

## Skemmtu þér með okkur í vinnunni



Nova leitar að fólki í fullt starf í verslanir og þjónustuver. Við leitum að fólki sem vill skemmta sér í vinnunni, er metnaðarfullt og vill ná árangri í starfi.

### Sölu- og þjónusturáðgjafar í þjónustuveri

Starfið felst í símsvörun, sölu og upplýsingagjöf til viðskiptavina.

### Hæfniskröfur

Við leitum að hressu starfsfólki með ríka þjónustulund. Góð tölvukunnátta og lipurð í mannlegum samskiptum er nauðsynleg. Umsækjendur þurfa að hafa stúdentspróf eða sambærilega menntun. Góðir tekjumöguleikar því laun eru árangurs-tengd. Unnið er á vöktum.

### Sölu- og þjónusturáðgjafar í verslun

Starfið felur í sér sölu og upplýsingagjöf til viðskiptavina.

Áhugasamir sendi inn ferilskrá með upplýsingum um menntun og fyrri störf á netfangið [starf@nova.is](mailto:starf@nova.is) fyrir 10. desember.

Sæktu um fyrir 10. des.

Stærsti skemmtistaður í heimi!

NOVA

Verslanir Nova eru í Kringlunni, Smáralind, Lágmúla, Glerártorgi Akureyri og MM Selfossi | Þjónustuver 519 1919 | [www.nova.is](http://www.nova.is)



## Viltu vera í okkar liði?

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfja. Actavis hf. er eitt af dótturfyrirtækjum samstæðunnar og er framleiðslueining fyrirtækisins hér á Íslandi. Fyrirtækið er staðsett í Hafnarfirði og hjá okkur starfa um 270 starfsmenn, flestir á framleiðslu- og gæðasviðum.

### Við leitum að konum jafnt sem körlum í eftirfarandi starf:

**Undirbúningsteymi** - þríf og undirbúningur á tækjum og búnaði fyrir framleiðslu, regluleg þríf á framleiðslusvæðum og skjalfærsla. Unnið er á þrískiptum vöktum á virkum dögum, viku í senn á dag- og kvöldvöktum og sjöttu hverja viku á næturvöktum.

#### Ef þú ert...

- hress og jákvæð/ur
- stundvís
- samvísusöm/samur og getur tileinkað þér nákvæm vinnubrögð
- verklagin/n
- góð/ur í að vinna í hóp
- líkamlega hraust/ur
- með grunnþekkingu í ensku

#### ...þá bjóðum við

- snyrtilegan og öruggan vinnustað
- fjölskylduvænt starfsumhverfi
- góðan starfsanda
- gott mótuneyti
- fræðslu og þjálfun
- iðjuþjálfu, hjúkrunarfræðinga og lækni sem sinna heilsuvernd starfsmanna
- árlegan styrk til íþróttaiðkunar auk fræðslustyrks
- öflugt starfsmannafélag

Nánari upplýsingar veitir **Jenný Sif Steingrimsdóttir**, [jsteingrimsdottir@actavis.is](mailto:jsteingrimsdottir@actavis.is). Umsóknir óskast fylltar út á [www.actavis.is](http://www.actavis.is), undir **Störf í boði** fyrir **6. desember nk**.

Actavis hf. Reykjavíkurvegi 76-78 220 Hafnarfirði s 550 3300 f 550 3301 @ actavis@actavis.is w www.actavis.is



Capacent Ráðningar

## STARFSMANNASTJÓRI



Landsnet annast flutning raforku á Íslandi og stýrir uppbyggingu flutningskerfisins. Landsnet stýrir jafnframt raforkukerfi landsins og tengir þannig saman framleiðendur og notendur raforku. Landsnet er ábyrgt og framsækið þjónustufyrirtæki með öflugra liðsheild, sterka samfélagsvitund og í fremstu röð í alþjóðlegum samanburði. Landsnet er starfsmanna- og fjölskylduvænt fyrirtæki í örurum vexti. Hjá Landsneti starfa um 100 manns.

Landsnet hf. óskar eftir að ráða starfsmannastjóra fyrirtækisins og er æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem allra fyrst. Um nýtt starf er að ræða hjá fyrirtækinu. Starfsmannastjóri mun heyra undir framkvæmdastjóra fjármála.

## Helstu verkþættir

- Ráðgjöf til stjórnenda í starfsmannatengdum málum
- Mótun og innleiðing starfsmannastefnu
- Gerð launaáætlana
- Þátttaka í gerð kjarasamninga og samskipti við stéttarfélag
- Ábyrgð á launavinnslu í samstarfi við þjónustuaðila
- Ráðningar og ráðningarferli
- Fræðslu- og starfsþróunarmál

## Hæfniskröfur og eiginleikar

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Viðtæk starfsreynsla á sviði starfsmannamála
- Góð íslenskukunnátta og færni í að koma frá sér rituðu máli
- Mjög góð tölvukunnátta. Þekking á Axapta og Cognos er kostur
- Mjög góð færni í mannlegum samskiptum og skipulagshæfileikar
- Hæfileikar til þess að vinna í hópi og innleiða og stjórna breytingum

Umsjón með starfinu hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Gunnar Haugen (gunnar.haugen@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 12. desember n.k. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is). Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfi.

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000



Álver Alcoa Fjarðaáls við Reyðarfjörð er eitt af þeim fullkornustu í heiminum og mikið hefur verið lagt upp úr því að búa til góðan og öruggan vinnustað. Starfsmenn vinna saman í teyrum og hafa stöðugar umbætur að leiðarljósi. Vinnustaðurinn býður upp á margvísleg tækifæri til starfsþróunar.

## Framtíðarstörf hjá Alcoa Fjarðaáli

### Verkefnisstjóri í viðhalds- og áreiðanleikateymi

#### Ábyrgðarsvið:

- Halda utan um hin ýmsu viðhalds- og hönnunarverkefni Fjarðaáls
- Yfirfara og meta tilboð ásamt áætlanagerð
- Samskipti við verkfræðistofur og þjónustuaðila Fjarðaáls
- Verkefnisstjórn á ýmsum tæknilegum verkefnum innan Fjarðaáls
- Starfið krefst mikillar samvinnu við aðra starfsmenn Fjarðaáls og verktaka

#### Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði verk- eða tæknifræði
- Reynsla af verkefnisstjórnun
- Starfsreynsla innan tæknigeira æskileg
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð íslensku- og enskukunnátta, bæði í rit- og talmáli

### Framtíðarstörf fyrir vélvirkja/vélfræðinga

Við leitum að fagmenntuðum vélvirkjum og vélfræðingum til að sinna fyrirbyggjandi viðhaldi sem á að tryggja áreiðanleika framleiðslunnar og hámarka um leið nýtingu og endingu tækjabúnaðar. Unnið er í teyrum með öðrum starfsmönnum.

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Sveinspróf í vélvirkjun eða vélfræðipróf skilyrði
- Reynsla af almennri vélsmiðavinnu

Umsóknarfrestur fyrir þessu störf er til og með 7. desember.

Ef þú hefur áhuga á þessu starfi, hafðu þá samband við Tómas Odd Hrafnsson hjá Capacent í síma 540 1000 eða netfangið tomas.hrafnsson@capacent.is eða skráðu umsókn þína á [www.capacent.is](http://www.capacent.is) og haft verður samband við þig.

**Alcoa Fjarðaál**  
[www.alcoa.is](http://www.alcoa.is)



### Hringdu í síma

512  
50  
60

ef blaðið berst ekki

## Kennari á fataiðnbraut

Fataiðnbraut Hönnunar- og handverksskóla Tækniskólans óskar eftir afleysingakennara á vorönn 2010. Um er að ræða fullt starf.

Meistararéttindi í kjólasaumi eða klæðskurði og kennsluréttindi eru skilyrði.

Umsóknarfrestur er til og með 7. desember n.k.

Umsóknir ásamt ferilsskrá berist til skólastjóra Hönnunar- og handverksskóla Tækniskólans á pósthöfnun [tsi@tskoli.is](mailto:tsi@tskoli.is). Upplýsingar veitir Þóra Sigurðardóttir, skólastjóri, í síma 514 9201.

Kjör samkvæmt stofnanasamningi Tækniskólans og KÍ.

**Tækniskólinn**  
skóli atvinnulífsins

[www.tskoli.is](http://www.tskoli.is)

## Capacent Ráðningar

STJÓRNUN  
VIÐHALDSFRAMKVÆMDA

Fasteignir ríkissjóðs fara með umsýslu rúmlega 300 fasteigna í eigu ríkisins um land allt. Í því felst útleiga húsnæðis, rekstur þess, viðhald og endurbætur. Heildarstærð eignasafnsins er um 450 þús. m<sup>2</sup>. Aðsetur er að Borgartúni 7 í Reykjavík.

Fasteignir ríkissjóðs óska eftir að ráða verkefnisstjóra viðhaldsframkvæmda.

## Starfs- og ábyrgðarsvið

- Meta ástand fasteigna með tilliti til viðhalds og nauðsynlegra endurbóta
- Gerð kostnaðar- og framkvæmdaáætlana
- Vinna að undirbúningi og skipulagningu framkvæmda
- Eftirlit og stjórnun framkvæmda

## Menntunar- og hæfniskröfur

- Byggingarverkfræði, byggingartæknifræði, byggingarfræði eða önnur sambærileg menntun sem nýttist í starfi. Iðnmenntun er kostur
- Reynsla af stjórnun verklegra framkvæmda og framkvæmdaefirliti
- Reynsla af notkun CAD forrita
- Frumkvæði, sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Góðir samskiptahæfileikar

Umsjón með starfinu hafa Ragnheiður S. Dagsdóttir (ragnheidur.dagsdottir@capacent.is) og Gunnar Haugen (gunnar.haugen@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 12. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is)

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent

## Capacent Ráðningar

## HUGBÚNAÐARSÉRFRÆÐINGUR



Creditinfo er leiðandi fyrirtæki í miðlun fjárhags- og fjölmiðlaupplýsinga. Fyrirtækið starfrækir stærsta gagnabanka landsins í opinri þjónustu og leggur áherslu á ráðgjöf sem hámarkar nýtingu upplýsinga við ákvörðun og eftirlit viðskipta. Creditinfo byggir á grunni tveggja fyrirtækja, Lánstrausts sem stofnað var árið 1997 og Fjölmiðlavaktarinnar sem stofnað var árið 1980.

Vegna aukinna umsvifa hjá framsæknu og spennandi fyrirtæki óskar Creditinfo eftir að ráða hugbúnaðarsérfræðing til starfa.

Leitað er að sérfræðingi til að annast viðhald, nýsmiði og þróun á kerfum Creditinfo. Um er að ræða spennandi og skapandi starf í skemmtilegu umhverfi með möguleika á starfsþróun. Viðkomandi mun verða þátttakandi í sterku teymi sérfræðinga.

## Helstu upplýsingar Creditinfo eru:

- CIP Áhættumat (Credit scoring)
- Vöktun og greining á efni fjölmiðla
- Vanskil og opinberar gjörðir
- Ársreikningar íslenskra fyrirtækja
- Hluthafa og eigendaupplýsingar
- Fasteignir og veðbönd

## Krafa er gerð um mjög góðan skilning á hlutbundinni forritun.

## Æskileg þekking

- .Net umhverfi (C#), Winforms 3.5, Visual Studio 2008
- Þekking á Devexpress hlutum kostur
- Mjög góð þekking á .Net 3.5 Linq æskileg
- Microsoft SQL Server 2005, SQL málinu
- Háskólapróf og/eða starfsreynsla

Umsjón með starfinu hafa Ragnheiður S. Dagsdóttir (ragnheidur.dagsdottir@capacent.is) og Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 6. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is)

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent

## Capacent Ráðningar

SVIÐSSTJÓRI  
UPPLÝSINGATÆKNISVIÐS

Fjármálaeftirlitið (FME) er sjálfstæð ríkisstofnun með sérstaka stjórn. Hlutverk FME er að fylgjast með því að starfsemi eftirlitskyldra aðila sé í samræmi við lög og reglur, og að öðru leyti í samræmi við eðlilega viðskiptahætti. Eftirlitskyldir aðilar stofnunarinnar eru m.a. viðskiptabankarnir, sparisjóðir, lána- og verðbréfafyrirtæki, verðbréfamíðlanir, váttryggingafélög, lífeyrissjóðir, rekstrarfélög verbréfasjóða, kauphallir o.fl. Nánari upplýsingar um stofnunina má nálgast á [www.fme.is](http://www.fme.is)

Fjármálaeftirlitið óskar eftir að ráða sviðsstjóra upplýsingatæknisviðs. Um er að ræða nýtt starf og heyrir sviðsstjóri beint undir forstjóra stofnunarinnar. Megin áhersla hins nýja sviðs er að reka upplýsingakerfi stofnunarinnar, þróa þau og efla. Í boði eru samkeppnishæf laun.

## Helstu verkefni

- Uppbygging og þróun á upplýsingatæknisviði
- Uppbygging og rekstur gagnagrunns
- Uppbygging á gagnavinnslu- og skýrsluskilakerfum
- Stjórnun og daglegur rekstur
- Umsjón með samskiptum sviðsins við tengdar stofnanir
- Þátttaka í stefnumótun og framtíðarsýn stofnunarinnar
- Ráðgjöf til starfsmanna stofnunarinnar
- Erlend og innlend nefndarstörf
- Önnur tilfallandi verkefni

## Menntunar- og hæfniskröfur

- Viðeigandi háskólamenntun, t.d. tölvunarfræði, verkfræði eða viðskiptafræði
- Reynsla af stjórnun upplýsingatæknimála æskileg
- Leiðtogahæfileikar
- Hæfni til að leiðbeina og stýra verkefnum
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri
- Góð samskiptahæfni
- Mjög gott vald á íslensku og ensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti. Færni í einu Norðurlandamáli kostur
- Reynsla af störfum á fjármálamarkaði er kostur

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Gunnar Haugen (gunnar.haugen@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 12. desember nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is). Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfi.

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent

## Starfsfólk óskast

Starfsfólk óskast á dagvaktir í fullt starf, og í hluta starf.

Upplýsingar veittar á staðnum.

# MOKKA KAFFI

Skólavörðustíg 3a | Opið daglega kl. 9-18.30



## Starf á ferðaskrifstofu

Óskum eftir starfsmanni í fullt starf í innanlandsdeild okkar.

### Hæfniskröfur:

- Reynsla af störfum á ferðaskrifstofu
- Starfsmaður þarf að vera skipulagður að upplagi
- Mjög góð íslensku-, ensku- og tölvukunnátta skilyrði.
- Stúdentspróf eða sambærileg menntun æskileg.
- Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Einungis er tekið við skriflegum umsóknum til Ferðapjónustu bænda, Síðumúla 2, 108 Reykjavík eða á netfang: erlap@farmholidays.is

Umsóknarfrestur er til 5. desember. Upplýsingar eru ekki veittar í síma eða á skrifstofu okkar.

Ferðapjónusta bænda/Bændaferðir er rótgróið fyrirtæki sem sérhæfir sig annars vegar í sölu á gistingu og afþreyingu hjá ferðapjónustubændum innanlands og hins vegar í skipulagningu og sölu utanlandsferða s.s. útivistarferða, sérferða og hinna sígildu Bændaferða. Metnaður er lagður í gott starfsumhverfi og að veita persónulega og góða þjónustu. Nánar má lesa um fyrirtækið á [www.sveit.is](http://www.sveit.is) og [www.baendaferdir.is](http://www.baendaferdir.is)

## Glófi ehf./ VARMA óskar eftir að ráða Sölustjóra

Leitað er að einstaklingi með áhuga á framleiðslu og sölu á fatnaði, ásamt reynslu af sölu- og markaðssetningu.

### Markmið starfsins:

Sjá um, skipuleggja, stýra og framfylgja sölustarfi fyrirtækisins með það að leiðarljósi að ná sem bestum árangri hvað varðar nýtingu á framleiðslugetu og samsetningu á framleiðsluvörum þess á hverjum tíma.

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Þróa stefnu fyrirtækisins á sviði sölumála.
- Stjórna sölustarfinu/söluáætlun og samskiptum við viðskiptavinum fyrirtækisins og efla tengsl við þá, innanlands og erlendis.
- Birgðastýring fullunnar vörur og starfsmenn á lager.
- Öflun nýrra viðskiptavina.
- Áætlana- og skýrslugerð er tengist söluáætlun fyrirtækisins.
- Sýna frumkvæði í uppbyggingu og þróun sölustarfs fyrirtækisins.
- Þjónusta viðskiptavina okkar eins og best verður á kosið.

### Menntun og reynsla sem starfið kallar á:

- Menntun og/eða reynsla á sviði sölu- og/eða markaðsmála.
- Stjórnunarhæfileikar og áhugi á ullar- / fataiðnaði.
- Tungumálakunnátta; enska og eitt norðurlandamál í það minnsta.
- Tölvukunnátta og reynsla í notkun Excel líkana.
- Góðir samskiptahæfileikar gagnvart samstarfsfólki og viðskiptavinum.

Umsóknir sendist afgreiðslu Fréttablaðsins [box@frett.is](mailto:box@frett.is) merktar "VARMA Ísland" fyrir 8. desember n.k.

Glófi framleiðir, undir vörumerkinu VARMA, hágæða ullarvörur, einkum úr íslenskri ull, bæði flikur og smávörur svo sem húfur, trefla, sjól, vettlinga, sokka og ýmsar mokkaþörur úr íslensku lambskinni. Þá selur Glófi teppi undir vörumerkjunum Álafoss og Álafoss Interior. Glófi hefur í gegnum árin verið þekkt fyrir að vera leiðandi í þróun á þjónavöru á Íslandi. Útflutningur er vaxandi þáttur í starfsemi fyrirtækisins. Fyrirtækið er með þrjár starfsstöðvar; framleiðslu á Akureyri, Hvolsvelli og Kópavogi og skrifstofu og dreifingu í Kópavogi. Alls starfa hjá fyrirtækinu rúmlega 40 starfsmenn. Sjá nánar [www.varmaiceland.is](http://www.varmaiceland.is) og [www.varmadesign.is](http://www.varmadesign.is).



Icelandair Hótel Loftleiðir óskar eftir að ráða tæknimann til starfa.

### Verksvið

- Yfirseta yfir fundum og öðrum viðburðum
- Tæknilegur undirbúningur og frágangur fyrir fundi og aðra viðburði
- Tilboðs og áætlunargerð fyrir fundi og aðra viðburði
- Viðhald og eftirlit með tæknibúnaði fundar og veislusala
- Þjónusta við ytri og innri viðskiptavinum
- Ýmis verkefni fyrir tæknistjóra
- Aðstoð við önnur verkefni á hótelinu

### Hæfniskröfur

- Iðnnám eða stúdentspróf
- Sjálfstæði, skipulögð og öguð vinnubrögð
- Snyrtimennska, kurteisi, þjónustulund
- Alhliða tækni- og tölvukunnátta ss. hljóðkerfi, myndbúnaður, tölvubúnaður og hugbúnaður
- Tala og rita íslensku og ensku. Önnur tungumál eru kostur

Umsóknir sendast til ráðstefnustjóra [elinborgm@icelhotels.is](mailto:elinborgm@icelhotels.is) fyrir 8. desember.

Icelandair Hótel Loftleiðir er 220 herbergja, fjögurra stjörnu hótél með fjölbreytta veitinga- og ráðstefnuaðstöðu. Hótelid er eitt af sjö hótélum Icelandair Hótel keðjunnar, sem er leiðandi keðja gæðahótela á Íslandi.

Nánari upplýsingar: [www.icelandairhotels.is](http://www.icelandairhotels.is)

### Auglýsingasími

# 512 50 50



- Mest lesið



## Viðgerðir og viðhald í Póstmiðstöð

Íslandsþóstur óskar að ráða rafvirkja/vélvirkja til starfa.

Um er að ræða starf við viðgerðir, viðhald og umsjón tækja og búnaðar auk annarra tilfallandi verkefna í Póstmiðstöð að Stórhöfða 32 í Reykjavík.

Leitað er eftir starfsmanni sem er skipulagður, handlaginn og á auðvelt með að vinna með fólki.

Nánari upplýsingar veitir Kjartan Flosason í síma 580 1212.

Umsóknir sendist til: Íslandsþóstur hf. Starfsmannahald „Starf PM01“ Stórhöfða 29 110 Reykjavík



## Sérfræðingur Veðurstofa Íslands

Veðurstofa Íslands óskar eftir að ráða sérfræðing í rannsóknarverkefni á Snjóflóðasetri Veðurstofunnar á Ísafirði. Um er að ræða tímabundið starf til eins árs.

### Starfssvið

Meginverkefnið felur í sér tölfraeðilegar rannsóknir á snjóflóðagögnum. Við vinnuna er m.a. notað líkan sem reiknar flæði snjóflóða.

### Menntun og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði raunvísinda eða önnur sambærileg menntun sem nýtist í starfi
- Góð tölvukunnátta
- Reynsla af vinnu við rannsóknir er kostur
- Færni í mannlegum samskiptum
- Skipulögð vinnubrögð, frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Reynsla af útvist við íslenskar vetraraðstæður er kostur

Á Snjóflóðasetri Veðurstofunnar á Ísafirði eru sjö starfsmenn. Setrið er í Vestrahúsinu þar sem einnig eru fjölmargar aðrar rannsóknarstofnanir og Háskólaasetur Vestfjarða.

Um er að ræða fullt starf og fara launin eftir kjarasamningi ríkisins og viðeigandi stéttarfélagis.

Nánari upplýsingar um starfið veita Harpa Grímsdóttir útbússtjóri Snjóflóðaseturs [harpa@vedur.is](mailto:harpa@vedur.is), s. 8430413 og Borgar Æ. Axelsson mannauðsstjóri [borgar@vedur.is](mailto:borgar@vedur.is), s. 5226000.

Umsóknarfrestur er til 15. desember 2009.

Umsóknir sem greina frá menntun og fyrri störfum skulu berast Borgari Ævari Axelssyni, Bústaðavegi 9, 150 Reykjavík eða í tölvupósti á netfangið [borgar@vedur.is](mailto:borgar@vedur.is) merkt „Sérfræðingur á snjóflóðasetri“.

## Fræðsluvið Kópavogs Deildarstjóri grunnskóladeildar



### KÓPAVOGSBÆR

Deildarstjóri grunnskóladeildar hefur umsjón með faglegu starfi grunnskóladeildar, starfar að faglegri þróun og ráðgjöf til grunnskólanna og tekur þátt í stefnumótun skólamála með sviðsstjóra, skólastjórnendum og skólanefnd. Hann sinnir eftirliti með grunnskólalagði í samræmi við lög og reglugerðir og hefur umsjón með greiningarvinnu, áætlana- og skýrslugerð vegna faglegra málefna grunnskólanna auk þess að sinna verkefnum tengdum sérfræðipjónustu grunnskóla. Deildarstjóri grunnskóladeildar skipuleggur endur- og símenntun skólastjórnenda, kennara og annarra starfsmanna grunnskóla og stuðlar að samræmingu og samstarfi milli skólastiga.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Nauðsynlegt er að hafa lokið réttindanámi kennara.
- Nauðsynlegt er að hafa framhaldsmenntun á háskólastigi á sviði uppeldis- og kennslufræðimála og/eða menntastjórnunar eða aðra sambærilega menntun.
- Nauðsynlegt er að hafa góða reynslu af kennslu og stjórnun í grunnskóla.
- Góð tök á íslenskri tungu og hæfni í framsetningu texta.
- Mjög góð tölvukunnátta.
- Góð hæfni í mannlegum samskiptum.

Laun samkvæmt kjarasamningi Launaneftdar sveitarfélaga og viðkomandi stéttarfélagis. Hvetjum konur jafnt sem karla til að sækja um starfið.

Nánari upplýsingar veitir Anna Birna Snæbjörnsdóttir, sviðsstjóri fræðsluviðs, sími 570 1500.

Umsóknum skal skila með ferilskrá til sviðsstjóra á netfangið [annabs@kopavogur.is](mailto:annabs@kopavogur.is) merkt „deildarstjóri grunnskóladeildar“.

Einnig er hægt að sækja um starfið á [job.is](http://job.is)

Umsóknarfrestur er til og með 12. desember 2009.

[www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is) job.is



Lux International with HQ in Zug Switzerland has operations in more than 35 markets worldwide engaging 15.000 Employees. Founded in 1901 by Mr. Axel Wennergren, Lux has a long tradition of selling high-quality household appliances. Today we serve more than 25 million satisfied customers. We are now experiencing a rapid growth within our existing and new markets. In order to keep up with our growth we are looking to take onboard 4-5 highly qualified

### INTERNATIONAL EXECUTIVE TRAINEES

Lux Norway will start up with new Distributors in Island during 2012. We will Train the Trainees for 24 months in Norway. You will take part in our International Executive Trainee Program. During Step I-IV you will be based in Norway. You need to speak fluent Norwegian. Thereafter you will move back to Island for start up as a Distributor for Lux Norway.

#### Step I 6-9 months

- Comprehensive Product and Sales Training
- Direct sales of Lux household appliances
- Lux Business School Module I

#### Step II 6-9 months

- Leadership Training
- Assigned as Team Leader leading 2-5 Partners in their daily work and duties
- Lux Business School Module II

#### Step III 3 months

- Advanced Leadership Training
- Assigned as Assistant Branch Manager, this crash course in our business model and culture aims at preparing you for the next step
- Lux Management School Module I

#### Step IV Branch Manager 6-12 months

- Practical Leadership Training
- Branch Manager fully responsible for 5-10 Partners
- Lux Management School Module II and III
- The Executive International Trainee will join the Lux Academy – our prestigious Leadership school with participants from all around the world

#### Your profile

- Age 23-38 with Academic or diploma degree (preferred)
- Determined to succeed within sales and to grow as a leader
- Genuine interest in people and different cultures
- Positive mindset, dynamic, hardworking with strong interpersonal skills
- Good Norwegian Language skills

For further information – please visit [www.lux.no](http://www.lux.no) or contact Odd Richard Bjørnvoll +47 41542315

Please forward your application and CV in English to [odd.r.bjoernvoll@lux.no](mailto:odd.r.bjoernvoll@lux.no) before January 31, 2010



## EfnaHAGS- OG VIÐSKIPTARÁÐUNEYTIÐ

# Skrifstofustjóri - lögfræðingur - hagfræðingur

Í efnaHags- og viðskiptaráðuneytinu er laust til umsóknar starf skrifstofustjóra á skrifstofu viðskiptamála. Undir skrifstofuna heyra m.a. málefni er varða kauparétt, þjónustuviðskipti, samkeppnisrétt, samningarétt, fyrningu, félagarétt, innheimtulög og ábyrgðarmenn, viðskiptabréf, hugverkaréttindi á sviði iðnaðar, endurskoðendur, bókhald og ársreikninga auk framkvæmdar EES- samningsins og almennra lögfræðimála á sviði ráðuneytisins. Þá er laust til umsóknar starf lögfræðings á sömu skrifstofu.

Einnig er laust til umsóknar starf hagfræðings á skrifstofu efnaHagsmála. Undir skrifstofuna heyra m.a. hagfræðilegar athuganir, eftirfylgni við efnaHagsstefnu ríkisstjórnarinnar, umsjón með efnaHagsáætlun ríkisstjórnarinnar og alþjóðagjaldeyrissjóðsins, málefni Seðlabanka Íslands og Hagstofu Íslands og samskipti við alþjóðastofnanir á sviði efnaHagsmála.

Í öllum tilvikum er að ræða fullt starf og æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Um laun og önnur starfskjör skrifstofustjóra fer samkvæmt ákvörðun kjararáðs, sbr. lög um kjararáð nr. 47/2006. Laun lögfræðings og hagfræðings greiddast samkvæmt kjarasamningi FHSS og fjármálaráðherra.

### Skrifstofustjóri:

#### Starfssvið:

- Ábyrgð á skrifstofu viðskiptamála og verkaskipting innan hennar
- Yfirsýn yfir málefni og verkefni sem undir skrifstofuna heyra
- Þátttaka í stefnumörkun með yfirstjórn ráðuneytisins
- Samning lagafrumvarpa og reglugerða
- Samskipti við Alþingi og hagsmunaaðila
- Þátttaka í alþjóðlegu samstarfi

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Kandidatspróf eða meistaraþróf í lögfræði
- Framhaldsmenntun í lögum (LLM) æskilegt
- Frumkvæði, skipulögð vinnubrögð og sjálfstæði í starfi
- Hæfni í mannlegum samskiptum og leiðtogaþæfileikar
- Þekking á sviði opinberrar stjórnsýslu og verkefnasviði ráðuneytisins æskilegt og þá einkum þeim málaflokkum er heyra undir skrifstofu viðskiptamála.
- Reynsla af stjórnun æskilegt
- Gott vald á talaðri og ritaðri íslensku
- Góð kunnátta í ensku skilyrði og kunnátta í einu Norðurlandamáli nauðsynleg.

### Lögfræðingur:

#### Starfssvið:

- Þátttaka í stefnumörkun
- Samning lagafrumvarpa og reglugerða
- Samskipti við Alþingi og hagsmunaaðila
- Þátttaka í alþjóðlegu samstarfi

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Kandidatspróf eða meistaraþróf í lögfræði
- Frumkvæði, skipulögð vinnubrögð og sjálfstæði í starfi
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Þekking á sviði opinberrar stjórnsýslu og verkefnasviði ráðuneytisins æskilegt og þá einkum þeim málaflokkum er heyra undir skrifstofu viðskiptamála.
- Gott vald á talaðri og ritaðri íslensku
- Góð kunnátta í ensku skilyrði og kunnátta í einu Norðurlandamáli æskilegt

### Hagfræðingur:

#### Starfssvið:

- Þátttaka í stefnumörkun
- Hagfræðileg greining
- Samskipti við Alþingi og hagsmunaaðila
- Þátttaka í alþjóðlegu samstarfi

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólaþróf í hagfræði eða viðskiptafræði
- Frumkvæði, skipulögð vinnubrögð og sjálfstæði í starfi
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Þekking á sviði opinberrar stjórnsýslu og verkefnasviði ráðuneytisins æskilegt og þá einkum þeim málaflokkum er heyra undir skrifstofu efnaHagsmála.
- Gott vald á talaðri og ritaðri íslensku
- Góð kunnátta í ensku skilyrði og kunnátta í einu Norðurlandamáli æskilegt

Nánari upplýsingar veitir Jónína S. Lárusdóttir ráðuneytisstjóri í efnaHags- og viðskiptaráðuneytinu. Umsóknarfrestur er til og með 12. desember nk. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

### Auglýsingasími

# 512 50 50



- Mest lesið



BLINDRAVINNUSTOFAN

Til að veita forstöðu Blindravinnustofninni ehf. í Reykjavík er leitað að öflugum

# Framkvæmdastjóra

- sem mun leggja áherslu á sölu- og markaðsmál

Blindravinnustofan var stofnuð árið 1941 og er í eigu Blindrafélagsins. Frá stofnun hefur hún verið ómissandi hlekkur í atvinnumálum blindra og sjónskertra á Íslandi. Markmiðið með starfrækslu hennar er að veita blindum og sjónskertum atvinnu, þjálfun og endurhæfingu til annarra starfa. Hjá vinnustofnunni starfa 26 starfsmenn.

Helstu verkefni Blindravinnustofunnar eru að merkja og pakka hreingerningavörum sem m.a. eru seldar í Bónus, Hagkaupum, 10-11, Nóatúni, 11-11 og Húsasmiðjunni. Þá tekur Blindravinnustofan að sér þökkunarverkefni af öllu tagi.

#### Helstu verkefni:

- Sinna öflugum markaðs- og sölustarfi og ná til fleiri viðskiptavina
- Vera í nánnum samskiptum við innkaupastjóra og aðra sem taka ákvarðanir um vörur í verslunum
- Vera fylginn sér í áherslum og setja metnaðarfull markmið
- Fara á sýningar erlendis og á Íslandi til að fylgjast með markaðnum og finna nýjar leiðir í framleiðslu og sölu
- Leita nýrra leiða og verkefna til að efla starfsemi Blindravinnustofunnar
- Þátttaka í fundum með stjórn Blindravinnustofunnar

#### Þú þarft að:

- Hafa menntun sem nýtist í starfi
- Beita árangursmiðuðum aðferðum
- Vera skipulagður og sjálfstæður í vinnubrögðum
- Hafa reynslu af sölu- og markaðsstarfi eða viðskiptastjórnun
- Vera tilbúinn að umgangast fólk með mismunandi starfsgetu með opnum huga og jákvæðni.
- Vera áráðinn og skipulagður til að taka starfsemina enn lengra í viðskiptum

#### Ef þú vilt...

spyrjast nánar fyrir um þetta starf er þér velkomið að hafa samband við Þórð S. Óskarsson eða Gísla Á. Gíslason hjá Intellecta í síma 511 1225.

#### Umsókn...

sendist til Intellecta á neðangreint heimilisfang eða á [thordur@intellecta.is](mailto:thordur@intellecta.is) til og með 7. desember 2009. Umsókn þarf að greina frá menntun, fyrri störfum og helstu verkefnum sem umsækjandi hefur tekist á við á undanförunum árum og sem hann telur að koma muni að gagni í þessu starfi.

Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi fyrirsprunir og persónulegar upplýsingar og verður öllum umsóknum svarað.

intellecta

Síðumúla 5 108 Reykjavík  
Sími 511 1225 Fax 511 1126  
[www.intellecta.is](http://www.intellecta.is)



## Sérfræðingur á sviði fjármála, samningagerðar og verkefnastjórnunar

Rekstrarþjónusta Íslandsbanka leitar að öflugum einstaklingi með hæfni og áhuga til að leita stöðugt nýrra leiða til að auka skilvirkni og ná árangri í starfi. Viðkomandi verður í samskiptum og samstarfi við aðrar deildir bankans, sem og erlenda og íslenska birgja.

### Hlutverk og helstu verkefni:

- Fjármálaþjónusta; fjárhagsáætlun, áætlanagerð, kostnaðareftirlit, sjóðstreymi, greining fjárhagsstærða. Halda utan um fjármál og kostnað stórra verkefna, skýrslugerð til deilda, kostnaðargreining
- Samningamál; samningagerð við birgja á sviði upplýsingatækni (erlenda og íslenska), skjölun, skráning, lestur og yfirferð á samningum og tengdum skjölum, leggja mat á ákvæði samninga og veita ráðgjöf
- Verkefnastjórnun; stýring verkefna, áætlanagerð (verk-, tíma- og kostnaðaráætlun), undirbúningur, skipulagning, eftirfylgni á framvindu, skýrslugerð

### Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun
- Fjármálalæsi og talnaskilningur
- Reynsla af samningagerð og verkefnastýringu skilyrði
- Góð enskukunnátta í ræðu og riti
- Færni og reynsla af notkun Excel
- Þjónustulund og útsjónarsemi
- Skipulagshæfileikar og stjórnun
- Sjálfstæði

Frekari upplýsingar veitir Írunn Ketilsdóttir, sími 440 4249, netfang irunn.ketilsdottir@islandsbanki.is. Tengiliður á mannauðssviði er Sigrún Ólafsdóttir, sími 440 4172, netfang sigrun.olafs@islandsbanki.is. Umsóknir óskast fylltar út á [www.islandsbanki.is](http://www.islandsbanki.is) og sendar ásamt ítarlegri ferilskrá fyrir 10. desember næstkomandi.



## Auglýsing um afgreiðslu bæjarstjórnar Kópavogs á auglýstri tillögu að deiliskipulagi.

### Kópavogsbær

Í samræmi við 1. mgr. 25. gr. og 18. gr. skipulags- og byggingarlaga nr. 73/1997, með síðari breytingum, er hér með auglýst afgreiðsla bæjarstjórnar Kópavogs á eftirfarandi deiliskipulagstillögu:

### Hafnarfjarðarvegur – Skeljabrekka – Nýbýlavegur, auglýsingarskilti, breytt deiliskipulag.

Í samræmi við skipulags- og byggingarlög nr. 73/1997, með síðari breytingum, hefur bæjarstjórn Kópavogsbæjar samþykkt þann 27. október 2009 tillögu að deiliskipulagi auglýsingarskilti við Hafnarfjarðarveg. Athugasemd og ábending barst og hefur þeim aðila sem sendi inn athugasemd verið send umsögn skipulagsnefndar. Málsmeðferð var skv. 1. mgr. 26. gr. Skipulags- og byggingarlaga nr. 73/1997. Uppdrættir hafa hlotið þá meðferð sem ofangreind lög mæla fyrir um. Hverjum þeim sem telur rétti sínum hallað með samþykkt þessari er heimilt að skjóta máli sínu til úrskurðarnefndar með kæru sbr. 8. gr. skipulags- og byggingarlaga nr. 73/1997. Kærufrestur er einn mánuður frá birtingu auglýsingar um samþykkt deiliskipulagsins í B- deild Stjórnartíðinda.

Nánari upplýsingar eða gögn um ofangreindar skipulagsáætlanir er hægt að nálgast á Bæjarskipulagi Kópavogs, Fannborg 6, 200 Kópavogi milli kl. 8:30 og 16:00 mánudaga til fimmtudaga og á föstudögum frá 8:30 til 15:00.

Smári Smárason.  
Skipulagsstjóri Kópavogs.

### Capacent Ráðningar

## VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennu starfsfólki til forstjóra. Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, [www.capacent.is](http://www.capacent.is)

Starfsmenn Capacent starfa eftir ákveðnum verkefnum til að tryggja bæði gæði þjónustunnar og fagleg vinnubrögð. Ráðgjafarnir búa yfir viðtækri þekkingu á íslensku atvinnulífi og veita bæði fyrirtækjum og einstaklingum persónulega þjónustu þar sem fyllsta trúnaðar er gætt.

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent

## MEN&MICE

### Forritari í hugbúnaðarpróun

#### Starfslýsing

Spennandi starf við hönnun og þróun á stöðluðum, alþjóðlegum hugbúnaði í öflugum þróunarteymi með góðan starfsanda.

#### Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði tölvunarfræði, kerfisfræði eða sambærileg menntun.
- Haldgóð starfsreynsla af þróun hugbúnaðarkerfa.
- Metnaður, öguð vinnubrögð og góð samstarfs-hæfni.

### Ráðgjöf og þjónusta

#### Starfslýsing

Spennandi tækifæri í þjónustu og ráðgjöf á sviði DNS, DHCP og IP stjórnun. Við þjónum alþjóðlegum stórfyrirtækjum á okkar fagsviði.

#### Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði tölvunarfræði, kerfisfræði eða sambærileg menntun.
- Haldgóð starfsreynsla af þjónustu hugbúnaðarkerfa.
- Góð enskukunnátta er skilyrði.
- Góð framkoma og samstarfshæfni.

Umsóknir og fyrirspurnir sendist til:

[careers@menandmice.com](mailto:careers@menandmice.com).

Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi allar umsóknir og fyrirspurnir.

Umsóknir óskast sendar fyrir **15. desember** nk.

*Menn og mys er rótgróið hugbúnaðarfyrirtæki, stofnað árið 1990. Fyrirtækið sérhæfir sig í þróun og sölu hugbúnaðarlausna fyrir IP address management í Microsoft og Linux netumhverfi. Menn og mys þróa eingöngu staðlaða vöru fyrir alþjóðlegan markað. Viðskiptavinir okkar eru alþjóðleg stórfyrirtæki sem þurfa heildstæða lausn við stjórnun og eftirlit á DNS, DHCP og IP skilgreiningum.*

## Forval Reginn

Almenna verkfræðistofan hf. fyrir hönd Regins ehf. leitar eftir áhugasömum aðilum til að taka þátt í alútboði fyrir hönnun og byggingu kvikmyndahúss í Egilshöll að Fossaleyni 1, Reykjavík. Um er að ræða yfirtöku á framkvæmdum við stækkun Egilshallar sem stöðvuðust haustið 2008. Viðbyggingin er skráð 7.378 fermetrar að stærð á þremur hæðum og kjallara og er ætlað að hýsa fjóra sýningarsali í kvikmyndahúsi. Væntanlegur alverktaki mun taka við húsinu í því ástandi sem það er nú, ásamt hönnunargögnum sem fyrirleggjandi eru hjá byggingarfulltrúa.

### Helstu upplýsingar um útboðið:

Afhending útboðsgagna: 21. desember 2009

Áætlað upphaf verks: 1. febrúar 2010

Verklök: 15. ágúst 2010

Áhugasamir geta óskað eftir forvalsgögnum á rafrænu formi með því að senda tölvupóst á netfangið [emil@almenna.is](mailto:emil@almenna.is). Umsóknum skal skila á skrifstofu Almennu verkfræðistofunnar hf., Fellsmúla 26, 108 Reykjavík eigi síðar en mánudaginn 14. desember 2009, kl. 12:00.

Almenna  
verkfræðistofan

### Átt þú þér draum?

Um að starfa í faðmi fjalla blárra þar sem gnótt er af menningu og góðu mannlífi? Ef svo er ættir þú að lesa lengra.

Svæðisskrifstofa málefna fatlaðra á Vestfjörðum leitar eftir forstöðumanni í búsetuþjónustu á Ísafirði frá og með 15. Janúar 2010. Um er að ræða 100% starf.

#### Ábyrgðarsvið forstöðumanns:

# ber ábyrgð á rekstri og þjónustu tveggja íbúðakjarna  
# ber ábyrgð á innra starfi, starfsmannamálum og samskiptum við aðstandendur og samstarfsstofnanir.  
# ber ábyrgð á áætlunargerð búsetuþjónustu í samræmi við stefnumótun svæðisskrifstofu.

#### Menntun og hæfniskröfur:

# háskólamenntun innan málasviðs, s.s. þroskajálfun eða sambærileg menntun.  
# reynsla og þekking á mállefnum fatlaðra.  
# stjórnunarreynsla æskileg.

#### Í boði er:

# fjölbreytt stjórnunarstarf  
# gott starfsumhverfi  
# stuðningur og fræðsla



Umsóknarfrestur er til 10. desember n.k. Nánari upplýsingar veita Sóley Guðmundsdóttir framkvæmdarstjóri eða Sigfríður Hallgrímsdóttir sviðsstjóri í síma 456 5224

Launakjör eru samkvæmt samningum ríkisins og BHM, eða því stéttarfélagi sem við á. Umsóknareyðuböð liggja frammi á Svæðisskrifstofu Vestfjarða, Hafnarstræti 1, 400 Ísafirði og á heimasíðu Svæðisskrifstofunnar [www.svest.is](http://www.svest.is).

# ÍSTAK

Framkvæmdagleði í fyrirrúmi



## ÍSTAK ÓSKAR EFTIR AÐ RÁÐA VERKFRÆÐINGA TIL STARFA VEGNA FRAMKVÆMDA ERLENDIS

### Virkjanaframkvæmdir Panama

Ístak óskar eftir að ráða verkfræðing til starfa við virkjanaframkvæmdir í Panama. Um er að ræða aðstoð við stjórnun á byggingarstað.

### Framkvæmdir Jamaíka

Ístak óskar eftir að ráða verkfræðing til starfa við framkvæmdir á Jamaíka. Viðkomandi þarf að hafa viðtæka reynslu af byggingaframkvæmdum.

### Framkvæmdir Noregi

Ístak óskar eftir að ráða verkfræðing til starfa við framkvæmdir í Noregi.

Upplýsingar um störf og umsóknareyðuböð eru á skrifstofu ÍSTAKS, Engjateigi 7, 105 Reykjavík og í síma 530 2700 milli 8:15 og 17:00. Einnig er hægt er að senda inn umsókn á heimasíðu okkar [www.istak.is](http://www.istak.is).

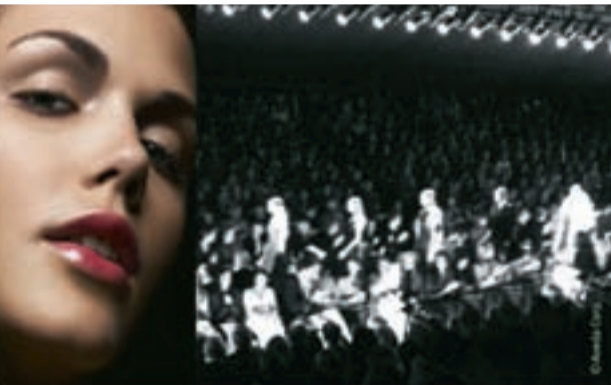
ÍSTAK er leiðandi fyrirtæki á íslenskum verktakamarkaði. Hjá fyrirtækinu starfa um 500 manns, víðsvegar um landið sem og erlendis.

ÍSTAK er alhliða verktakafyrirtæki sem var stofnað árið 1970 og hefur annast ýmis verkefni, svo sem virkjanir, stór-iðjuver, hafnargerð, vega- og brúagerð auk flugvalla. Ennfremur húsbyggingar fyrir opinberar stofnanir, sveitarfélög, fyrirtæki og einstaklinga.

# AVEDA

the art and science of pure flower and plant essences

## HEFUR ÞÚ ÁHUGA Á FÖRÐUN?



Aveda óskar eftir að ráða förðunarfræðing sem hefur brennandi áhuga á förðun og tiskutil starfa í Aveda versluninni Kringlunni.

Umsóknum er hægt að skila í verslunina til 1. desember. Einnig er hægt að senda umsóknir á tölvupóstfangið [hronn@aveda.is](mailto:hronn@aveda.is), eða hringja í Hrönn í síma 862 83 62

# AVEDA

the art and science of pure flower and plant essences

## Auglýsing um sveinspróf

Sveinspróf í eftirtöldum iðngreinum verða haldin sem hér segir ef næg þátttaka fæst:

Málaraiðn í janúar.  
Bifvélavirkjun og bifreiðasmíði 29.–30. janúar, bílamálun 5. febrúar.

Hársnyrtið, skriflegt 11. janúar, verklegt 16.–17. í Tækniskólanum og 23.–24. janúar í Iðnskólanum í Hafnarfirði.

Snyrtifræði, skriflegt 15. janúar, verklegt 16.–17. janúar (og 23.–24. ef þörf krefur). Prófið verður haldið í Fjölbautaskólanum í Breiðholti.

Vélvirkjun, skriflegt próf 15. janúar, verklegt 16.–17. janúar.

Sveinspróf í öðrum greinum verður haldið ef næg þátttaka fæst.

Umsóknarfrestur er til 1. desember.

Með umsókn skal leggja fram afrit af námssamningi, lífeyrissjóðsyfirlit og burtfararskríteinu með einkunum eða staðfestingu skóla á því að nemi muni útskrifast í desember 2009.

Kostnaður próftaka s.s. efniskostnaður er mismunandi eftir iðngreinum.

Nánari upplýsingar og umsóknareyðuböð má nálgast á heimasíðu okkar, veffang: [www.idan.is](http://www.idan.is) og á skrifstofunni.

Skúlatúni 2, 105 Reykjavík,  
sími: 590 6400, bréfsími: 590 6401  
netfang: [idan@idan.is](mailto:idan@idan.is)



IDAN  
fræðslusetur

# TÆKNISTJÓRI

Stórt fyrirtæki á höfuðborgarsvæðinu  
leitar að tæknistjóra.

Umsækjandi þarf að geta forritað í  
Windows og Linux  
og hafa þekkingu á forritun í PHP, Ruby og Pearl.  
Hann þarf einnig að hafa þekkingu á síma- og  
netkerfum sem og góða enskukunnáttu.

Umsóknir skulu senda á netfangið

**[bjartaframtid@gmail.com](mailto:bjartaframtid@gmail.com)** fyrir

3. desember n.k.

Öllum umsóknum verður svarað.



Ferðamálastofa  
Icelandic Tourist Board

## Styrkir til úrbóta á ferðamannastöðum

Íslensk náttúra er eitt helsta aðdráttarafl Íslands í hugum ferðamanna. Stefna íslenskra stjórnvalda er að ferðaþjónustan í landinu starfi sem mest í anda sjálfbærni. Liður í því er markviss uppbygging og fyrirbyggingandi aðgerðir til verndunar íslenskrar náttúru.

Ferðamálastofa auglýsir styrki til úrbóta í umhverfismálum fyrir árið 2010. Sérstök áhersla verður lögð á verkefni tengd sjálfbærri ferðaþjónustu fyrir alla sem hafa heildrænt skipulag og langtímamarkmið að leiðarljósi. Styrkir skiptast í tvo meginflokkka:

### 1. STYRKIR TIL SMÆRRI VERKEFNA ER VARÐA ÚRBÆTUR Á FERÐAMANNASTÖÐUM:

Veittir verða styrkir til smærri verkefna til úrbóta í umhverfismálum. Hámarksupphæð hvers styrks verður 500 þúsund krónur og er hann ætlaður fyrir efniskostnaði. Ekki er veittur styrkur vegna vinnuframlags. Styrkþegi er ábyrgur fyrir eðlilegu viðhaldi svæðis og mannvirkja er tengjast viðkomandi verkefni eftir að framkvæmdum lýkur.

#### Umsókn skal innihalda:

- Kostnaðar- og framkvæmdaáætlun
- Afrit af skipulagi svæðis og/eða skriflegt samþykki viðkomandi yfirvalda vegna verkefnisins
- Teikningar af mannvirkjum, þar sem það á við, og/eða skriflegt samþykki byggingarfulltrúa
- Skriflegt samþykki allra landeigenda og húsráðenda

Ekki kemur til greiðslu styrks fyrr en að undangengnum skriflegum samningi milli Ferðamálastofu og styrkþega.

### 2. STYRKIR TIL UPPBYGGINGAR Á FJÖLSÓTTUM FERÐAMANNASTÖÐUM OG NÝJUM SVÆÐUM:

Veittir verða styrkir til úrbóta í umhverfismálum og uppbyggingar á nýjum svæðum fyrir ferðamenn. Styrkupphæð getur að hámarki orðið 50% af kostnaðaráætlun. Verkefni þar sem skipulag, fullnaðarhönnun og framkvæmdaleyfi liggja fyrir njóta áfram forgangs en nú verður einnig hægt að sækja um styrki fyrir skipulags- eða hönnunarvinnu ásamt undirbúningsrannsóknunum. Sérstök áhersla verður lögð á að styrkja verkefni sem hafa sjálfbærni og langtímamarkmið í umhverfismálum að leiðarljósi. Ferðamálastofa áskilur sér rétt til að fara yfir skipulag og hönnun á viðkomandi svæði ásamt þeim forsendum sem þar liggja að baki.

#### Umsókn skal innihalda:

- Kostnaðar- og framkvæmdaáætlun
- Afrit af skipulagi svæðis og/eða skriflegt samþykki viðkomandi yfirvalda vegna verkefnisins
- Teikningar af mannvirkjum, þegar það á við, og/eða skriflegt samþykki byggingarfulltrúa
- Skriflegt samþykki allra landeigenda og húsráðenda

Vakin er athygli á að styrkþegi stjórnar framkvæmdum sjálfur og er ábyrgur fyrir eðlilegu viðhaldi svæðis og mannvirkjum er tengjast viðkomandi verkefni eftir að framkvæmdum lýkur. Ekki kemur til greiðslu styrks fyrr en að undangengnum skriflegum samningi milli Ferðamálastofu og styrkþega.

#### Hverjir geta sótt um:

Öllum sem hagsmuna eiga að gæta er frjálst að sækja um styrk að uppfylltum ofangreindum skilyrðum. Við úthlutun verður m.a. tekið mið af ástandi og álagi á svæði, og mikilvægi aðgerðanna út frá náttúruverndarsjónarmiðum. Einnig verður tekið tillit til þess hvort viðkomandi verkefni nýtur þegar fjárstuðnings opinberra aðila. Ekki verður sérstaklega litið til dreifingar verkefna eftir landshlutum.

#### Umsóknarfrestur:

Umsóknarfrestur er til og með 8. janúar 2010. Umsóknir sem berast eftir það eru ekki teknar gildar.

#### Meðfylgjandi gögn:

Með öllum umsóknum skal skila inn gögnum er sýna fram á mikilvægi framkvæmdarinnar sem og skriflegu samþykki hlutaeigandi aðila s.s. landeigenda, sveitarfélags og umhverfisyrivalda ef með þarf.

#### Hvar ber að sækja um:

Umsóknareyðublöð má finna á [www.ferdamalastofa.is](http://www.ferdamalastofa.is) og á skrifstofu stofnunarinnar að Strandgötu 29, 600 Akureyri. Nánari upplýsingar veitir umhverfisstjóri Ferðamálastofu í síma 535-5510 eða á [sveinn@icetourist.is](mailto:sveinn@icetourist.is).

*Ferðamálastofa starfar samkvæmt lögum nr. 73/2005 um skipulag ferðamála. Helstu verkefni stofnunarinnar eru einkum: 1. Útgáfa leyfa, skráning á starfsemi og eftirlit með að skilyrðum fyrir þeim sé fullnægt. 2. Próunar-, gæða- og skipulagsmál ferðaþjónustu, þ.e. framkvæmd markaðrar ferðamálastefnu, samræming umhverfis- og fræðslumála, miðlun upplýsinga, svæðisbundin þróun og alþjóðlegt samstarf. 3. Markaðs- og kynningarmál ferðaþjónustu, í samræmi við ákvörðun ráðherra hverju sinni.*

[www.ferdamalastofa.is](http://www.ferdamalastofa.is)

Geirsgata 9 | 101 Reykjavík | Sími 535-5510 | [upplýsingar@icetourist.is](mailto:upplýsingar@icetourist.is) | [www.icetourist.is](http://www.icetourist.is)  
Strandgata 29 | 600 Akureyri | Sími 464 9990 | [upplýsingar@icetourist.is](mailto:upplýsingar@icetourist.is) | [www.icetourist.is](http://www.icetourist.is)

Ertu með ábendingu er varðar dreifingu Fréttablaðsins?

Við tökum vel á móti öllum ábendingum.

FRÉTTABLAÐIÐ

[www.visir.is/posthusid](http://www.visir.is/posthusid) – sími 585 8330



### Fimmtudaginn 3. desember n.k., á alþjóðadegi fatlaðra, boða Ás styrktarfélag og Landssamtökin Þroskahjálpar til morgunverðarfundar.

Ás styrktarfélag mun þá fagna útgáfu bókar um 50 ára sögu Styrktarfélags vangefinna sem nefnist "Viljinn í verki".

Einnig mun Árni Páll Árnason félags- og tryggingamálaráðherra, afhenda "múrbrjóta" Landssamtakanna Þroskahjálpar í viðurkenningar-skyndi fyrir vel unnin störf í þágu fatlaðs fólks.

Fundurinn verður haldinn á Grand Hótel Reykjavík (Hvammi) og hefst kl. 8:30 með morgunverðarhlaðborði.



MOSFELLSBÆR

### Álafosskvos – yfirborðsfrágangur

Mosfellsbær óskar eftir tilboðum í yfirborðsfrágang í Álafosskvos í Mosfellsbæ. Um er að ræða jarðvinnu, lagnir, malbikun og hellulögn. Verkinu er skipt í 2 áfanga og eru áætluð verklok 15. nóvember 2010.

#### Helstu magnþölur:

Malbikun:	1400 m <sup>2</sup>
Hellulögn:	1000 m <sup>2</sup>
Grjóthleðsla:	200 m <sup>2</sup>
Þökulögn:	1800 m <sup>2</sup>
Trjábeð:	850 m <sup>2</sup>

Útboðsgögn á geisladiski verða afhent í þjónustuveri Mosfellsbæjar Þverholti 2, frá og með þriðjudeginum 1. desember n.k. Tilboðum skal skilað á bæjarskrifstofu Mosfellsbæjar 2. hæð fyrir kl. 11:00 þriðjudeginum 15. desember n.k, þar sem þau verða opnuð í viðurvist þeirra bjóðenda sem þess óska.

Umhverfissvið Mosfellsbæjar

Þverholti 2 • 270 Mosfellsbær  
Sími 525 6700 • [mos@mos.is](mailto:mos@mos.is) • [www.mos.is](http://www.mos.is)

VIRÐING • JÁKVÆÐNI • FRAMSÆKNI • UMHYGGJA



UMHVERFISRÁÐUNEYTIÐ

### Auglýsing um styrki til rannsókna á stofnum villtra fugla og villtra spendýra

Samkvæmt 3. mgr. 11. gr. laga nr. 64/1994, um vernd, friðun og veiðar á villtum fuglum og villtum spendýrum, eins og henni var breytt með 39. gr. laga nr. 164/2002, úthlutar umhverfissráðherra fé til rannsókna af tekjum vegna sölu veiðikorta.

Umhverfissráðuneytið auglýsir eftir umsóknum um styrki til rannsókna á stofnum villtra dýra sem undir áður nefnd lög falla og heimilt er að veiða. Skriflegar umsóknir skulu berast ráðuneytinu, Skuggasundi 1, 150 Reykjavík, merktar Veiðikortasjóður, fyrir 30. desember 2009. Ráðuneytið mun að fenginni umsögn Umhverfisstofnunar úthluta styrkjum í febrúar 2010.

Umhverfissráðuneytið  
26. nóvember 2009