Starfsfólk Intellecta óskar þér og þínum gleðilegra jóla, árs og friðar. Með kærri þökk fyrir samskiptin á árinu sem er að líða.

intellecta
Ráðgjöf • Ráðningar • Rannsóknir

www.intellecta.is

Krefjandi störf á heitu svæði

Nýting **jarðhita** á Reykjanesi er áskorun fyrir metnaðarfullt fólk.

STAÐARVERKFRÆÐINGUR

Við leitum að öflugum staðarverkfræðingi til að leiða byggingu jarðvarmavirkjana á Reykjanesi. Í boði er áhugavert starf á krefjandi og skemmtilegum vinnustað.

Starfið felur í sér:
- Ábyrgð á nýframkvæmdum við jarðvarmavirkjanir.
- Að leiða og sjá um verkskipulagningu, kostnaðaráætlanir og rýni útboðsgagna.
- Að leiða og stýra framkvæmdum af hálfu verkkaupa. Jafnframt bera ábyrgð á framkvæmd verks, öryggis- og umhverfismálum, gæðaeftirliti, kostnaðareftirliti og breytingastjórnun.
- Að undirbúa verkefni til reksturs.

Menntunar- og hæfniskröfur
- Menntun á sviði verkfræði, MPM gráða eða sambærileg menntun er kostur.
- Yfirgripsmikil þekking á verklegum framkvæmdum.
- Að minnsta kosti 10 ára reynsla af stórum framkvæmdum.
- Þekking og reynsla af öryggis- og umhverfismálum.
- Þekking á orkuiðnaði er kostur.
- Afburða góð samskiptafærni, sjálfstæði í starfi, frumkvæði og metnaður til að ná árangri.

Nánari upplýsingar veitir Þór Gíslason, thg@hsorka.is

JARÐFRÆÐINGUR Á AUÐLINDASVIÐI

Við leitum að öflugum starfsmanni til að styrkja auðlindasvið okkar. Auðlindasviðið ber ábyrgð á nýtingu auðlinda sem fyrirtækinu hefur verið treyst fyrir.

Starfið felur í sér:
- Vinnslueftirlit.
- Ráðgjöf við undirbúning og framkvæmd borframkvæmda.
- Samskipti við ráðgjafa, verktaka og aðra jarðhitasérfræðinga innan- og utanlands.

Við viljum gjarnan heyra í þér ef þú:
- Hefur mikinn metnað, frumkvæði og getur unnið sjálfstætt.
- Ert tilbúin(n) til að takast á við krefjandi verkefni.
- Ert með jarðfræðimenntun.

Nánari upplýsingar veitir Kristín Vala Matthíasdóttir, kvm@hsorka.is

Við hvetjum þig til að sækja um á hsorka.is
Störfin henta jafnt konum sem körlum.

Umsóknarfrestur er til og með 28. desember 2018

HS Orka hefur verið leiðandi í framleiðslu endurnýjanlegrar orku í yfir 40 ár og ætlar sér enn stærri hluti í orkuframleiðslu á umhverfisvænan hátt samfélaginu til hagsbóta. Hjá fyrirtækinu starfar öflugur 60 manna hópur sérfræðinga með mikla reynslu og þekkingu á sínu sviði.

Fyrirtækið á og rekur tvær jarðvarmavirkjanir, Orkuverið í Svartsengi og Reykjanesvirkjun, sem eru grundvöllur Auðlindagarðs þar sem markmiðið er að öllum straumum sé breytt í verðmætar auðlindir.

HS ORKA

Valka

valka.is

VILTU GANGA TIL LIÐS VIÐ FYRIRTÆKI Í SÓKN?

STARFSMENN Í SMÍÐI OG SAMSETNINGU

Starfssvið:

Leitað er að öflugum einstaklingum í smíði og samsetningu tækjabúnaðar á framleiðslusviði fyrirtækisins auk þátttöku í uppsetningu búnaðar innanlands og erlendis.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Vélsmíði eða sambærileg iðnmenntun
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Frumkæði og metnaður
- Nákvæm vinnubrögð og góðir skipulagshæfileikar
- Þekking á vélum og tækjum er æskileg
- Reynsla af smíði á ryðfríu stáli er kostur

Valka er ört vaxand hátæknifyrirtæki sem þróar, hannar og framleiðir vél- og hugbúnað fyrir fiskvinnslu.

Hjá **Völku** eru margbreytileg störf í boði þar sem hugvit, þekking og kunnátta starfsmanna gegna lykilhlutverki. Leitað er að öflugum einstaklingi í hópinn okkar sem er nákvæmur í vinnubrögðum með frumkvæði og metnað.

Konur jafnt sem karlar eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Róbert Hafsteinsson, framleiðslustjóri í síma 898-6090.

Umsóknarfrestur er til og með 31. desember nk.
Umsóknir skal senda á robert@valka.is. Með umsókn þarf að fylgja starfsferilsskrá.

Kría hönnunarstofa www.kria.is

Tannlæknastofa

Aðstoðarmaður tannlæknis óskast til starfa á tannlæknastofunni Vegmúla 2.
Um er að ræða hlutastarf. Vinnutíminn er til kl. 17 virka daga. Þarf að geta hafið störf í janúar 2019.

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á vegmuli2@gmail.com fyrir 27. desember.

ÍSTEKA

Quality Assurance Manager

Job responsibilities: Assures consistent handling of in-house quality procedures, standards and specifications in accordance with the principles of GMP (cGMP). Evaluates and drives change and improvement in the productions performance and quality. Updates Master Files and maintains contacts with Medicinal Agencies and Customers throughout the world. Assures that EHS and Animal Welfare commitments of the company are kept.

Education/background/qualities: At least a Masters degree or comparable, in a field of science. Experience in quality systems such as GMP/GLP, ISO or other. Technical and numerical skills. Communication and teamwork skills. Natural problem-solving abilities and personal confidence. Excellent use of English and preferrably Icelandic.

Start of employment is negotiable.

Send your application, CV and other relative documentation to isteka@isteka.com **before January 15th 2019.**

Further information on the position are available from Arnþór Guðlaugsson, MD, arnthor@isteka.com and Hörður Kristjánsson, CDO, hordur@isteka.com.

Ísteka's field of work is in biologics and diagnostic kits for international markets. The company holds a GMP certificate and is registered with official medicinal agencies in countries all over the world, among others with the FDA in USA. Ísteka has repeatedly been on the list of Iceland's top 2% strongest companies.

UMSJÓNARMAÐUR FASTEIGNA HJÁ HÁSKÓLA ÍSLANDS

FRAMKVÆMDA- OG TÆKNISVIÐS, REYKJAVÍK

Rekstur fasteigna, framkvæmda- og tæknisviðs Háskóla Íslands óskar eftir að ráða umsjónarmann fasteigna í 100% starf. Starfið fellur undir rekstrarstjóra fasteigna Háskóla Íslands.

Við ráðningu verður tekið mið af samsetningu hópsins sem viðkomandi verður hluti af. Rekstur fasteigna sér um daglegan rekstur bygginga Háskóla Íslands. Um er að ræða ákveðið vinnutímaskipulag og er meðal annars unnið á kvöld- og helgarvöktum.

STARFSSVIÐ:

- Dagleg umsjón með byggingum
- Umsjón og eftirlit með hússtjórnarkerfum og öryggismálum
- Eftirlit með ræstingu
- Aðstoð í kennslustofum og öðrum rýmum
- Tilfallandi viðhald í byggingum
- Flutningar innan og á milli bygginga
- Önnur tilfallandi verkefni

Sótt skal um starfið á vefsíðu Háskóla Íslands undir laus störf.

Öllum umsækjendum verður svarað og þeim tilkynnt um ráðstöfun starfsins þegar ákvörðun hefur verið tekin. Umsóknir gilda í sex mánuði frá lokum umsóknarfrests.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Laufey Sigurðardóttir rekstrarstjóri fasteigna sími 525 4686 og Björn A. Magnússon, deildarstjóri hjá rekstri fasteigna í síma 525 4365 eða 860 1169.

MENNTUNAR- OG HÆFNISKRÖFUM:

- Gerð er krafa um handlagni, iðnmenntun er kostur
- Gott vald á íslensku og ensku
- Góð tölvukunnátta
- Þjónustulund og lipurð í mannlegum samskiptum
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð
- Skilyrði er að viðkomandi hafi bílpróf
- Reynsla af notkun öryggis- og hússtjórnarkerfa er kostur

Laun eru samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Gert er ráð fyrir að umsækjandi geti hafið störf sem fyrst.

Við ráðningar í störf við Háskóla Íslands er tekið mið af jafnréttisáætlun háskólans.

Vakin er athygli á málstefnu Háskóla Íslands.

Umsóknarfrestur er til 7. janúar 2019

HÁSKÓLI ÍSLANDS

STÖRF HJÁ GARÐABÆ

Flataskóli
- Leiðbeinandi á tómstundaheimilið Krakkakot
- Umsjónarkennari

Hofsstaðaskóli
- Matráður

Urriðaholtsskóli
- Leikskólakennarar eða annað uppeldis menntað starfsfólk

Leikskólinn Bæjarból
- Deildarstjóri

Leikskólinn Hæðarból
- Leikskólakennari eða annar uppeldis-menntaður starfsmaður

Leikskólinn Sunnuhvoll
- Leikskólakennari eða starfsmaður með aðra menntun sem nýtist í starfi

Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns, eru hvattir til að sækja um.

Nánari upplýsingar má finna á ráðningarvef Garðabæjar **https://starf.gardabaer.is.**

GARÐABÆR
GARÐATORGI 7 • SÍMI 525 8500 • GARDABAER.IS

Ráðgjafar okkar búa yfir víðtækri þekkingu á atvinnulífinu og veita trausta og persónulega ráðgjöf.

Við finnum rétta einstaklinginn í starfið

Capacent_

capacent.is

SMÍÐAVERK ehf.

Íslensk smíðaverks snilli

Smíðaverk ehf óskar eftir

Húsasmiðum

Viðkomendur þurfa að vera með víðtæka reynslu og geta unnið sjálfstætt.

Smíðaverk ehf var stofnað 2001 og hefur unnið að fjölbreyttum verkum allt frá viðhalds og þjónustaverkefnum upp í nýbyggingar.

Umsóknir óskast sendar á hilmar@smidaverk.is

ÍSTEKA

Starf á rannsóknarstofu

Starfssvið: Mælingar, skýrsluskrif, hæfnisprófanir á tækjum, þrif og önnur tilfallandi verkefni.

Hæfniskröfur: Reynsla af rannsóknarstofu vinnu æskileg. Góð skrif- / málfærni í íslensku og ensku, samskiptahæfileikar, nákvæmni, sjálfstæð vinnubrögð, sveigjanleiki og reglusemi.

Menntunarkröfur: Æskilegt að viðkomandi hafi háskólamenntun á sviði raunvísinda og/eða reynslu af vinnu á rannsóknarstofu.

Umsóknir ásamt ferilskrá óskast sendar á bryndis@isteka.com

Umsóknarfrestur er til 4.1.2019.

Hjá Ísteka ehf. er unnið við þróun og framleiðslu á próteinlyfjum (biologics) og mælisettum (diagnostic kits) fyrir erlenda markaði. Starfsemin er GMP vottuð og framleiðsluferlar og starfshættir samþykktir af lyfjastofnunum út um allan heim, m.a. af FDA í USA. Ísteka er á lista Creditinfo um framúrskarandi fyrirtæki.

Grunnskólafulltrúi á fræðslusviði

Reykjanesbær auglýsir starf grunnskólafulltrúa laust til umsóknar. Leitað er að metnaðarfullum einstaklingi sem býr yfir leiðtogahæfileikum, hefur víðtæka þekkingu á skólastarfi, framsækna skólasýn og er tilbúinn að taka þátt í mótun menntunar til framtíðar í Reykjanesbæ. Fræðslusvið annast stjórnsýslu, rekstur og þjónustu vegna uppeldis- og menntamála í bæjarfélaginu.

Starfssvið grunnskólafulltrúa

- Ráðgjöf, umsjón og eftirlit með faglegum og rekstrarlegum þáttum í grunnskólastarfi
- Tengsl við aðrar stofnanir, skýrslugerð og stjórnsýsla sem tengist málaflokknum
- Veita ráðgjöf og stuðla að þróun, nýsköpun og stefnumörkun varðandi grunnskólamál
- Umsjón með skipulagi endur- og símenntunar og stuðningur við starfsþróun í samráði við skólastjórnendur
- Eftirlit með gerð starfsáætlana, skólanámskráa og sjálfsmatsskýrslna

Menntunar- og hæfniskröfur

- Leyfi til að nota starfsheitið grunnskólakennari.
- Viðbótarmenntun á sviði stjórnunar eða uppeldis- og menntunarfræða
- Reynsla af faglegri forystu á sviði kennslu og þróunar í skólastarfi
- Góð hæfni í mannlegum samskiptum og samstarfshæfileikar
- Þekking og færni í áætlanagerð.
- Frumkvæði og sjálfstæði í vinnubrögðum ásamt góðri skipulagshæfni
- Þekking og vilji til að leita nýrra leiða í skólastarfi og leiða framsækna skólaþróun

Ráðið er í stöðuna frá og með 1. febrúar 2019. **Umsóknarfrestur er til og með 3. janúar 2019.** Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og KÍ.

Umsóknum er skilað rafrænt á vef Reykjanesbæjar, Stjórnsýsla: Laus störf. Umsókn fylgi starfsferilskrá ásamt kynningarbréfi þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningi fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Helgi Arnarson sviðsstjóri Fræðslusviðs, helgi.arnarson@reykjanesbaer.is

Móttaka

Eik fasteignafélag auglýsir eftir framúrskarandi einstaklingi til að sinna móttöku í Turninum Smáratorgi 3. Nauðsynlegt er að viðkomandi sé samviskusamur og hafi jákvætt viðmót.

Umsóknarfrestur
2. janúar 2019

Upplýsingar og umsókn
capacent.com/s/11863

Starfssvið:

- Símsvörun og móttaka fyrir fyrirtæki í húsinu.
- Tímabókanir hjá hárgreiðslu- og snyrtistofu.
- Móttaka gesta í húsið.
- Umsjón pósts og útgáfa aðgangskorta.
- Ýmis tilfallandi verkefni.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla af sambærilegum störfum.
- Snyrtimennska og metnaður fyrir aðlaðandi vinnuumhverfi.
- Þjónustulund, jákvætt viðhorf og hæfni í mannlegum samskiptum.
- Góð tölvukunnátta.
- Góð íslensku- og enskukunnátta.

EIK FASTEIGNAFÉLAG

Eik fasteignafélag sérhæfir sig í eignarhaldi og útleigu á atvinnuhúsnæði. Félagið er meðal stærstu fasteignafélaga landsins með tæplega 293 þúsund fermetra í yfir 100 fasteignum. Um 84% af eignasafni þess er á helstu viðskiptakjörnum höfuðborgarsvæðisins og eru leigutakar félagsins yfir 440 talsins. Hlutabréf félagsins eru skráð á aðallista Nasdaq Iceland. Auk þess er félagið með 4 skráða skuldabréfaflokka.

Capacent — leiðir til árangurs Capacent_

Óskum eftir starfsmanni á lager

Við leitum að áhugasömum einstaklingi með mikla skipulagshæfni til að slást í hópinn! Starfið felur í sér umsjón með lager, móttöku á vörusendingum og afgreiðslu pantana.

Tekið er á móti umsóknum á netfangið **jonthor@rafport.is.** Umsóknum skal fylgja upplýsingar um nám og starfsferil. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál og þeim svarað.

Rafport / Auðbrekka 9-11 / 200 Kópavogur
Sími 580 1900 / www.rafport.is / rafport@rafport.is

Rafport

ARTASAN

Artasan er sérhæft fyrirtæki á sviði markaðssetningar á samheitalyfjum, lausasölulyfjum og öðrum heilsuvörum.

Gildi Artasan eru áreiðanleiki, hreinskiptni og framsækni.

VR FYRIRMYNDAR FYRIRTÆKI 2018 · 2018 Framúrskarandi fyrirtæki · Jafnlaunaúttekt PwC

Sölufulltrúi

Artasan óskar eftir að ráða metnaðarfullan og öflugan einstakling í starf sölufulltrúa. Viðkomandi mun bera ábyrgð á sölu og kynningu á vörum fyrirtækisins ásamt samskiptum við viðskiptavini.

Helstu verkefni

- Sala á vörum fyrirtækisins til viðskiptavina
- Framstillingar og kynningar á vörum
- Skipulagning söluferða í samráði við markaðsstjóra
- Fylgist með eftirspurn og vöruþróun á markaði
- Að efla og viðhalda tengslum við viðskiptavini

Menntunar og hæfniskröfur

- Reynsla af sölustörfum er æskileg
- Frumkvæði og skipulögð vinnubrögð
- Mjög góðir samskiptahæfileikar og lausnarmiðað viðhorf
- Góð almenn tölvukunnátta
- Ökuréttindi

Einungis er tekið við umsóknum í gegnum heimasíðu Artasan www.artasan.is og eru umsækjendur beðnir um að láta ferilskrá fylgja með. Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál og öllum verður svarað.

Nánari upplýsingar veita Brynjúlfur Guðmundsson, framkvæmdastjóri Artasan í síma 824 9220 og Pétur Veigar Pétursson í síma 897 1626.

Umsóknarfrestur er til og með 7. janúar 2019.

FORSÆTISRÁÐUNEYTIÐ

Forsætisráðuneytið auglýsir laust til umsóknar embætti skrifstofustjóra á nýrri skrifstofu jafnréttismála í forsætisráðuneytinu.

Skrifstofan verður sett á fót samhliða flutningi jafnréttismála til forsætisráðuneytisins, sbr. forsetaúrskurð nr. 119/2018, um skiptingu stjórnarmálefna milli ráðuneyta í Stjórnarráði Íslands sem öðlast gildi 1. janúar 2019.

Helstu verkefni skrifstofunnar verða:

- Framfylgd laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla, laga um jafna meðferð óháð kynþætti og þjóðernisuppruna og laga um jafna meðferð á vinnumarkaði, meðal annars framkvæmd og eftirlit með innleiðingu jafnlaunavottunar hjá stofnunum og fyrirtækjum.
- Framfylgd þingsályktunar um Jafnréttissjóð Íslands.
- Stefnumótun á sviði jafnréttismála, meðal annars með tilliti til áframhaldandi lagaþróunar og útvíkkun jafnréttishugtaksins svo sem með tilliti til trúar, lífsskoðunar, fötlunar, aldurs, kynhneigðar, kynvitundar, kyneinkenna og kyntjáningar, sbr. ákvæði til bráðabirgða í lögum um jafna meðferð óháð kynþætti og þjóðernisuppruna og fyrirhugaðar lagasetningar um kynrænt sjálfræði
- Samhæfing við framkvæmd jafnréttismála milli ráðuneyta í Stjórnarráði Íslands
- Þátttaka í alþjóðastarfi á sviði jafnréttismála

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun á háskólastigi sem nýtist í starfi
- Reynsla af störfum innan stjórnsýslunnar og þekking á jafnréttismálum er æskileg
- Hæfni og reynsla í að leiða stefnumótun, samráð og undirbúning verkefna
- Forystu-, samskipta- og skipulagshæfni
- Góð íslensku- og enskukunnátta og hæfni til að setja fram mál í ræðu og riti

Að auki skulu umsækjendur fullnægja almennum starfsgengisskilyrðum skv. 6. gr. laga nr. 70/1996, um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Umsóknarfrestur er til og með 5. janúar nk.

Senda skal umsóknir þar sem fram kemur hvernig umsækjendur uppfylla ofangreindar menntunar- og hæfniskröfur til forsætisráðuneytisins, Stjórnarráðshúsinu, 101 Reykjavík eða með tölvupósti á póstfang ráðuneytisins: postur@for.is. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um skipun í embættið liggur fyrir.

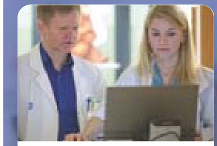
Í samræmi við 19. gr. laga nr. 115/2011, um Stjórnarráð Íslands, verður sérstök hæfnisnefnd skipuð til að fjalla um hæfni umsækjenda, sbr. reglur nr. 393/2012, um ráðgefandi nefndir er meta hæfi umsækjenda um embætti við Stjórnarráð Íslands.

Áhugasamir einstaklingar, án tillits til kyns, eru hvattir til að sækja um. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Félags háskólamenntaðra starfsmanna Stjórnarráðsins við fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs.

Nánari upplýsingar veitir Ragnhildur Arnljótsdóttir, ráðuneytisstjóri forsætisráðuneytisins, í síma 545-8400.

Í forsætisráðuneytinu, 17. desember 2018.

Þú finnur draumastarfið á
job.is


Heilbrigðisþjónusta

Iðnaðarmenn

GLÆNÝ OG
FERSK STÖRF
Í HVERRI VIKU

job.is

VESTURBYGGÐ

Laus störf við leikskólann Araklett á Patreksfirði

Við óskum eftir sérkennslustjóra frá 1. mars næstkomandi.
Umsóknarfrestur til 31. janúar 2019

Óskum enn fremur eftir að ráða deildarstjóra og leikskólakennara til starfa hjá okkur.
Umsóknarfrestur er til 1. janúar 2019.
Laun eru samkvæmt kjarasamningum leikskólakennara og sambands íslenskra sveitarfélaga.
Araklettur er þriggja deilda leikskóli fyrir börn frá 14 mánaða - 6 ára. Við erum „Skóli á grænni grein" og vinnum eftir „Lífsmenntarstefnunni" (Living Values Education).
Virðing, traust og gleði eru aðaláhersluþættir leikskólans.
Við njótum sérfræðiþjónustu frá TRÖPPU.
Nánari upplýsingar um leikskólann er að finna á heimasíðu okkar: https://www.leikskolivesturbyggdar.net/

Hæfniskröfur:
- Leikskólasérkennaramenntun, leikskólakennaramenntun
- Reynsla af uppeldis- og kennslustörfum með ungum börnum æskileg.
- Færni í samskiptum.
- Frumkvæði í starfi og faglegur metnaður.
- Sjálfstæð og skipulögð vinnubrögð.
- Góð íslenskukunnátta.

Vakin er athygli á því að ef við náum ekki að ráða leikskólasérkennara og leikskólakennara kemur til greina að ráða annað háskólamenntað fólk eða leiðbeinendur. Karlar jafnt sem konur eru hvött til að sækja um.

Nánari upplýsingar veitir leikskólastjóri í síma 450 2343 og 833 8343. Umsóknir berist til leikskólastjóra á netfangið halla@vesturbyggd.is

Starfatorg.is

Laus störf hjá ríkinu og upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Sjúkraliðar	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Grindavík	201812/2238
Aðstoð í eldhús	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Grindavík	201812/2237
Sérfræðingur	Hagstofa Íslands	Reykjavík	201812/2236
Verkefnisstjóri	Jafnréttisstofa	Akureyri	201812/2235
Yfirhjúkrunarfræðingur svæðis	Heilbrigðisstofnun Norðurlands	Akureyri	201812/2234
Markaðs- og þjónustustjóri	Þjóðminjasafn Íslands	Reykjavík	201812/2233
Deildarstjóri á stjórnsýslusviði	Ríkisendurskoðun	Reykjavík	201812/2232
Stjórnandi tekjueftirlits	Ríkisendurskoðun	Reykjavík	201812/2231
Lektor í fjármunarétti	Háskóli Íslands, Lagadeild	Reykjavík	201812/2230
Sérfræðingur í jarðeðlisfræði	Háskóli Íslands, Jarðvísindastofnun	Reykjavík	201812/2229
Verkefnisstjóri á alþjóðasviði	Stofnun Árna Magnússonar	Reykjavík	201812/2228
Sýningagæsla og upplýsingagjöf	Þjóðminjasafn Íslands	Reykjavík	201812/2227
Starfsm. í safnbúðir-helgarstarf	Þjóðminjasafn Íslands	Reykjavík	201812/2226
Matreiðslumaður/matartæknir	Landspítali, framleiðslueldhús	Reykjavík	201812/2225
Verkefnastjóri í kjaradeild	Landspítali, mannauðssvið	Reykjavík	201812/2224
Aðstoðardeildarstjóri	Landspítali, svæfingadeild	Reykjavík	201812/2223
Hjúkrunarfræðingar	Landspítali, skurðlækningasvið	Reykjavík	201812/2222
Aðstoðarmaður á rannsóknarstofu	Sjúkrahúsið á Akureyri	Akureyri	201812/2221
Hjúkrunarfr. Kristnesspítali	Sjúkrahúsið á Akureyri	Akureyri	201812/2220
Sérfræðingur á veiðieftirlitssviði	Fiskistofa	Akureyri ofl.	201812/2219
Eftirlitsm. velferð/aðbúnaður dýra	Matvælastofnun	Akureyri	201812/2218
Skrifstofustjóri jafnréttismála	Forsætisráðuneytið	Reykjavík	201812/2217
Umsjónamaður fasteigna	Háskóli Íslands	Reykjavík	201812/2216
Lögreglumaður	Lögreglustjórinn á Vesturlandi	Borgarnes	201812/2215
Bókari	Lánasjóður íslenskra námsmanna	Reykjavík	201812/2214
Ritari ráðuneytisstjóra	Velferðarráðuneytið	Reykjavík	201812/2213
Upplýsingafulltrúi	Velferðarráðuneytið	Reykjavík	201812/2212
Ráðuneytisstjóri	Velferðarráðuneytið	Reykjavík	201812/2211
Nýdoktor í jarðskjálftafræði	Veðurstofa Íslands	Reykjavík	201812/2210

Opportunities at **Tern Systems**

tern systems

For over 20 years we have been developing Air Traffic Control systems that help safely navigate millions of passengers to their destinations each year.

SOFTWARE ENGINEER

As a Software Engineer you will be a member of a development team designing, implementing and deploying new software functions and improvements for proven mission critical Air Traffic Control systems.

FRONT-END SOFTWARE ENGINEER

As a Front-End Software Engineer you will be a member of our User Interface team, working closely with Software Engineers, Air Traffic Controllers and other end users, using C++ and QtT you will translate UI/UX designs into next generation applications used in an mission critical Air Traffic Control domain.

SOFTWARE ENGINEER - DEVOPS

As a Software Engineer you will have a DevOps mentality, focusing on the maintenance and health of systems in live operation. Working as a part of a new team developing software changes in C++, measuring system health and maintaining a proactive relationship with operational staff at customer location.

SÓLHEIMAR
SJÁLFBÆRT SAMFÉLAG

Á Sólheimum í Grímsnesi búa að jafnaði yfir eitthundrað manns og eru starfsmenn Sólheima um fimmtíu talsins. Hlutverk Sólheima er að skapa sjálfbært samfélag, byggt á kristnum gildum og hugmyndum mannspeki, sem veitir íbúum tækifæri til að vaxa, þroskast og vera virkur þátttakandi. Starfsemi Sólheima og aðstaða er sniðin að því að þjóna fólki með þroskahömlun sem býr yfir starfsgetu.

Gildi Sólheima eru; kærleikur, fagmennska, sköpunargleði og virðing.

Sólheimar ses. og Sólheimasetur ses.

Launa- og mannauðsfulltrúi

Sólheimar ses. og Sólheimasetur ses. óska eftir að ráða launa- og mannauðsfulltrúa til starfa sem fyrst. Um er að ræða 80-100% framtíðarstarf. Leiguhúsnæði er í boði og æskilegt að viðkomandi hafi fasta búsetu á staðnum.

Helstu verkefni og ábyrgð;
- Umsjón með launavinnslu
- Umsjón með starfsauglýsingum og gerð ráðningarsamninga
- Ábyrgð á mótun og framkvæmd starfsmannastefnu
- Dagleg framkvæmd mannauðsmála í samvinnu við framkvæmdastjóra og forstöðumenn
- Ábyrgð á gerð starfslýsinga
- Ábyrgð á gæða-, verkferla- og fræðslumálum
- Ráðning og móttaka nýliða
- Mótun og eftirfylgni launastefnu
- Samskipti við stéttarfélög og þátttaka í gerð stofnanasamninga og túlkun kjarasamninga
- Skjalavistun og almenn skrifstofustörf

Menntunar- og hæfniskröfur;
- Háskólapróf eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Haldgóð reynsla af launavinnslu nauðsynleg
- Þekking og/eða reynsla af mannauðsmálum æskileg
- Þekking á bókhalds- /launavinnslukerfum mikilvæg og þekking á dk er kostur
- Metnaður til að ná árangri í starfi
- Þekking á kjarasamningum kostur
- Þekking á bókhaldsvinnu kostur
- Nákvæm og öguð vinnubrögð
- Skipulagshæfileikar
- Góð samskipta- og samstarfshæfni
- Góð íslenskukunnátta í ræðu og riti
- Jákvæðni og áhugi á að starfa í anda gilda Sólheima

Nánari upplýsingar veitir Kristín B. Albertsdóttir, framkvæmdastjóri í síma 422-6001 eða á netfangið kba@solheimar.is.
Umsóknarfrestur er til og með 4. janúar 2019 og skulu umsóknir berast rafrænt á netfangið; kba@solheimar.is

SÓLHEIMAR
SJÁLFBÆRT SAMFÉLAG

Á Sólheimum í Grímsnesi búa að jafnaði yfir eitthundrað manns og eru starfsmenn Sólheima um fimmtíu talsins. Hlutverk Sólheima er að skapa sjálfbært samfélag, byggt á kristnum gildum og hugmyndum mannspeki, sem veitir íbúum tækifæri til að vaxa, þroskast og vera virkur þátttakandi. Starfsemi Sólheima og aðstaða er sniðin að því að þjóna fólki með þroskahömlun sem býr yfir starfsgetu.

Gildi Sólheima eru; kærleikur, fagmennska, sköpunargleði og virðing.

Þroska- eða iðjuþjálfi óskast til starfa

Sólheimar ses. óska eftir að ráða þroskaþjálfa eða iðjuþjálfa á atvinnu- og virknisviði Sólheima. Í boði er: 100% starf í dagvinnu. Um er að ræða spennandi og lærdómsríkt starf sem er í þróun við fjölbreytt verkefni í skemmtilegu umhverfi.

Starfssvið
- Veitir og hefur umsjón með hæfingu og dagþjálfun fatlaðra
- Leiðbeinir, styður og hvetur fólk til virkni og þátttöku í verkefnum
- Stuðlar að því að skapa öryggi og vellíðan á vinnustað
- Aflir sjálfstæði og sjálfsákvörðunarrétt fatlaðs fólks
- Aðstoð við fatlaða og umönnun eftir þörfum á vinnustað
- Umhirða vinnustaðar

Menntunar- og hæfniskröfur
- Menntun í þroskaþjálfafræðum og starfsleyfi sem þroskaþjálfi
- Reynsla af skipulagi faglegs starfs á sviði þroskaþjálfunar
- Þjónustulund og jákvætt viðmót
- Færni og lipurð í mannlegum samskiptum
- Sjálfstæði, ábyrgð í starfi og framtakssemi
- Geta til að bregðast við breyttum aðstæðum
- Almenn og góð tölvukunnátta
- Hreint sakavottorð

Á atvinnu- og virknisviði Sólheima eru reknar fjórar vinnustofur, starfsþjálfun í fyrirtækjum Sólheimaseturs, viðhaldsdeild og mötuneyti auk öflugs félagsstarfs. Nú bætist við hæfing- og dagþjálfun vegna breyttra þarfa þjónustunotenda. Þroskaþjálfi í hæfingu- og dagþjálfun heyrir undir forstöðuþroskaþjálfa atvinnu- og virknisviðs. Leiguhúsnæði er í boði, en æskilegt er að viðkomandi hafi búsetu á Sólheimum. Laun eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og Þroskaþjálfafélags Íslands.

Umsóknarfrestur er til 4. janúar 2019
Frekari upplýsingar veitir Hallbjörn Rúnarsson, forstöðuþroskaþjálfi atvinnusviðs og skulu umsóknir sendar honum rafrænt á netfangið; hallbjorn.runarsson@solheimar.is

Við finnum rétta einstaklinginn í starfið

Ráðgjafar okkar búa yfir víðtækri þekkingu á atvinnulífinu og veita trausta og persónulega ráðgjöf.

Capacent_

capacent.is

Við ráðum

Ráðum býður upp á ráðgjöf og ráðningarþjónustu sniðna að þörfum viðskiptavinarins.

Stjórnendaleit

Reynsla og gott tengslanet sérfræðinga Ráðum skilar árangri þegar finna þarf æðstu stjórnendur eða fólk í stjórnir fyrirtækja.

Ráðningar millistjórnenda og sérfræðinga

Góður gagnagrunnur, gott tengslanet og áralöng reynsla á ráðningarmarkaði eykur líkurnar á því að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Almennar ráðningar á markaði

Öflun umsækjenda í almenn störf er ein helsta áskorun fyrirtækja í dag. Þekking á markaðnum er því mikilvæg og þar skiptir reynslan miklu máli. Með leit í gagnagrunni eða auglýsingu í viðeigandi miðlum aðstoðar Ráðum fyrirtæki við að finna hæfasta einstaklinginn í starfið.

Sveigjanleg nálgun

Sérstaða Ráðum liggur í sveigjanlegri nálgun á ráðningarverkefnið. Fyrir utan að sjá um allt ráðningarferlið komum við til móts við þarfir fyrirtækja með því að sjá um hluta þess ef þörf krefur, t.d. bakgrunnskannanir, hæfnismat eða starfstengdar æfingar.

Matstæki

Ráðum notast við nýjustu aðferðir við að meta hæfni og persónuleikaþætti sem geta skipt sköpum í ráðningum. Ráðum er í samstarfi við bandaríska mannauðslausnafyrirtækið CEB sem er í fararbroddi í persónuleikaprófum og öðrum matstækjum sem eru sérstaklega hönnuð til að greina sérstöðu og hæfileika einstaklinga áður en ráðning fer fram.

Þannig er hægt að finna hæfasta einstaklinginn með talsverðri nákvæmni. Persónuleikamatið OPQ32 og DSI (Dependability & Safety Index) skimunarprófið hafa t.d. verið stöðluð og staðfærð að íslenskum markaði.

Ráðgjöf við starfslok

Viðskilnaður fyrirtækis við starfsmann skiptir höfuðmáli þegar fyrirtækið á frumkvæðið að starfslokum. Ráðum býður upp á viðtal við ráðgjafa sem felur m.a. í sér upplýsingar um atvinnumarkaðinn, ráðgjöf varðandi starfsferilskrá og kynningarbréf og hagnýt atriði varðandi starfsleit og atvinnuviðtöl.

ráðum
ráðningarstofa

WWW.RADUM.IS | 519 6770 | RADUM@RADUM.IS

FRÍHÖFNIN

SUMARSTÖRF Í FRÍHÖFNINNI

Ein vinsælasta verslunin í flugstöðinni óskar eftir að ráða starfsfólk í sumarafleysingar 2019

Um er að ræða sumarstörf í verslunum, á lager og skrifstofu Fríhafnarinnar á Keflavíkurflugvelli. Við leitum að þjónustulunduðum, glaðlyndum, snyrtilegum og reyklausum einstaklingum sem hafa góða samskiptahæfileika, eiga auðvelt með að nálgast fólk, hafa lipra og þægilega framkomu, eru sveigjanlegir og geta unnið undir álagi.

UMSÆKJENDUR SKULU VERA 20 ÁRA EÐA ELDRI

VERSLUN

Starfið felst í sölu og þjónustu við viðskiptavini fyrirtækisins og áfyllingum í verslun. Unnið er í vaktavinnu.

Hæfniskröfur
- Söluhæfileikar og rík þjónustulund
- Reynsla af verslunarstörfum er kostur
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Gott vald á íslenskri og enskri tungu

LAGER

Starfið felst í almennum lagerstörfum. Unnið er í vaktavinnu.

Hæfniskröfur
- Meirapróf og/eða lyftarapróf er æskilegt
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð tölvukunnátta
- Gott vald á íslenskri og enskri tungu

SKRIFSTOFA

Starfið fellst í símsvörun, móttöku viðskiptavina, skráningu reikninga, tollskýrslugerð auk almennra skrifstofustarfa. Vinnutími er kl. 8–16 virka daga.

Hæfniskröfur
- Reynsla af sambærilegum störfum er kostur
- Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði
- Góð tölvukunnátta og þekking á Navision er kostur
- Gott vald á íslenskri og enskri tungu

Umsækjendur þurfa að geta hafið störf um miðjan maí og starfað fram yfir miðjan ágúst.
Umsóknum skal skilað inn rafrænt á www.dutyfree.is/atvinna.

UMSÓKNARFRESTUR ER TIL OG MEÐ 20. JANÚAR 2019

Fríhöfnin hefur hlotið gullmerki jafnlaunaúttektar PwC og er í hópi framúrskarandi fyrirtækja á Íslandi. Hún hefur einnig hlotið fjölda viðurkenninga síðastliðin ár, m.a. í starfsmenntamálum, fyrir að vera besta fríhöfn í Evrópu og fjölskylduvænt fyrirtæki. Stærstu vöruflokkarnir í verslunum félagsins eru áfengi, tóbak, snyrtivörur og sælgæti. Fríhöfnin hefur sett sér það markmið að vera ávallt til fyrirmyndar í jafnréttismálum og leggur áherslu á góðan starfsanda.

www.dutyfree.is

VIÐ BJÓÐUM UPP Á FRÍAR RÚTUFERÐIR TIL OG FRÁ HÖFUÐBORGARSVÆÐINU

SÓLHEIMAR
SJÁLFBÆRT SAMFÉLAG

Á Sólheimum í Grímsnesi búa að jafnaði yfir eitthundrað manns og eru starfsmenn Sólheima um fimmtíu talsins. Hlutverk Sólheima er að skapa sjálfbært samfélag, byggt á kristnum gildum og hugmyndum mannspeki, sem veitir íbúum tækifæri til að vaxa, þroskast og vera virkur þátttakandi. Starfsemi Sólheima og aðstaða er sniðin að því að þjóna fólki með þroskahömlun sem býr yfir starfsgetu.

Gildi Sólheima eru; kærleikur, fagmennska, sköpunargleði og virðing.

Sólheimar ses. og Sólheimasetur ses.

Umsjónarmaður bókhalds og rekstrar

Sólheimar ses. og Sólheimasetur ses. óska eftir að ráða umsjónarmann bókhalds og rekstrar sem fyrst. Um er að ræða 80-100% framtíðarstarf. Leiguhúsnæði er í boði og æskilegt að viðkomandi hafi fasta búsetu á staðnum.

Helstu verkefni og ábyrgð;
- Færsla bókhalds og eftirlit með reikningshaldi
- Útgáfa reikninga og umsjón með innheimtu
- Skýrslugerðir og afstemmingar
- Eftirlit með launavinnslu
- Eftirlit með rekstri deilda
- Gerð rekstraráætlana í samstarfi við framkvæmdastjóra og forstöðumenn
- Uppstilling ársreikninga
- Upplýsingagjöf til framkvæmdastjóra og stjórnar
- Ráðgjöf og stuðningur við forstöðumenn
- Aðstoð við almenn skrifstofustörf

Menntunar- og hæfniskröfur;
- Háskólapróf eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Haldgóð reynsla af bókhaldsvinnslu og afstemmingum nauðsynleg
- Þekking á launavinnslu æskileg
- Þekking á bókhaldskerfum mikilvæg og þekking á dk er kostur
- Nákvæm og öguð vinnubrögð
- Góð samskipta- og samstarfshæfni
- Jákvæðni og áhugi á að starfa í anda gilda Sólheima

Nánari upplýsingar veitir Kristín B. Albertsdóttir, framkvæmdastjóri í síma 422-6001 eða á netfangið kba@solheimar.is.
Umsóknarfrestur er til og með 4. janúar 2019 og skulu umsóknir berast rafrænt á netfangið; kba@solheimar.is

Laus störf hjá Kópavogsbæ

Kópavogsbær auglýsir eftirtalin störf laus til umsóknar:

Grunnskólar
Dönskukennari í Kópavogsskóla
Forfallakennari í dönsku í Álfhólsskóla
Forfallakennari í íslensku í Álfhólsskóla
Forfallakennari í Vatnsendaskóla
Frístundaleiðbeinandi í Salaskóla
Frístundaleiðbeinandi í Vatnsendaskóla
Leikskólar
Aðstoðarmatráður í Furugrund
Deildarstjóri í Kópahvol
Leikskólakennari í Baug
Leikskólakennari í Grænatún
Leikskólasérkennari í Kópahvol
Leikskólakennari í Sólhvörf
Leikskólakennari í Urðarhól
Þroskaþjálfi í Álfatún
Velferðarsvið
Starfsmaður á heimili fyrir fatlaða

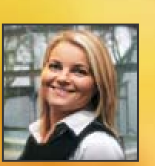
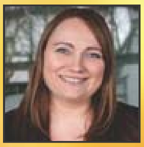
Umsóknir ásamt upplýsingum um störfin eru á vef Kópavogsbæjar, kopavogur.is.

Kópavogsbær
kopavogur.is

Sérfræðingar í ráðningum

FAST ráðningar er öflug ráðninga- og ráðgjafaþjónusta sem leggur metnað í að vinna faglega og veita persónulega og góða þjónustu. Vönduð úrvinnsla upplýsinga og góð samskipti við umsækjendur eru lykilatriði. Okkar metnaður er reynsla og menntun, öflugur gagnagrunnur og gott tengslanet.

Við bjóðum uppá:
- Áralanga reynslu
- Öflugan gagnagrunn
- Mjög gott tengslanet
- Þolinmæði og þrautseigju
- Auga fyrir hæfileikum

lind@fastradningar.is
mjoll@fastradningar.is

FAST Ráðningar
www.fastradningar.is

Auglýsing um Skipulagsmál í Skaftárhreppi

Aðalskipulag. Samkvæmt 1. mgr. 31. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 er hér auglýst tillaga að eftirfarandi aðalskipulagsbreytingu:

Breyting á aðalskipulagi í Hrífunesi. Um er að ræða breytingu þar sem gert er ráð fyrir stækkun á verslunar- og þjónustusvæðis (V2) við Hrífunes, svæðið stækki úr 19 ha í 46 ha og frístundabyggðarsvæði í Hrífunesi (F3) minnkar úr 258 ha í 233 ha.

Deiliskipulag. Samkvæmt 1. mgr. 43. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 er hér auglýst tillaga að eftirfarandi deiliskipulagsbreytingu:

Breyting á deiliskipulagi í Hrífunesi.
Breyting á deiliskipulagi í Hrífunesi í Skaftártungu landnr. 163371. Breytingin felur í sér að stækka skipulagsreit V2 fyrir verslun og þjónustu þannig að göturnar Stóratorfa og Mástorfa falli inn í reitinn.

Aðal- og deiliskipulagsbreytingar verða til sýnis á skrifstofu Skaftárhrepps frá og með föstudeginum 21. desember 2018 til 10. febrúar 2019. Aðalskipulagsbreytingin verður einnig til sýnis hjá Skipulagsstofnun í Borgartúni 7b, 105 Reykjavík. Tillögurnar eru aðgengilegar á heimasíðu Skaftárhrepps, www.klaustur.is.

Þeim sem telja sig eiga hagsmuna að gæta er hér með gefinn kostur á að gera athugasemdir við breytingartillöguna til **10. febrúar 2019.**

Skila skal athugasemdum á skrifstofu Skaftárhrepps, Klausturvegi 10, 880 Kirkjubæjarklaustri.

Skipulagsfulltrúi Skaftárhrepps

PÍRATAR EFLAST OG STÆKKA

Okkur Pírötum þykir vænt um gagnsæi, jöfn tækifæri og ábyrgð. Það er sannarlega hluti af því af hverju þessi sex ára gamla hugsjón er orðin að þeirri stjórnmálahreyfingu sem hún er í dag. Við látum verkin tala og auglýsa Píratar, ein stjórnmálasamtaka, allar þær stöður sem þarf að fylla. Nú leitum við að hæfileikaríku fólki til að gera góðan hóp enn betri. Við hvetjum fólk á öllum aldri og af öllum kynjum til að sækja um.

AÐSTOÐARMAÐUR ÞINGFLOKKS

Aðstoðarmaður þingflokks Pírata sér um ýmis konar aðstoð við þingmenn í spennandi og krefjandi starfsumhverfi. Æskilegt er að umsækjandi geti hafið störf sem fyrst, en ráðning er tímabundin út kjörtímabilið. Um fullt starf er að ræða.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Gerð þingmála og annarra þingskjala
- Gerð úttekta, minnisblaða, greinargerða o.fl.
- Lestur umsagna um þingmál
- Samskipti við skrifstofu Alþingis
- Vinnsla erinda og samskipti við almenning
- Aðstoð við ræðuskrif
- Fjölmiðlun og almannatengsl

Menntunar- og hæfniskröfur

- Menntun (t.d. lögfræði, stjórnmálafræði eða hagfræði) og/eða reynsla sem nýtist í starfi. Gerð er krafa um lögfræðilega þekkingu
- Mjög gott vald á íslensku og ensku, bæði í ræðu og riti
- Þekking og skilningur á grunnstefnu Pírata
- Góð þekking á íslensku samfélagi, stjórnmálum og stjórnsýslu
- Góð þekking á samfélagsmiðlum
- Færni í mannlegum samskiptum

VIÐBURÐASTJÓRN OG MIÐLUN

Píratar auglýsa laust starf við viðburðastjórn og miðlun. Um nýtt starf er að ræða og er starfshlutfall 60%. Viðkomandi mun vinna við að kynna Pírata, skipuleggja og halda utan um viðburði og samfélagsmiðla.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Halda utan um áætlun vegna viðburða og starfa Pírata
- Skipuleggja og hafa umsjón með viðburðum
- Skipuleggja kynningar fyrir gesti sem heimsækja Pírata
- Umsjón með samfélagsmiðlum og vefsíðu félagsins
- Ráðgjöf og stuðningur við sjálfboðaliða og kjörna fulltrúa
- Fjölbreytt verkefni vegna viðburða og kosninga

Hæfniskröfur

- Reynsla og brennandi áhugi á viðburðastjórnun og markaðssetningu
- Færni til að búa til og miðla efni á samfélagsmiðlum
- Þekking á tækni- og myndbúnaði
- Hæfni í mannlegum samskiptum og jákvætt hugarfar
- Frumkvæði, metnaður til að ná árangri, sjálfstæð og öguð vinnubrögð
- Reynsla af að starfa með sjálfboðaliðum og í teymi
- Þekking á pólitísku starfi

SKRIFSTOFUSTJÓRI

Píratar auglýsa laust starf skrifstofustjóra flokksins. Um nýtt starf er að ræða og er starfshlutfall 80%.

Helstu verkefni og ábyrgð

- Umsjón með rekstri skrifstofu
- Fjárhagsáætlunargerð og eftirfylgni
- Upplýsingagjöf og samskipti við m.a. aðildarfélög og félagsmenn
- Aðstoð við skipulagningu viðburða og funda
- Þátttaka og þróun í upplýsingamiðlun til grasrótar
- Ýmis verkefni tengd félagsstörfum Pírata

Hæfniskröfur

- Starfsreynsla og/eða menntun sem nýtist í starfi
- Þekking á bókhaldi og umsjón reikninga
- Undirstöðuþekking á GDPR
- Góð tölvu- og tæknikunnátta
- Góð samskiptafærni
- Samviskusemi, frumkvæði og sjálfstæði í starfi

Umsóknarfrestur um stöðu aðstoðarmann þingflokks er til og með 28. desember 2018. Umsóknir ásamt ferilskrá og kynningarbréfi óskast sendar á Baldur Karl Magnússon, aðstoðarmann þingflokks Pírata, á netfangið baldurkarl@althingi.is.

Frekari upplýsingar veitir Baldur Karl Magnússon, baldurkarl@althingi.is.

Umsóknarfrestur um stöður skrifstofustjóra og viðburðastjórn og miðlun er til og með 10. janúar 2019. Óskað er að viðkomandi geti hafi störf 1. mars eða fyrr. Umsóknir óskast sendar á netfangið framkvaemdarad@piratar.is.

Frekari upplýsingar veitir Elín Ýr Hafdísardóttir, ritari framkvæmdaráðs, sími: 862 3631.

Ný tækifæri,
nýjar áskoranir!

www.hagvangur.is

HAGVANGUR

Þú finnur draumastarfið á job.is

Kennsla

Heilbrigðisþjónusta

GLÆNÝ OG FERSK STÖRF Í HVERRI VIKU

job.is

GLÆSILEGT NÝTT ATVINNUHÚSNÆÐI VIÐ LAMBHAGAVEG 13 Í REYKJAVÍK

Síðasti séns - frábær staðsetning – góð fjárfesting.
Einingarnar skilast fullbúnar á byggingastigi 7.
Allar einingar á götuhæð – fallegt útsýni til vesturs.

Aðeins 2 bil eftir:
214 fm á 59,9 millj.
256 fm á 63,9 millj.

Sigurður Samúelsson, löggiltur fasteignasali
sigurdur@landmark.is / gsm 896 2312

LANDMARK
FASTEIGNASALA
SÍMI 512 4900 - HLÍÐARSMÁRI 2 - LANDMARK.IS

Ábendingahnappinn má finna á www.barnaheill.is

SAFT

RÁÐNINGAR

Árangur fyrirtækja ræðst af þekkingu, getu og reynslu starfsmanna.

Hver einstök ráðning er mikilvæg fjárfesting og er hagur bæði fyrirtækis og viðkomandi einstaklings að vel takist til.

Hafðu samband við okkur og sjáðu hvað við getum gert fyrir þig.

Intellecta er sjálfstætt þekkingarfyrirtæki stofnað árið 2000. Við vinnum með stjórnendum við að auka árangur, bæta rekstur og efla stjórnun. Ráðgjafar Intellecta hafa sterkan faglegan bakgrunn og víðtæka alþjóðlega reynslu. Þennan grunn notum við í samvinnu við viðskiptavini til að móta hugmyndir sem skipta máli og í innleiðingu lausna sem skila árangri.

Intellecta ehf. Síðumúla 5 108 Reykjavík 511 1225 intellecta.is

intellecta

OPIÐ HÚS

laugardaginn 29. des kl. 13:00 - 13:30

Langalína 24

210 Garðabær

125,6 fm íbúð á fyrstu hæð
skiptist í 2-3 svefnherbergi
Mjög stóran sólpall
Stæði í bílageymslu

Verð : **76,8 millj.**

Nánari upplýsingar veitir:
Jason Ólafsson, lögg. fasteignasali
jassi@miklaborg.is **sími:** 775 1515

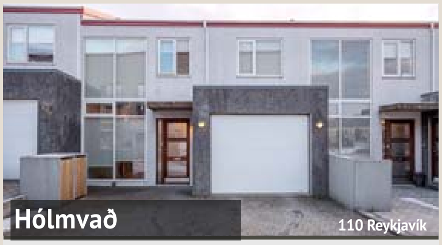
Eskiholt 19

210 Garðabær

Fallegt, vel staðsett og vandað
einbýlishús á tveimur hæðum
á frábærum útsýnisstað við
Eskiholt í Garðabæ

Verð : **138,9 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 691 1931 **Óskar H. Bjarnasen** löggiltur fasteignasali



Hólmvað

110 Reykjavík

172,4 fm raðhús með útsýni
Bílskúr hjá innganginum
Góð lofthæð á efri hæðinni
3-4 svefnherbergi möguleg
Lokaður garður

Verð : **77,0 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 775 1515 **Jason Ólafsson** löggiltur fasteignasali

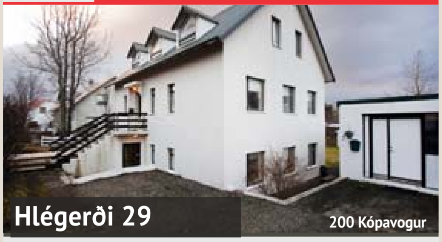
Smáragata 16

101 Reykjavík

584,6 fm gistiheimili við Smáragötu 16 og
Sóleyjargötu, áður Tékkneska sendiráðið
Eignin skiptist í 14 svefnherbergi á fjórum
hæðum auk 27 fm bílskúrs
Baðherbergin eru svipað mörg og svefnherbergi

Tilboð óskast

Nánari upplýsingar:
s. 775 1515 **Jason Ólafsson** löggiltur fasteignasali



Hlégerði 29

200 Kópavogur

Falleg 80 fm hæð ásamt 31 fm bílskúr í
þriggja íbúða húsi við Hlégerði í Kópavogi
Tvö svefnherbergi og tvær stofur
Möguleiki á að breyta borðstofunni í 3ja herbergið
Fallegt útsýni og rólegt hverfi

Verð : **49,0 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 778 7272 **Axel Axelsson** löggiltur fasteignasali

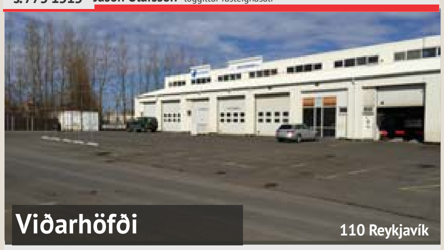
Öldugata 51

101 Reykjavík

Hugguleg 5 herbergja 95 fm íbúð
á 2. hæð á Öldugötu
Tvö svefnherbergi, tvær stofur
og rúmgott herbergi á 1. hæð
Lítið mál að breyta borðstofunni
í gott svefnherbergi

Verð : **53,0 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 778 7272 **Axel Axelsson** löggiltur fasteignasali



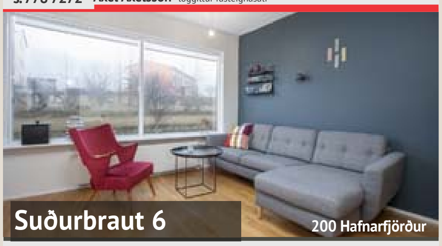
Viðarhöfði

110 Reykjavík

333 fm atvinnuhúsnæði á besta stað
4 mtr. há innkeyrsluhurð
Stór opin salur, milliloft með 3 herb.
Eignin er í útleigu í dag m góðum tekjum
Gott auglýsingagildi við Vesturlandsveg

Verð : **84,9 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 695 5520 **Jón Rafn Valdimarsson** löggiltur fasteignasali



Suðurbraut 6

200 Hafnarfjörður

Mjög smekkleg og mikið endurnýjuð
107,9 fm 4ra herbergja íbúð á fyrstu hæð
á þessum vinsæla stað.
Bjartar rúmgóðar stofur, 3 svefnherbergi
opið fallegt eldhús og þvottaaðstaða
Góðar suðvestur svalir.

Verð : **40,9 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 773 6000 **Þórunn Pálsdóttir** löggiltur fasteignasali

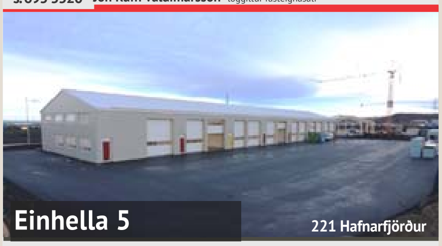
Litlabæjarvör 12

225 Álftanes

Fallegt einbýlishús á einni hæð við
sjávarlóð á Álftanesi.
Húsið er skráð 195,7 fm og samkvæmt
teikningum er gert ráð fyrir
5 svefnherbergjum, 2 baðherbergjum
og 40 fm tvöföldum bílskúr

Verð : **75,9 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 691 1931 **Óskar H. Bjarnasen** löggiltur fasteignasali



Einhella 5

221 Hafnarfjörður

215 fm atvinnuhúsnæði í Hafnarfirði
Lóðin er 4955 fm að stærð
Húsið skiptist í 7 bil
frá 215 fm til 236 fm að stærð
Afhending feb 2019
Húsið er samtals 1524 fm að stærð

Verð : **57,2 millj.**

Nánari upplýsingar:
s. 775 1515 **Jason Ólafsson** löggiltur fasteignasali

MIKLABORG **Með þér alla leið**

OPEL ATVINNUBÍLAR

ÁRAMÓTA SPRENGJA!

Nýttu þér skattalegt hagræði ársins sem er að líða

Nokkrir sendi- og hópferðabílar á dúndur afslætti

	Vivaro - sendibíll (L2H1)	Movano (L1H1)	Movano hópferðabíll (L3H2)
Afsláttur	631.000 kr.	1.000.000 kr.	1.200.000 kr.
Sætisfjöldi:	3 manna	9 manna	17 manna
Vél:	1.6L dísel	2.3L dísel	2.3L dísel
Gírskipting:	Beinskiptur 6 gíra	Beinskiptur 6 gíra	Beinskiptur 6 gíra
Burðargeta:	1.280	838	1.302
Rúmtak:	1598	2298	2298
Hestöfl:	115	145	145
Tog:	300 við 1750sn	350	350
Eyðsla:	6,5	6,6 - 6,3	7,8 - 8,0
Verð:	4.090.000 kr.	6.390.000 kr.	7.790.000 kr.
Tilboðsverð:	3.459.000 kr.	5.390.000 kr.	6.590.000 kr.
Tilb.verð án vsk. aðeins:	**2.780.000 kr.**	**4.347.000 kr.**	**5.314.000 kr.**

Birt með fyrirvara um mynda- og textabrengl

THE FUTURE IS EVERYONE'S

Kynntu þér **Opel atvinnubíla** á **opel.is** eða hafðu samband við sölumann í síma eða á opel@opel.is og fáðu nánari upplýsingar

Sýningarsalir:
Krókháls 9, Reykjavík, 590 2000
Njarðarbraut 9, Reykjanesbæ, 420 3330

Bílabúð Benna