaupa www.rikiskaup.is
Tilboðseyðublöð liggja frammi á sama stað ásamt reglum um frágang og útfyllingu á tilboðseyðublaði.
Tilboð skulu berast Ríkiskaupum, Borgartúni 7, Reykjavík **fyrir kl. 10.00 þann 13. desember 2011** þar sem þau verða opnuð í viðurvist bjóðenda er þess óska.

Borgartúni 7c, 105 Reykjavík
Sími 530 1400
www.rikiskaup.is

RÍKISKAUP

Útboð

ÚTBOÐ

Útboð nr. 15130 – Kaup á ráðherrabifreiðum

Ríkiskaup, fyrir hönd Rekstrarfélags stjórnarráðsbygginga, standa fyrir þessu útboði í kaupum á ráðherrabifreiðum. Heimilt er að bjóða í einstaka flokka útboðsins.

Ekki er ljóst hve margar bifreiðar verða keyptar hvaða ár eða hvaða bifreiðar verða fyrir valinu fyrir hvert ráðuneyti. Fyrirhugað er að semja um tvo bifreiðaflokka, fl. 1: ráðherrabifreiðar og fl. 2: ráðherrabifreiðar með auknar umhverfiskröfur. Bjóðendur skulu leggja fram tilboð í bifreiðar innan þessara flokka.

Rekstrarfélag stjórnarráðsbygginga áskilur sér rétt til að kaupa þær undirtegundir, boðinna tegunda í þessu útboði, sem að mögulega eiga eftir að koma í sölu á gildistíma samnings en sem uppfylla jafnframt kröfur útboðsins.
Gert er ráð fyrir að samið verði við fleiri en einn aðila um viðskipti þessi.

Nánari upplýsingar má finna í útboðsgögnum sem eru rafræn og verða aðgengileg á vef Ríkiskaupa, www.rikiskaup.is, miðvikudaginn 30. nóvember n.k. Skila skal tilboðum til Ríkiskaupa, Borgartúni 7c, 105 Reykjavík þar sem þau verða opnuð þann 12. janúar 2012, kl. 11:00 að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Borgartúni 7c, 105 Reykjavík
Sími 530 1400
www.rikiskaup.is

RÍKISKAUP

Styrkir

MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ

Auglýsing um styrki til námskeiða í íslensku vorið 2012

Auglýst er eftir umsóknum um styrki til námskeiða í íslensku sem ekki eru hluti af almennu námi á grunn- eða framhaldsskólastigi. Markmiðið með styrkjunum er að gefa öllum sem búsettir eru á Íslandi færi á að öðlast þá færni í íslensku að þeir geti orðið virkir samfélagsþegnar.

Fræðsluaðilar og fyrirtæki sem bjóða starfsmönnum sínum upp á skipulagða kennslu í íslensku og eru á fyrirtækjaskrá geta sótt um styrki. Fyrirtæki, sem ekki eru fræðsluaðilar, þurfa að láta undirritaðan samning við hæfan fræðsluaðila er annast kennsluna fylgja umsókninni.

Vakin er sérstök athygli á að umsækjendum er gert að sækja um á rafrænu formi.

Umsóknareyðublöð og úthlutunarreglur eru aðgengilegar undir flokknum sjóðir og eyðublöð á vef mennta- og menningarmálaráðuneytis: menntamalaraduneyti.is. Umsóknir skal senda á postur@mrn.is.

Umsóknarfrestur er til 19. desember 2011.

Mennta- og menningarmálaráðuneyti,
25. nóvember 2011.
menntamálaráðuneyti.is

VELFERÐARRÁÐUNEYTIÐ
velferdarraduneyti.is

Styrkir til gæðaverkefna árið 2011

Velferðarráðuneytið auglýsir styrki vegna gæðaverkefna árið 2011. Að þessu sinni verður sérstök áhersla lögð á verkefni tengd samþættingu heilbrigðis- og félagsþjónustu, s.s. verkefni sem stuðla að umbótastarfi, nýbreytni eða auknum gæðum þjónustunnar. Önnur gæðaverkefni koma einnig til álita.

Í styrkumsókn skal m.a. koma fram markmið verkefnis, framkvæmdaáætlun og hvernig unnt væri að nýta niðurstöður til að bæta þjónustuna. Sótt skal um í nafni einstakra stofnana og/eða starfseiningar. Styrkirnir eru að hámarki 400 þúsund krónur.

Vakin er athygli á að umsækjendum er gert að sækja um rafrænt á umsóknavef Stjórnarráðsins. Sækja þarf um aðgang að umsóknavefnum á vefslóðinni http://umsokn.stjr.is.

Aðgangur er gefinn á kennitölu ábyrgðarmanns umsóknar og verður lykilorð sent til viðkomandi á netfang sem hann gefur upp við nýskráningu.

Umsóknarfrestur er til og með 16. desember 2011.

Nánari upplýsingar veitir Ásthildur Knútsdóttir sérfræðingur í velferðarráðuneytinu í tölvupósti á postur@vel.is. Einnig eru upplýsingar á vef ráðuneytisins velferdarraduneyti.is.

Útboð

J.E. SKJANNI — VIÐ BYGGJUM TIL FRAMTÍÐAR · LYSI

Hurðir, gluggar og innréttingar

Lýsi – Stækkun verksmiðju

J.E. Skjanni byggingaverktakar ehf. óska eftir tilboðum í innihurðir, inniglugga og innréttingar, smíði og uppsetningu, í verkið Lýsi - stækkun verksmiðju.

Verkið skal vinnast á tímabilinu janúar – apríl 2012.

Um er að ræða tvo verkþætti, hurðir – gluggar og innréttingar. Bjóðendur geta boðið í hvorn verkþátt fyrir sig.

Helstu magntölur eru :

a. Hurðir og gluggar 75 stk.
b. Innréttingar 10 stk.

Útboðsgögn eru afhend í gegnum verkefnavef hjá VSB verkfræðistofu.
Tengiliður Sveinn Áki Sverrisson, sími 585 8600 og netfang aki@vsb.is
Tilboð verða opnuð **fimmtudaginn 15. desember, kl. 13:00** hjá J.E. Skjanna byggingaverktökum ehf. Malarhöfða 8, 110 Reykjavík.

Útboð

J.E. SKJANNI — VIÐ BYGGJUM TIL FRAMTÍÐAR · LYSI

Gólfefni

Lýsi – Stækkun verksmiðju

J.E. Skjanni byggingaverktakar ehf. óska eftir tilboðum í gólfefni, efni og vinna, í verkið Lýsi - stækkun verksmiðju.

Verkið skal vinnast í apríl 2012.

Um er að ræða þrjá verkþætti, dúkur, parket og teppi. Bjóðendur geta boðið í hvern verkþátt fyrir sig.

Verkþættir eru :

a. Linoleum dúkur ca. 800 m2.
b. Parket ca. 200 m2.
c. Gólfteppi ca. 50 m2.

Útboðsgögn eru afhend í gegnum verkefnavef hjá VSB verkfræðistofu.
Tengiliður Sveinn Áki Sverrisson, sími 585 8600 og netfang aki@vsb.is
Tilboð verða opnuð **fimmtudaginn 08. desember, kl. 13:00** hjá J.E. Skjanna byggingaverktökum ehf. Malarhöfða 8, 110 Reykjavík.

Útboð

J.E. SKJANNI — VIÐ BYGGJUM TIL FRAMTÍÐAR · LYSI

Trésmíði

Lýsi – Stækkun verksmiðju

J.E. Skjanni byggingaverktakar ehf. óska eftir tilboðum í trésmíði innanhúss, efni og vinna, í verkið Lýsi - stækkun verksmiðju.

Verkið skal vinnast á tímabilinu janúar – apríl 2012.

Helstu verkþættir eru :

Milligólf ca. 170 m2.
Gifsveggir ca. 1000 m2.
Niðurtekin loft ca. 1000 m2.

Útboðsgögn eru afhend í gegnum verkefnavef hjá VSB verkfræðistofu.
Tengiliður Sveinn Áki Sverrisson, sími 585 8600 og netfang aki@vsb.is
Tilboð verða opnuð **föstudaginn 09. desember, kl. 13:00** hjá J.E. Skjanna byggingaverktökum ehf. Malarhöfða 8, 110 Reykjavík.

Útboð

J.E. SKJANNI — VIÐ BYGGJUM TIL FRAMTÍÐAR · LYSI

Málun

Lýsi – Stækkun verksmiðju

J.E. Skjanni byggingaverktakar ehf. óska eftir tilboðum í málningarvinnu innanhúss, efni og vinna, í verkið Lýsi - stækkun verksmiðju. Verkið skal vinnast á tímabilinu janúar – apríl 2012.

Helstu verkþættir eru :

Rykbinding ca. 700 m2.
Málun steyptra veggja og lofta ca. 4.400 m2.
Málun gifsveggja og lofta ca. 2.700 m2.

Útboðsgögn eru afhend í gegnum verkefnavef hjá VSB verkfræðistofu.
Tengiliður Sveinn Áki Sverrisson, sími 585 8600 og netfang aki@vsb.is
Tilboð verða opnuð **miðvikudaginn 07. desember, kl. 11:00** hjá J.E. Skjanna byggingaverktökum ehf. Malarhöfða 8, 110 Reykjavík.

Viltu selja? Vantar eignir!

Er með kaupendur af eftirtöldum eignum:

- 3ja-4ra herb. íbúð á jarðhæð í 113 Reykjavík
- 3ja herb. íbúð í Vesturbænum
- Einbýli í Garðabæ óskast. Verð 50-60 millj.
- Raðhús í í Fossvogi óskast. Verð 60-70 millj.

Hafðu samband við Sigríði í síma 895-8488

Við bjóðum

- Frítt og vandað verðmat
- Fría skráningu í helstu vefmiðlum
- Fría sýningu eigna af sölumanni
- Vandaðar ljósmyndir
- Góða eftirfylgni með hverri fyrirspurn

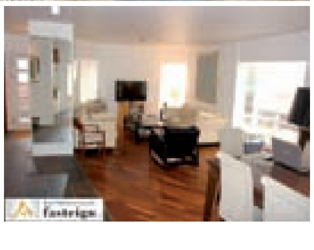
FAGMENNSKA – TRAUST – ÁRANGUR

FASTEIGNASALAN fasteign.is
Ólafur B. Blöndal Lögg. fasteigna- fyrirtækja og skipasali.
Suðurlandsbraut 18 • Reykjavík • Sími 5 900 800

OPIÐ HÚS Í DAG KL. 12:00 – 12:30

Þverás 5 – Parhús

Glæsilegt 171 fm parhús á friðsælum stað m. bílskúr. Húsið er tvær hæðir og ris, skiptist í 4. herb, 2 snyrtingar, þvottahús, eldhús og borðstofu/stofu. Fallegar innréttingar og skápar, gólfefni og allur frágangur til fyrirmyndar. Verönd útaf eldhúsi.
Verð: 44,5 millj.



Sigurður H. Ólafsson
GSM: 822-8440
sigurdur@fasteign.is

FASTEIGNASALAN fasteign.is SÍMI 5 900 800
Ólafur B. Blöndal, löggiltur fasteignasali.