

## Vitum við af þér?

Það er þinn hagur að fylla út almenna umsókn á vefsíðunni okkar, [www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is).

Þannig getum við komið þér á framfæri við viðskiptavinum sem kjósa að auglýsa ekki laus störf. Við erum stöðugt að leita að góðu fólki til spennandi starfa hjá traustum fyrirtækjum.

Starfsfólk Hagvangs leggur sig fram við að samþætta hag einstaklinga og velgengni fyrirtækja og það er því engin tilviljun að Hagvangur er nú eitt öflugasta ráðgjafar- og ráðningarfyrirtæki á íslenskum vinnumarkaði.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK Sími 520 4700  
[www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is)



Hornafjörður er blómstrandi 2200 manna samfélag. Höfn, stærsti þéttbýlisstaðurinn er öflugur útgerðarbær. Í sveitarfélaginu eru tveir leik- og grunnskólar ásamt tónskóla. Framhaldsskóli og rannsóknasetur Háskóla Íslands eru í Nýheimum Menningamiðstöð Hornafjarðar, ásamt almenningubókasafni, starfstöðvum SASS, Matís, Nýsköpunarmiðstöð, Austurbrú framhaldsfræðslu og Búnaðarsambandi Suðurlands. Fjölbreytt félagsstarf er í sveitarfélaginu, ný almenningssundlaug, íþróttahús, líkamsræktarstöð og knattúss. Samgöngur eru greiðar, beint flug er til Hafnar og Strætó gengur til Hafnar frá Reykjavík.

## Forstöðumaður Hornafjarðarsafna

Laust er til umsóknar starf forstöðumanns Hornafjarðarsafna. Starfið heyrir undir bæjarstjóra Hornafjarðar. Leitað er að áhugasömum einstaklingi um þróun og uppbyggingu almenningubókasafns og almenns safnastarfs, varðveislu, rannsóknir og miðlun þess sem til vitnis er um manninn, sögu hans og menningu, náttúru og umhverfi.

### Starfs- og ábyrgðarsvið

- Stýrir daglegum rekstri stofnunarinnar
- Hefur yfirumsjón með starfsmannamálum á stofnuninni
- Yfirumsjón með héraðsskjalasafni
- Yfirumsjón með byggða- og náttúrugripasafni
- Yfirumsjón með starfsemi bókasafns, sem þjónar bæði almenningi og Framhaldsskólanum í Austur-Skaftafellssýslu
- Ber ábyrgð á þróun safnamála í samræmi við gildandi lög
- Starfar með atvinnu- og menningarmálanaefnd að stefnumótun í safnamálum
- Situr fundi bæjarráðs Hornafjarðar sé þess óskað
- Önnur tilfallandi verkefni sem yfirmaður felur viðkomandi

### Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Góð þekking á safnamálum
- Skipulagshæfileikar, ríkulegur þjónustuvilji og lipurð í mannlegum samskiptum
- Góð almenn tölvukunnátta
- Góð íslenskukunnátta og færni í að koma frá sér efni í rituðu og töluðu máli
- Reynsla af stjórnun nauðsynleg

Laun eru samkvæmt kjarasamningi viðkomandi stéttarfélags.

### Upplýsingar veita:

Bryndís Bjarnarson  
upplýsinga- og gæðastjóri  
sími 470-8000  
[bryndis@hornafjordur.is](mailto:bryndis@hornafjordur.is)

Inga Steinunn Arnardóttir  
[inga@hagvangur.is](mailto:inga@hagvangur.is)

Pórir Þorvarðarson  
[thorir@hagvangur.is](mailto:thorir@hagvangur.is)

Umsóknarfrestur er til og með 4. mars nk.

Umsóknir óskast fylltar út á [www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is) með upplýsingum um náms- og starfsferil ásamt kynningarbréfi.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK Sími 520 4700  
[www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is)

## Hótelstjóri

Keahótel óskar eftir að ráða hótelstjóra á Reykjavík Lights. Hótelid er á Suðurlandsbraut 12 og opnar í júní 2013.

### Helstu verkefni

- Yfirumsjón með daglegum rekstri hótelsins
- Starfsmannahald
- Markaðs- og sölumál

### Menntunar- og hæfniskröfur

- Menntun eða reynsla sem nýtist í starfi
- Reynsla af stjórnun, rekstri og áætlunargerð
- Þekking og reynsla af markaðsmálum
- Sjálfstæð vinnubrögð og rík þjónustulund
- Samskipta- og samvinnuhæfni
- Góð íslensku- og enskukunnátta skilyrði.

Reykjavík Lights er eitt af sex hótelum Keahótela ehf en hin eru: Hótel Borg & Hótel Björk í Reykjavík, Hótel Kea og Hótel Norðurland Akureyri og Hótel Gígur Mývatni. Innblástur við hönnun hótelsins er sóttur í hina síbreytilegu birtu á Íslandi og hvernig hún hefur áhrif á daglegt líf.

capacent

Umsjón með starfinu hafa Þóra Pétursdóttir (thora.petursdottir@capacent.is) og Hilmar Garðar Hjaltason (hilmar.hjaltason@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 26. febrúar nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is). Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og fram kemur rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

REYKJAVÍK LIGHTS HOTEL.  
SUÐURLANDSBRAUT 12 REYKJAVÍK



### Capacent Ráðningar

## SVIÐSSTJÓRI LAX- OG SILUNGSVEIÐISVIÐS



FISKISTOFA

Fiskistofa óskar eftir að ráða sviðsstjóra lax- og silungsveiðisviðs á aðalskrifstofu stofnunarinnar. Sviðsstjóri heyrir beint undir fiskistofustjóra. Um fullt starf er að ræða og æskilegt að viðkomandi geti hafið störf 1. apríl næstkomandi.

### Helstu verkefni:

- Stjórnun lax- og silungsveiðisviðs og daglegur rekstur þess
- Stuðla að uppbyggingu veiðifélaga og staðfesta samþykktir, arðskrár, fiskræktar- og nýtingaráætlanir þeirra
- Veita heimildir til mannvirkja- og fiskvegagerðar og efnistöku við ár og vötn
- Veita undanþágur vegna framlenginga á veiði laxfiska
- Standa fyrir söfnun á skýrslum um veiði laxfiska í ám og vötnum og sjó
- Skrásetja ár og vötn og eigendur veiðiréttar
- Gefa út skirteini vegna rannsókna og heimila merkingar ferskvatnsfiska

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun í líffræði eða skyldum greinum með framhaldsmenntun og/eða mikla fagþekkingu á fiskifræði
- Stjórnunarreynsla
- Leiðtogaþæfileikar og lipurð í mannlegum samskiptum
- Reynsla af stjórnsýslu er æskileg
- Frumkvæði, ögun í vinnubrögðum og metnaður til að ná árangri í starfi
- Gott vald á íslensku og ensku og færni til að tjá sig í ræðu og riti á báðum tungumálum

**Nauðsynlegt er að umsækjendur hafi þekkingu á vatnasvæðum landsins, málefnum veiðifélaga og annarri starfsemi í lax- og silungsveiðimálum.**

Fiskistofa er þjónustu- og eftirlitsstofnun sem annast stjórnsýsluverkefni á sviði sjávarútvegsmála, lax- og silungsveiði, fiskræktar, fiskeldis, hvalveiða o.fl. ásamt því að safna upplýsingum um framangreinda málaflokka. Hlutverk lax- og silungsveiðisviðs er skilgreint í lögum nr. 61/2006 um lax- og silungsveiði og lögum nr. 58/2006 um fiskrækt. Nánari upplýsingar má finna á [www.fiskistofa.is](http://www.fiskistofa.is).

Umsjón með ráðningu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Erik Christianson Chaillot (erik.chaillot@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum.

Umsóknarfrestur er til og með **4. mars nk**. Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is).

Umsóknnum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilsskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Laun taka mið af kjarasamningi ríkisins við veiðeigandi stéttarfélag innan BHM. Samkvæmt jafnréttisstefnu Fiskistofu eru konur jafnt sem karlar hvattar til að sækja um. Athygli er vakin á því að umsóknir munu gilda í 6 mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út, með vísan til 3. tl. 2. mgr. 2. gr. regla nr. 464/1996 um auglýsingar á lausum störfum, með síðari breytingum, sem settar eru samkvæmt heimild í 2. mgr. 7. laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Öllum umsóknnum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent

### Capacent Ráðningar

KÍKTU Á [WWW.CAPACENT.IS](http://WWW.CAPACENT.IS)

capacent

Capacent Ráðningar

# MARKAÐS- OG FJÁRÖFLUNARSTJÓRI



Gildi Krabbameinsfélagsins eru Traust, Fagmennska, Umhyggja og Virðing

Krabbameinsfélag Íslands óskar eftir að ráða markaðs- og fjáröflunarstjóra til starfa. Starfið er fjölbreytt, krefjandi og býður upp á tækifæri til að efla starfsemi félagsins og styrkja ímynd þess. Markaðs- og fjáröflunarstjóri ber ábyrgð á m.a. Mottumars og Bleiku slaufunni. Leitað er að aðila sem hefur ríkan sannfæringarmátt og gaman af því að afla hugmyndum sínum fylgis.

#### Starfssvið:

- Stjórnun og áframhaldandi uppbygging markaðs- og fjáröflunarviðs
- Ytri og innri markaðssetning
- Hugmyndavinna og leit að tækifærum til stuðnings starfi félagsins
- Gerð markaðsáætlunar og eftirfylgni
- Samræming fjáröflunaraðgerða
- Upplýsingamiðlun og kynning verkefna
- Samskipti við styrktaraðila

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði markaðsfræða eða viðskipta æskileg
- Umfangsmikil reynsla af markaðs- og fjáröflunarmálum
- Hugmyndaauðgi og metnaður til að ná árangri í starfi
- Frumkvæði, drift og skipulagshæfni
- Mjög gott vald á íslensku- og ensku ásamt einu Norðurlandamáli
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Mjög góð samskiptahæfni

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Erik Christianson Chaillot (erik.chaillot@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 26. febrúar nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is). Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

# ERT ÞÚ TIL TAKS?



LANDHELGISGÆSLA ÍSLANDS  
Við erum til taks

Landhelgisgæsla Íslands auglýsir lausar til umsóknar stöður fjármálastjóra og lögfræðings.

Leitað er að metnaðarfullum einstaklingum til krefjandi verkefna.

Landhelgisgæsla Íslands ber ábyrgð á öryggis- og löggæslu, eftirliti sem og leit og björgun á hafinu og rekur í þeim tilgangi meðal annars stjórnstöð, varðskip og loftför. Þá annast Landhelgisgæslan sjómælingar og sjókortagerð, sprengjueyðingu, framkvæmd varnartengdra verkefna auk fjölmargra annarra verkefna. Starfsstöðvar Landhelgisgæslunnar eru í Reykjavík, á öryggissvæðum á Keflavíkurflugvelli og á ratsjár- og fjarskiptastöðvum í hverjum landsfjórðungi.

#### FJÁRMÁLASTJÓRI

Starfið felur í sér fjármálastýringu auk ábyrgðar á störfum starfsmanna á rekstrarsviði þ.m.t. bókhaldi og skráningu.

#### Starfssvið:

- Rekstraráætlanagerð, kostnaðargreining og eftirlit
- Daglegur rekstur og stjórnun deildar
- Gerð fjárlagatillagna og úrvinnsla
- Innkaupastjórnun og birgðahald
- Utanumhald vegna útboðsmála og fjárhagslegra samninga
- Önnur tilfallandi verkefni á sviði fjármálastjórnunar

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Menntun sem nýtist í starfi, s.s. á sviði viðskipta eða rekstrar
- Reynsla af fjármálastjórn
- Greiningarhæfni
- Frumkvæði, sjálfstraust og öguð vinnubrögð
- Góðir samskiptahæfileikar
- Góð íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti

#### LÖGFRÆÐINGUR

Starfið felur í sér almenn lögfræðistörf og ráðgjöf á starfssviði Landhelgisgæslunnar.

#### Starfssvið:

- Almenn lögfræðistörf fyrir Landhelgisgæsluna
- Utanumhald vegna rannsóknar og reksturs opinberra mála á starfsvettvangi Landhelgisgæslunnar
- Annast umsagnir um lagafrumvörp, reglugerðir og þingsályktunartillögur sem varða starfsemina
- Stjórnsýslumálefni vegna starfsemi Landhelgisgæslunnar
- Fagleg ráðgjöf varðandi innlenda og erlenda samningagerð og skuldbindingar sem Landhelgisgæslan er aðili að
- Önnur tilfallandi verkefni á sviði lögfræði

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Kandidats- eða meistaraþróf í lögfræði
- Málflutningsréttindi kostur
- Þekking á sviði opinberrar stjórnsýslu
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð íslensku- og enskukunnátta í ræðu og riti
- Nákvæmni og sjálfstæði í vinnubrögðum

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi viðkomandi stéttarfélags og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs. Um er að ræða fullt starf. Viðkomandi þurfa að geta staðist öryggisvottunarkröfur samkvæmt lögum nr. 52/2006 og 34/2008.

Umsjón með störfunum hafa Jóna Björk Sigurjónsdóttir (jona.sigurjonsdottir@capacent.is) og Silja Jóhannesdóttir (silja.johannesdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 4. mars nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um störfina á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is). Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent



Hlutverk Sameinaða lífeyrissjóðsins er að tryggja öryggi sjóðfélaganna, maka þeirra og barna í framtíðinni. Sjóðurinn greiðir sjóðfélögum elli- og örorkulífeyri og mökum látinna sjóðfélaga fjölskyldulífeyri. Sjóðurinn er deildaskiptur; samtryggingadeild og séreignadeild. Samtrygging sjóðfélaga um örorku- og fjölskyldulífeyri tryggir sjóðfélögum og mökum þeirra lífeyri við óvænt áföll.

Á skrifstofu sjóðsins starfa 16 starfsmenn auk framkvæmdastjóra.

Nánari upplýsingar um sjóðinn má finna á heimasíðu hans [www.lifeyrir.is](http://www.lifeyrir.is)

## Forstöðumaður eignastýringar

Sameinaði lífeyrissjóðurinn óskar eftir að ráða forstöðumann eignastýringar. Leitað er að talnagleggum og ábyrgum einstaklingi í þetta mikilvæga starf.

### Helstu verkefni

- Stýring eignasafna
- Þátttaka í mótun fjárfestingarstefnu
- Gerð fjárfestingaáætlana
- Greining fjárfestingakosta og fjárfestinga
- Greining á hagstærðum og þróun markaða
- Undirbúningur og tillögugerð fyrir stjórn um fjárfestingakosti
- Samskipti við innlend og erlend verðbréfafyrirtæki og aðila á fjármálamarkaði
- Árangursmat safnastýringar fjárvörsluaðila

### Menntunar- og hæfniskröfur

- Fjármálamenntun á háskólastigi (BS/MS) ásamt prófi í verðbréfavíðskiptum
- Umtalsverð reynsla af eignastýringu, tölfræði-úrvinnslu og greiningu fjárfestingakosta
- Árangursrík reynsla af ábyrgðarstörfum á fjármálamarkaði
- Skipulögð vinnubrögð, sjálfstæði og frumkvæði í starfi
- Greiningarhæfni og hæfni til að setja fram niðurstöður með skipulögðum hætti
- Gott vald á íslensku og ensku

Nánari upplýsingar um starfið veita Torfi Markússon ([torfi@intellecta.is](mailto:torfi@intellecta.is)) og Þórður S. Óskarsson ([thordur@intellecta.is](mailto:thordur@intellecta.is)) í síma 511 1225. Umsóknarfrestur er til og með 3. mars nk. Umsókn óskast fyllt út á [www.intellecta.is](http://www.intellecta.is). **Farið verður með allar umsóknir og fyrirspurnir sem trúnaðarmál og þeim svarað.** Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfi viðkomandi í starfið. Umsækjendur eru hvattir til að kynna sér leiðbeinandi tilmæli FME nr. 3/2010 og varða hæfi lykilstarfsmanna. Umsækjandi þarf að geta sýnt fram á að persónuleg fjármál og önnur fjárhagsleg umsýsla sé flekklaus. **Intellecta, Síðumúla 5, 108 Reykjavík, sími 511 1225**

intellecta

■ ráðgjöf ■ ráðningar ■ rannsóknir



## Ertu hæfileikaríkur forritari með metnað?

Sjónvarpskerfi óska eftir að ráða duglegan og metnaðarfullan starfsmann til að taka þátt í hönnun og þróun á grunnkerfum og viðmóti Sjónvarps Símans.

### Menntun og reynsla:

- Háskólapróf í tölvunar- eða verkfræði
- Að minnsta kosti 2ja ára starfsreynsla við forritun
- Góð þekking og reynsla af Java og JavaScript
- Þekking á viðmóts- og vefforritun

### Hæfniskröfur:

- Samskiptalipurð og hæfni til að vinna í hópi
- Kraftur og frumkvæði
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Sveigjanleiki og góð aðlögunarhæfni

Umsóknarfrestur er til og með 24. febrúar nk.

Fyrirspurnir berist til Brynhildar Halldórsdóttur ([brynhildur@skipti.is](mailto:brynhildur@skipti.is)). Aðeins er tekið á móti umsóknum í gegnum [www.siminn.is](http://www.siminn.is).

Við höfum gildi Símans að leiðarljósi í störfum okkar og erum skapandi, áreiðanleg og lipur.

# Sölumaður óskast

Tanni auglýsingavörur býður ýmsar vörur og merkingar á þær, sjá á [www.tanni.is](http://www.tanni.is). Við merkjum vörurnar með logoum viðskiptavina og öðrum skilaboðum samkvæmt óskum.

#### Helstu verkefni:

- Sala á lötum vinnufatnaði og auglýsingavörum.

#### Hæfniskröfur:

- Góð almenn grunnenntun, menntun í markaðsmálum og sölu.
- Söluhæfileikar, kljarkur, áráði og elja.
- Bili til umráða.
- Reynsla af sambærilegri sölumennsku.

Umsóknir sendist á  
[guðjon@tanni.is](mailto:guðjon@tanni.is)  
fyrir 25. feb. n.k.

**tanni** 20  
auglýsingavörur  
[www.tanni.is](http://www.tanni.is)



## Reykjavíkurborg

Skrifstofa þjónustu og reksturs

Um Skrifstofu þjónustu og reksturs. Skrifstofa þjónustu og reksturs hefur yfirumsjón með og annast samræmingu á þjónustu borgarinnar, sérstaklega rafrænni þjónustu og þjónustu í framfarum borgarinnar. Skrifstofan ber ábyrgð á rekstri þjónustuvera, undir hana heyrir skjalasafn Ráðhúss og Skjalaver á Höfðatorgi sem og upplýsingatæknimál borgarinnar með tilheyrandi rekstri tölvubúnaðar, tæknilegu þróunarstarfi og hugbúnaðarþróun. Skrifstofan ber einnig ábyrgð á rekstri Ráðhúss, Höfðatorgs, Hlíða sem og mibúnaða Ráðhúss og Höfðatorgs.

### Verkefnastjóri á þjónustudeild

**Skrifstofa þjónustu og reksturs hjá Reykjavíkurborg auglýsir eftir verkefnastjóra á þjónustudeild.**

**Um er að ræða fullt starf.**

Þjónustudeild hefur umsjón með framfarum þjónustu borgarinnar ásamt rekstri stjórnsýsluhúsa. Verkefni deildarinnar eru bæði fjölbreytt og krefjandi og spanna vítt svið innan borgarkertilsins.

#### Helstu verkefni

- Verkefni tengd rekstri Ráðhúss, Höfðatorgs og Hlíða, s.s. skjalpulag, áættanagerð og teymisstjórnun
- Verkefni er lúta að þjónustu við fólki og starfsmenn
- Þátttaka í stefnumótun, verkstjórnun og þróun þjónustu og reksturs

#### Hæfniskröfur

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Starfsreynsla er tengist rekstri og þjónustu æskileg
- Góð tilvokunnátt, þekking á helstu hugbúnaðarkertum, t.d. reynsla af notkun töflureikna
- Frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð, sveigjanleiki og vísðýni
- Hæfni í mannlegum samskiptum og rík þjónustulund

Launa kjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og viðkomandi stéttarfélags.

Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar [www.reykjavik.is/starf](http://www.reykjavik.is/starf)

Umsóknarfrestur er til 1. mars nk.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Halldór Nikulás, deildarstjóri þjónustudeildar í síma 411 1120 [halldor.nikulas.larsson@reykjavik.is](mailto:halldor.nikulas.larsson@reykjavik.is)

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspeglji það margbreytilega samfélag sem borgin er.

# Krefjandi störf fyrir kraftmikið fólk



Advania óskar eftir að ráða metnaðarfulla einstaklinga í fjölbreytt og spennandi störf. Ef þú vilt vinna í skemmtilegu umhverfi með fagfólki í fremstu röð, skaltu lesa áfram.

#### Viðskiptastjóri

Spennandi starf á nýju sviði innan Advania sem felst í samskiptum og þjónustu við lykilviðskiptavinum fyrirtækisins. Við leitum að einstaklingi með frábæra samstarfshæfileika og reynslu af viðskiptastýringu og/eða verkefnastjórnun.

#### Ráðgjafi í viðskiptalausnum

Starfið felst í ráðgjöf, þjónustu og tæknilegri aðstoð við viðskiptavinum. Jafnframt koma ráðgjafar að innleiðingu og uppsetningu á viðskiptalausnum. Góður ráðgjafi í viðskiptalausnum býr yfir tæknipækkingu, þekkingu á fjárhagskerfum, þjónustulund og færni í samskiptum.

#### Þjónustustjóri á verkstæði

Þjónustustjóri ber ábyrgð á og stýrir daglegum rekstri og framþróun verkstæðis Advania. Hann sinnir jafnframt sölu og ráðgjöf við viðskiptavinum. Viðkomandi þarf að búa yfir leiðtogaþæfni, hafa brennandi áhuga á tækni og vera tilbúinn að takast á við nýjar áskoranir.

#### Sérfræðingur í vöruhúsum gagna

Aukin verkefni kalla á nýjan sérfræðing í vöruhúsum gagna (Data Warehouse). Leitað er að einstaklingi sem hefur brennandi áhuga á faginu og gaman að vinna með viðskiptavinum að krefjandi verkefnum.

#### Lausnaráðgjafi

Starfið felst í ráðgjöf og tæknilegri aðstoð við prentrekstur og MPS rekstrarþjónustu til viðskiptavina. Viðkomandi mun vinna úttektir og greiningar á prentumhverfi fyrirtækja, taka þátt í innleiðingum og annast rekstur á prentþjónustu. Við leitum að öflugum aðila með reynslu sem nýtist.

#### Lögfræðingur

Um er að ræða nýtt og spennandi starf sem felst einkum í samningagerð og úrvinnslu lögfræðilegra málefna. Við leitum að aðila sem hefur menntun í lögfræði eða viðskiptalögfræði og reynslu af sambærilegu starfi. Frumkvæði, sjálfstæði og hæfni í samskiptum eru mikilvægir eiginleikar.

Sæktu um í gegnum [www.advania.is/atvinna](http://www.advania.is/atvinna) áður en 25. febrúar 2013 rennur upp. Nánari upplýsingar veitir Nina í gegnum [jonina.gudmundsdottir@advania.is](mailto:jonina.gudmundsdottir@advania.is) eða 440 9000.



## SUMARSTÖRF 2013

Vatnajökulsþjóðgarður óskar eftir að ráða fólk í fjölbreytt sumarstörf.

Um er að ræða landvörslu, upplýsingagjöf og afgreiðslu, afgreiðslustörf í veitingasölu, ræstingar og almenn verkamannastörf.

- **Skaftafell:** Landverðir, starfsfólk í upplýsingagjöf og afgreiðslu, í ræstingar og í veitingasölu.
- **Lónsöræfi:** Landvörður.
- **Höfn í Hornafirði:** Landverðir og starfsfólk í upplýsingagjöf og afgreiðslu.
- **Jökulsárgljúfur:** Landverðir, starfsfólk í upplýsingagjöf og afgreiðslu, í ræstingar og í almenn störf.
- **Askja og Ódáðahraun:** Landverðir.
- **Snæfellsstofa á Skriðuklaustri:** Landverðir, starfsfólk í upplýsingagjöf, afgreiðslu og ræstingar.
- **Snæfell:** Landverðir.
- **Kverkfjöll:** Landverðir og skálaverðir í samvinnu við Ferðafélag Fljótsdalshéraðs og Ferðafélag Húsavíkur.
- **Hvannalindir:** Landvörður.
- **Hólaskjól, Nýidalur og Lakagígar:** Landverðir.

Ofangreind störf eru flest á tímabilinu frá byrjun júní til loka ágúst. Nokkur störf eru þó til lengri (*maí – september*) eða skemmri (*júlí – ágúst*) tíma. Laun eru greidd samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og Starfsgreinasambands Íslands. Bæði konur og karlar eru hvött til að sækja um.

Ítarlegri upplýsingar um störfín, hæfniskröfur og aðbúnað starfsmanna má finna á heimasíðu Vatnajökulsþjóðgarðs; [www.vjp.is](http://www.vjp.is) og hjá þjóðgarðsvörðum á viðkomandi svæðum.

Umsóknum skal skilað á sérstökum umsóknareyðublöðum sem nálgast má á heimasíðu Vatnajökulsþjóðgarðs. Umsóknarfrestur er til og með 4. mars n.k. og skulu umsóknir sendar á netfangið: [umsokn@vjp.is](mailto:umsokn@vjp.is) eða í pósti merktum: Vatnajökulsþjóðgarður, Klapparstíg 25-27, 101 Reykjavík.

PORT hönnun

# www.vinna.is

 **vinna.is**  
sími: 511 1144

### Barnaskóli Hjallastefnunnar í Hafnarfirði Matráður óskast

Barnaskóli Hjallastefnunnar í Hafnarfirði óskar eftir matráð eða vönum eldhústarfskrafti. Viðkomandi þarf að vera stundvís, heiðarlegur og ábyrgur. Um er að ræða hlutastarf. Æskilegt er að viðkomandi hafi einhverja reynslu á þessu sviði. Barnaskólinn er 100 barna skóli sem hefur verið starfræktur í tæplega sjö ár.

Nánari upplýsingar gefur Hildur Sæbjörg – skólastýra í síma 8999633, netfang [hildur@hjalli.is](mailto:hildur@hjalli.is). Umsóknir berist á þetta netfang eða í gegnum heimasíðu Barnaskólans <http://www.hjalli.is/bsk7610/>.



 **Ferðaskrifstofa Guðmundar Jónassonar**  
Borgartún 34, 105 Reykjavík, S: 511 1515

**Ferðaskrifstofa Guðmundar Jónassonar óskar eftir starfskrafti í fullt starf í sérhópadeild fyrirtækisins**

Við leitum að jákvæðum og öflugum aðila til að sjá um skipulagningu og úrvinnslu ferða fyrir erlenda ferðamenn, með áherslu á þýskumælandi markað.

**Hæfniskröfur:**

- Mjög góð þýsku-, ensku- og íslenskukunnátta
- Reynsla og/eða menntun í ferðaþjónustu æskileg
- Góð þekking á landafræði Íslands
- Góð tölvukunnátta

Umsækjandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

**Umsóknir og fyrirspurnir:**

Sonja Magnúsdóttir: [sonja@gjtravel.is](mailto:sonja@gjtravel.is)

 **Læknablaðið**  
THE ICELANDIC MEDICAL JOURNAL

### Læknablaðið – Auglýsingastjóri

Læknablaðið óskar eftir starfskrafti frá 15. mars. Starfið er 50% og viðkomandi safnar auglýsingum í blaðið, hefur vefumsjón og sinnir almennum ritarastörfum. Vinsamlega sendið umsóknir um starfið fyrir 25. febrúar nk. til blaðsins ásamt upplýsingum um menntun og fyrri störf, rafrænt: [vedis@lis.is](mailto:vedis@lis.is) – eða í pósti: Læknablaðið, v/ starfsumsóknar, Hlíðasmára 8, 201 Kópavogi.



### Vilt þú skapa góðar minningar?

Nordic Visitor leitar nú að öflugum starfsmönnum í fjölbreytt og skemmtileg störf.

- Ferðaráðgjafar
- Umsjón með akstri
- Bókhaldsfulltrúi (hluta- og sumarstarf)

Nordic Visitor er framsækin ferðaskrifstofa sem sérhæfir sig í sérsniðnum pakkaferðum fyrir einstaklinga og hópa til allra Norðurlanda sem og fyrirtækjaferðir til Íslands og Svíþjóðar.

Fyrirtækið hefur verið í stöðugum vexti síðan það var stofnað árið 2002 og er í dag eitt af stærstu ferðaþjónustufyrirtækjum Íslands með um 45 starfsmenn. Við bjóðum uppá lifandi vinnustað með fjölbreyttum áskorunum og frábæra starfsaðstöðu í nýjum höfðustöðvum fyrirtækisins í Bríetartúni.

Nánari upplýsingar um þessi störf er að finna á vef Nordic Visitor: [www.nordicvisitor.com/career/](http://www.nordicvisitor.com/career/)

 **NORDIC VISITOR**



**BAADER ÍSLAND ehf**  
Óskar eftir rennismið til starfa

**Tökum einnig að okkur nema**  
Fyrir nánari upplýsingar sendið póst á [jonvalur@baader.is](mailto:jonvalur@baader.is)

## HÓTEL Ísafjörður

### Matreiðslumaður óskast

Veitingastaðurinn Við Pollinn á Hótel Ísafirði óskar eftir að ráða matreiðslumann til starfa. Fjölbreytt heilsársstarf.

Einnig vantar okkur matreiðslumann/menn til sumar-  
afleysinga á tímabilinu maí til september, allt sumarið  
eða að hluta eftir samkomulagi.

Upplýsingar veitir Áslaug í síma 456-4111/898-3915 eða  
[aslaug@hotelisafjorur.is](mailto:aslaug@hotelisafjorur.is)



### VELFERÐARRÁÐUNEYTIÐ

#### Starf á skrifstofu gæða og forvarna

Velferðarráðuneytið auglýsir eftir starfsmanni á skrifstofu gæða og forvarna til að vinna að stefnu-  
mörkun og þróun varðandi gæði, öryggi og eftir-  
lit í velferðarþjónustu. Undir það fellur m.a. heil-  
brigðisþjónusta, félagsþjónusta, málefni fatlaðs  
fólks og barna. Helstu verkþættir lúta að þróun  
grunnkrafna í þjónustu, kröfulýsingum og gæðamati  
í velferðarþjónustu.

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði heilbrigðis- eða félags-  
vísinda
- Framhaldsmenntun og/eða reynsla af starfi við  
gæðamál í velferðarþjónustu
- Sjálfstæði í vinnubrögðum og skipulagshæfni
- Færni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði og sveigjanleiki
- Gott vald á íslensku og færni í að tjá sig í ræðu  
og riti
- Góð tungumálakunnátta í ensku og a.m.k. einu  
Norðurlandamáli

Um er að ræða fullt starf tímabundið til allt að  
tveggja ára en möguleiki á minna starfshlutfalli.  
Í boði er áhugavert og fjölbreytt starf í krefjandi  
starfsumhverfi þar sem reynir á öguð vinnubrögð,  
ábyrgð og sjálfstæði. Ráðuneytið hvetur karla jafnt  
sem konur til að sækja um starfið. Um launakjör fer  
samkvæmt kjarasamningi fjármála- og efnahags-  
ráðherra og Félags háskólamentaðra starfsmanna  
Stjórnarráðsins.

Upplýsingar um starfið veitir Sigríður Jónsdóttir,  
sérfræðingur ([sigrídur.jonsdottir@vel.is](mailto:sigrídur.jonsdottir@vel.is)) í síma  
545-8100. Umsóknir ásamt upplýsingum um  
menntun og starfsferil sendist velferðarráðuneytinu,  
Hafnarhúsinu við Tryggvagötu, 150 Reykjavík eða  
í tölvupósti á póstfangið [postur@vel.is](mailto:postur@vel.is) eigi síðar en  
11. mars 2013.

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun  
um ráðningu hefur verið tekin. Velferðarráðuneytið  
áskilur sér rétt til að hafna öllum umsóknum í starfið.  
Tekið skal fram að umsóknir geta gilt í sex mánuði  
frá því að umsóknarfrestur rennur út, sbr. reglur nr.  
464/1996, um auglýsingar á lausum störfum, með  
síðari breytingum.



**Reykjavíkurborg**  
Umverfis- og skipulagssvið



## Rafeindavirki

Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar auglýsir eftir rafeindavirkja til starfa hjá Skrifstofu reksturs og umhirðu borgarlands. Um er að ræða viðhald og eftirlit með umferðar- og gangbrautarljósum borgarinnar. Viðkomandi mun hafa starfsstöð á Þjónustumiðstöðinni Stórhöfða.

#### Starfssvið

- Rekstur og viðhald umferðarljósa, hraða og rauðljósamyndavéla og hvers konar búnaðar til umferðarstýringar
- Umsjón með uppsetningu á stjórnkassa og ákveða staðsetningu í samráði við verkfræðistofur
- Eftirlit með rafstýrdum lokunarþúnaði og upplýstum umferðarmerkjum í Reykjavík og nágrenni
- Kostnaðargátt og skýrslugerð
- Samskipti við ýmsa hagsmunaaðila

#### Menntunar- og hæfniskröfur

- Sveinspróf í rafeindavirkjun og/eða meistaraþéttindi
- Góð þekking og reynsla á uppsetningu og rekstri flókens rafeindabúnaðar
- Skipulagshæfni, nákvæm og öguð vinnubrögð
- Góðir samskiptahæfileikar og þjónustulipurð
- Góð almenn tölvuþekking, Word, Excel
- Góða enskukunnátta
- Ökuréttindi

Um er að ræða framtíðstarf og æskilegt er að starfsmaður geti hafið störf sem fyrst. Vinnutími er virka daga frá 8 – 16 og gerð er krafa um að viðkomandi sinni reglulega bakvöktum. Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og hlutaðeigandi starfsmannafélags.

Fyrirspurnum um starfið skal beina til Þorsteins Birgissonar, deildarstjóra í síma 411 1111 eða með því að senda fyrirspurnir á netfangið ([thorsteinn.birgisson@reykjavik.is](mailto:thorsteinn.birgisson@reykjavik.is)).

Umsóknarfrestur er til 3. mars nk.

Sótt er um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar, [www.reykjavik.is](http://www.reykjavik.is) undir „Störf í boði“ Rafeindavirki.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynjanna í störfum og því að vinnustaðir borgarinnar endurspeglji fjölbreytileika reykivísk samfélags. Atvinnuauklýsingar má einnig skoða á heimasíðu Reykjavíkurborgar [www.reykjavik.is/storf](http://www.reykjavik.is/storf). Hjá símaveri Reykjavíkurborgar í síma 4 11 11 11 eru veittar allar upplýsingar um þjónustu og starfsemi borgarinnar og símasamband við starfsmenn einstakra sviða og deilda.



## Við leitum að öflugum liðsauka

### Lánastjóri í útibú Íslandsbanka á Selfossi

Við leitum að einstaklingi til að starfa sem lánastjóri við útibú Íslandsbanka á Selfossi. Lánastjóri starfar í nánu samstarfi við útibússtjóra og viðskiptastjóra fyrirtækja.

#### Helstu verkefni

- Alhliða ráðgjöf varðandi lánamál
- Fjárhagsgreining fyrirtækja og verkefna
- Undirbúningur og vinnsla lánumsókna fyrir lánanevnd
- Mat á lánshæfi fyrirtækja
- Umsjón og eftirlit með lánasafni útíbúsins
- Skapa og styrkja góð tengsl við núverandi og verðandi viðskiptavinum
- Þjónusta við fyrirtæki sem eru í viðskiptum við útibúið

#### Hæfniskröfur

- Menntun á sviði viðskipta- eða rekstrarfræði
- Gott læsi á ársskýrslur og fjárhagsupplýsingar fyrirtækja
- Hæfni til að flytja og rökstyðja mál á fundum
- Reynsla af starfi við fjármál eða rekstur
- Talnaskilningur og skipulagshæfni
- Frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð og hæfni í mannlegum samskiptum

Nánari upplýsingar veitir: Jón Rúnar Bjarnason, útibússtjóri, [jon.bjarnason@islandsbanki.is](mailto:jon.bjarnason@islandsbanki.is), sími 440 3052

Tengiliður á mannauðssviði er Sigrún Ólafsdóttir, [sigrun.olafs@islandsbanki.is](mailto:sigrun.olafs@islandsbanki.is), sími 440 4172.

Umsóknir óskast fylltar út á [www.islandsbanki.is](http://www.islandsbanki.is) og sendar inn ásamt ferilskrá. Umsóknarfrestur er til og með 28. febrúar nk.

Við bjóðum  
góða þjónustu



## Störf hjá Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins (SHS) leitar að starfsmönnum í afleysingar við sjúkraflutninga, en þó getur komið til greina að umsækjendur starfi einnig sem slökkviliðsmenn ef þeir uppfylla skilyrði sem slíkir.

### Hæfniskröfur:

- Starfsleyfi sem sjúkraflutningamaður er skilyrði (EMT-B)
- Stúdentspróf, iðnmenntun (sveinspróf) eða sambærilegt nám. Í undantekningartilfellum að lágmarki 60 einingar í framhaldsnámi
- Aukin ökuréttindi til að stjórna vörubifreið og leigubifreið
- Færni í samskiptum, frumkvæði og geta til að vinna undir álagi
- Hafa góða líkamsburði og gott andlegt og líkamlegt heilbrigði
- Hafa góða sjón og heyrn, rétt litaskyn og þjást hvorki af lofthæðslu né innilokunarkennd
- Almenn reglusemi og háttvísi

Upplýsingar um vinnufyrirkomulag, inntökuskilyrði og gögn sem þurfa að fylgja umsókninni má finna á heimasíðu SHS ([www.shs.is](http://www.shs.is)).

Umsóknarfrestur er til og með 5. mars nk. Hægt er að nálgast umsóknareyðublöð í þjónustuver SHS að Skógarhlíð 14 í Reykjavík og á heimasíðu SHS. Frekari upplýsingar veita þau Ingibjörg Óðinsdóttir og Elías Níelsson á skrifstofutíma í síma 528 3000.



**SHS**

Skógarhlíð 14  
105 Reykjavík  
sími 528 3000  
shs@shs.is  
[www.shs.is](http://www.shs.is)

SHS er byggðasamlag sem sinnir slökkvistarfi, sjúkraflutningum, viðbrögðum við mengunaráhöppum, forvörnum, almannavörnum og öðrum verkefnum sem stjórn SHS ákveður hverju sinni og varða velferð íbúa. Að rekstri SHS standa sjö sveitarfélög á höfuðborgarsvæðinu: Reykjavíkurborg, Kópavogsbær, Hafnarfjarðarbær, Garðabær, Mosfellsbær, Seltjarnarneskaupstaður og Álftanes. Framkvæmdastjórnar sveitarfélaganna skipa stjórn SHS.

## Símabær óskar eftir sölumanni í hlutastarf við afgreiðslu og umsjón með netþöntonum.

Vinnutími 10-14 og laugardaga eftir samkomulagi. Möguleiki á auknu starfshlutfalli. Leitað er að heiðarlegum og samvissuðum aðila með góða almenna þekkingu á farsíma og tölvufylgihlutum.

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á [simabaer@gmail.com](mailto:simabaer@gmail.com)

## Embassy of India – Marketing Assistant

The Embassy of India is looking for a Marketing Assistant. Interested applicants may send their English CV along with a photo and a note on „Business opportunities between Iceland & India“ (Around 750 words, in English) Applications may be sent to [com@indianembassy.is](mailto:com@indianembassy.is) before 25th February 2013. More Information can be seen on [www.indianembassy.is](http://www.indianembassy.is) under “Job Opportunities”.

## Embassy of India – Driver

The Embassy of India is looking for a driver. Applications can be sent to [com@indianembassy.is](mailto:com@indianembassy.is) by 25th February. Applications must be sent in English and include a detailed CV, photograph and a covering letter. More Information can be seen on [www.indianembassy.is](http://www.indianembassy.is) under “Job Opportunities”.

## Sjúkraþjálfari óskast

### Í Vestur-Skaftafellssýslu vantar okkur bráðnauðsynlega sjúkraþjálfara

Heilsugæslustöðvarnar á Kirkjubæjarklaustri og í Vík Mýrdal, ásamt hjúkrunarheimilunum Hjallatúni og Klausturhólum vilja efla sína þjónustu og leita eftir sjúkraþjálfara til starfa.

Hér er um fjölbreytt og skemmtilegt starf að ræða sem viðkomandi myndi taka þátt í að móta og þróa. Fyrir hendi er aðstaða sem býður upp á ýmsa möguleika.

Við leitum að áhugasömum sjúkraþjálfara sem hefur faglegan metnað og er lipur í mannlegum samskiptum.

Sýslan er rómuð fyrir fagra og fjölbreytta náttúru. Öflugir leik- grunn- og tónlistarskólar eru bæði í Vík og á Kirkjubæjarklaustri, ásamt annarri þjónustu.

### Allar nánari upplýsingar gefa:

Helga Þorbergsdóttir hjúkrunarstjóri, heilsugæslustöðinni í Vík Mýrdal símar 4805340 / 8494246, [helga@hsu.is](mailto:helga@hsu.is)  
Auðbjörg Brynja Bjarnadóttir hjúkrunarstjóri, heilsugæslustöðinni Kirkjubæjarklaustri símar 4805350/8937839, [audbjorg@hsu.is](mailto:audbjorg@hsu.is)

## Rapala VMC heildsöluverslun með sportveiðivörur á Íslandi og leitar eftir starfsmanni/konu

### Einstaklingurinn sem við leitum þarf að hafa:

- Þekkingu í sölumennsku
- Gott vald á MS Office og Navision
- Góða þjónustulund
- Skipulagshæfni og sjálfstæð vinnubrögð
- Samvinnuhæfni
- Gott vald á ensku og gjarnan eitt norðurlandtungumál(norsku/dönsku/sænsku)
- Bilpróf
- Smá tæknilegt innsæi

Við leitum eftir einstakling sem hefur áhuga á veiði og veiðiskap og sem vill tileinka sér þekkingu vöruúrvali okkar. Einstaklingurinn þarf að hafa góða framkomu, vera heiðarlegur og markviss í starfi. Góð þekking á sölumennsku er lykilatriði.

Starfið er mjög fjölbreytt og krefjandi og því fylgja álags tímar. Við leggjum mikið upp úr góðri þjónustu við viðskiptavinum okkar. Í starfinu eru einhver ferðalög út á land.

Við leitum eftir einstakling sem er 25 ára og eldri. Umsóknir þurfa að berast sem fyrst og í síðasta lagi **fyrir 1. mars 2013**. Fyrirspurnir sendast til [egil@rapala.is](mailto:egil@rapala.is) eða í síma 5712001/8490229  
Daglegur vinnustaður er í Kópavogi.

# 115

## SECURITY

# 40 öryggisverðir óskast

115 Security auglýsir eftir öryggisvörðum í verslunarþjónustu. Vegna aukinna umsvifa þurfum við að ráða um 40 öryggisverði.

### Skilyrði:

- Hreint sakavottorð
- Íslenskukunnátta
- 20 ára lágmarksaldur
- Góð þjónustulund

Umsóknum með mynd og ferilskrá má skila á staðnum eða með tölvupósti á [115@115.is](mailto:115@115.is).

### 115 Security

Austurbakka 2, 101 Reykjavík  
(Harpa tónlistarhús)

115 Security er ungt og framsækið fyrirtæki sem þjónustar fyrirtæki, stofnanir og einstaklinga. Starfsmenn félagsins eru um 60 og búa yfir áralangri reynslu í mannaðri gæslu, uppsetningu og sölu á myndavéla- og öryggiskerfum ásamt brunakerfum, brunaúttektum og aðgangsstýringum.

**115.is**



## Ferðaskrifstofa

Ferðaskrifstofa á sviði innlendar ferðapjónustu leitar að nýjum liðsmanni, sem hefur áhuga á að starfa með og móta ört stækandi fyrirtæki. Fyrirtækið er staðsett í Hafnarfirði.

Í starfinu felst, meðal annars:

- skipulagning og bókanir ferða.
- tilboðsgerð og samningar við erlenda viðskiptavini.

Um framtíðarstarf er að ræða. Ráðningartími er samkvæmt samkomulagi en æski lagt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.



Umsóknir sendist til: [unnur@gonorth.is](mailto:unnur@gonorth.is) eigi síðar en 26. febrúar  
Upplýsingar veitir Unnur Svavarsdóttir í sama netfangi.

## VERSLUNARSTJÓRI

### Um starfið

Við leitum að metnaðarfullum og lífs-glöðum einstaklingi í starf verslunarstjóra. Verslunarstjóri ber ábyrgð á daglegum rekstri verslana sem felst í; ábyrgð á sölu til viðskiptavina í verslunum, gerð rekstaráætlana, birgðastýringu, umsjón með útstillingum og útliti verslana og mannaforráðum.

### Hæfniskröfur

Viðkomandi þarf að búa yfir mikilli þjónustulund og þekkingu á rekstri, skipulagshæfni, miklum metnaði fyrir starfi sínu og jákvæðni. Reynsla af verslunarstjórnastarfi er æskileg. Um framtíðarstarf er að ræða.

**ZO•ON** rekur þrjár verslanir á höfuðborgarsvæðinu með vandaðan útivistar- og lífsstílsfatnað. Gleði, fagmennska og góð þjónusta er einkenni okkar.

Umsóknir óskast sendar á netfangið [goggi@zo-on.com](mailto:goggi@zo-on.com) ásamt ferilskrá fyrir mánudaginn 25. febrúar.



16. UNGLINGA  
LANDSMÓT  
UMFÍ

## Verkefnastjóri

Ungmennafélag Íslands óskar eftir að ráða verkefnastjóra til að vinna að undirbúningi og framkvæmd 16. Unglingalandsmóts UMFÍ sem haldið verður á Höfn í Hornafirði 2.-4. ágúst 2013.

Starfið er krefjandi, en jafnframt fjölbreytt og lífligt. Verkefnastjóri þarf að geta sýnt sjálfstæð vinnubrögð og hafa góða framkomu. Þekking á starfi ungmennafélags-hreyfingarinnar er góður kostur en ekki nauðsynleg.

### Umsóknarfrestur er til 15. mars

Skriflegri umsókn með upplýsingum um fyrri störf, menntun og reynslu skal skila til þjónustumiðstöðvar UMFÍ, Sigtúni 42, 105 Reykjavík, fyrir 15. mars 2013. Umsóknir má einnig senda í tölvupósti á [umfi@umfi.is](mailto:umfi@umfi.is) fyrir sama tíma.

Nánari upplýsingar um starfið eru veittar á þjónustumiðstöð UMFÍ í síma 568 2929.



Ungmennafélag  
Íslands  
[www.umfi.is](http://www.umfi.is)



Ungmennasambandið  
Úlfjótur  
[www.usu.is](http://www.usu.is)

## Íbúðalánasjóður vill ráða lögfræðinga til starfa á lögfræðisviði

Tilgangur Íbúðalánasjóðs er að stuðla að því með lánveitingum og skipulagi húsnæðismála að landsmenn geti búið við öryggi og jafnrétti í húsnæðismálum og að fjármunum verði sérstaklega varið til þess að auka möguleika fólks til að eignast og leigja húsnæði á viðráðanlegum kjörum.

Starfsmannastefna Íbúðalánasjóðs tekur mið af jafnréttisáætlun. Umsóknir gilda í 6 mánuði ef ráðið verður í önnur störf á þeim tíma.

Undir lögfræðisvið heyrja öll lögfræðileg málefni Íbúðalánasjóðs, þar með talin lögfræðinniheimta, gerð lögfræðialita, samningagerð, gerð vinnureglna og lögfræðileg svörum erinda auk ráðgjafar við önnur svið sjóðsins.

### Lögfræðingur – verkefni tengd fyrirtækja- og eignasviði

#### Starfssvið

- Gerð samninga vegna fjárhagslegrar endurskipulagningar lögaðila
- Skjalagerð tengd fjárhagslegri endurskipulagningu lögaðila
- Samskipti við viðskiptavini og kröfuhafa
- Lögfræðileg ráðgjöf vegna sölu og leigu fullnustueigna
- Ráðgjöf vegna samskipta við byggingaryfirvöld og aðra opinbera aðila
- Málarekstur vegna kæru- og gallamála
- Almenn lögfræðileg ráðgjöf til annarra sviða Íbúðalánasjóðs

#### Menntunar- og hæfniskröfur

- Embættispróf eða meistaraþróf í lögfræði
- Framhaldsmenntun er kostur
- Haldgöð starfsreynsla
- Reynsla af gerð lánasamninga og fyrirtækjalögfræði æskileg
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri í starfi
- Sjálfstæði í vinnubrögðum
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Góð almenn tölvuþekking
- Framúrskarandi samskiptahæfileikar og færni til að starfa í hópi

### Lögfræðingur innheimtu

#### Starfssvið

- Umsjón með greiðsluáðlögun einstaklinga ásamt greiðsluáðlögun fasteignaveðkrafna
- Samskipti við viðskiptavini sjóðsins vegna greiðsluferfiðleikamála
- Undirbúningur og ábyrgð á rekstri uppboðsmála
- Gæta hagsmuna Íbúðalánasjóðs við nauðungarsölur
- Samskipti við viðskiptamenn Íbúðalánasjóðs vegna greiðsluvanda
- Almenn lögfræðileg ráðgjöf innan Íbúðalánasjóðs
- Önnur verkefni að beiðni yfirmanns

#### Menntunar- og hæfniskröfur

- Embættispróf eða meistaraþróf í lögfræði
- Reynsla af vinnu innan stjórnsýslunnar æskileg
- Reynsla og/eða þekking á löggjöf og framkvæmd greiðsluáðlögunar æskileg
- Reynsla af framkvæmd fullnustugerða er kostur
- Frumkvæði og metnaður til að ná árangri í starfi
- Sjálfstæði í vinnubrögðum
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti
- Góð almenn tölvuþekking
- Framúrskarandi samskiptahæfileikar og færni til að starfa í hópi

Um er að ræða fullt starf. Starfskjör eru í samræmi við kjarasamning ríkisins og viðkomandi stéttarfélags. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.



HAGVANGUR

Umsóknir óskast fylltar út á [www.hagvangur.is](http://www.hagvangur.is)  
Upplýsingar veitir Vaka Ágústsdóttir [vaka@hagvangur.is](mailto:vaka@hagvangur.is)

Umsóknarfrestur er til og með 4. mars nk.

[www.ils.is](http://www.ils.is)

Borgartúni 21 | 105 Reykjavík | Sími : 569 6900, 800 6969



### Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennum starfsfólki til forstjóra. Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, [www.capacent.is](http://www.capacent.is)

Capacent Ráðningar  
Borgartúni 27  
Sími 540 1000

capacent

# Skjalastjóri

**Rannís óskar eftir skjalastjóra í fullt starf.** Starfið felur í sér umsjón með skjalastjórnuarkerfi og skjalastjórnuarstefnu Rannís, þjónustu við starfsfólk stofnunarinnar og miðlun þekkingar og fræðslu.

## Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Haldbær reynsla á sviði skjalastjórnuar
- Þekking á GoPro.net eða sambærilegu kerfi áskilin
- Skipulögð og öguð vinnubrögð og færni til að tjá sig í ræðu og riti
- Góð íslenskukunnátta
- Góð kunnátta í ensku og einu Norðurlandamáli
- Góð samskiptafærni áskilin
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Samviskusemi og metnaður til að ná árangri í starfi með því að veita góða þjónustu

Upplýsingar um starfið veitir Herdís Þorgrímsdóttir, sviðstjóri rekstrarsviðs, sími 515 5800, netfang herdis.thorgrimsdottir@rannis.is.

## Umsóknarfrestur er til og með 26. febrúar 2013

Umsækjendur sendi umsókn með ferilskrá í tölvupósti ásamt afriti af prófskránni á netfangið rannis@rannis.is. Í efnislinu skal umsóknin auðkennd með: **Starfsumsókn skjalastjóri**.

Við ráðningu í starfið verður tekið mið af jafnréttisáætlun Rannís. Laun greiddast samkvæmt viðeigandi kjarasamningi við fjármálaráðuneytið. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun hefur verið tekin um ráðningu.

Rannís er miðstöð stuðningskerfis vísinda- og tæknisamfélagsins, menntunar og þróunar mannaúts ásamt menningar og skapandi greina. Rannís stuðlar að þróun þekkingarsamfélagsins í gegnum rekstur samkeppnissjóða, aðstoð og kynningu á alþjóðlegum sóknarfærum og samstarfsmöguleikum auk þess að greina og kynna áhrif rannsókna, menntunar og menningar á þjóðarhag. Hlutverk Rannís er að veita faglega aðstoð og þjónustu við undirbúning og framkvæmd vísinda- og tæknistefnu Vísinda- og tækniráðs.



**rannís**

Laugavegi 13, 101 Reykjavík  
sími 515 5800, rannis@rannis.is  
[www.rannis.is](http://www.rannis.is)

## Starfsmann vantar í fiskeldi

Fiskeldisfyrirtæki í næsta nágrenni við Húsavík vantar starfsmann. Menntun eða starfsreynsla í fiskeldi kostur en ekki skilyrði. Upplýsingar í síma 893-9995, umsóknir sendist í netfangið [nordurlax@tpostur.is](mailto:nordurlax@tpostur.is).



BEKKINGARFYRIRTÆKI Í BYGGINGARIÐNAÐI

## Kranamaður

Eykt óskar eftir að ráð vana vana kranamann til starfa sem fyrst vegna verkefna fyrirtækisins.

Nánari upplýsingar veitir Pétur Einarsson  
alla virka daga milli kl 07:30 -18:00 í sími: 822-4437



Árskógum 2, Breiðholti / Mjódd

Skógarbær er hjúkrunarheimili fyrir eldri og yngri einstaklinga sem þarfnast hjúkrunar allan sólarhringinn.

## Hjúkrunardeildarstjóri

Staða hjúkrunardeildarstjóra er laus til umsóknar. Starfið felur í sér yfirumsjón með þremur hjúkrunareiningum. Um er að ræða 100% starf í dagvinnu.

**Umsóknarfrestur er til 28. febrúar 2013.**

Með umsókn fylgi upplýsingar um námslok, ferilskrá ásamt meðmælum tveggja umsagnaraðila.

### Helstu kröfur:

- Íslenskt hjúkrunarleyfi.
- Sjálfstæð vinnubrögð og skipulagshæfileikar.
- Faglegur metnaður og góð samskiptahæfni.
- Þekking og reynsla af stjórnuarstörfum æskileg.

### Helstu þættir starfsins:

- Umsjón með verkferlum, gerð hjúkrunarferlis og framkvæmd hjúkrunar.
- Umsjón með RAI-mælingum (raunverulegur aðbúnaður íbúa).
- Sér um daglega mönnum og rekstur deildar í samvinnu við hjúkrunarforstjóra.

### Vinsamlega sendið umsóknir til:

Jónbjörg Sigurjónsdóttir hjúkrunarforstjóri  
Hjúkrunarheimilinu Skógarbæ  
Árskógum 2,  
109 Reykjavík  
eða í tölvupósti: [jonbjorg@skogar.is](mailto:jonbjorg@skogar.is)



**Reykjavíkurborg**

Skóla- og frístundasvið

## Staða skólastjóra við Melaskóla

### Laus er til umsóknar staða skólastjóra við Melaskóla.

Melaskóli er í vesturbæ Reykjavíkur. Í skólanum eru um 550 nemendur í 1.-7. bekk. Skólinn hefur á að skipa vel menntuðu og hæfu starfsfólki og stöðugleiki er í starfsmannahaldi. Velliðan, samvinna, metnaður og sköpunargleði eru grundvallargildi skólafarar Melaskóla og þar er lögð áhersla á læsi í víðum skilningi. Í skólanum er unnið að markmiðum Grænna skrefa Reykjavíkurborgar og eftir Olweusaráætluninni gegn einelti. Í Melaskóla er bekkjakerfi þar sem fjölbreyttir kennsluhættir og náði samstarf eru í fyrirrúmi. Útikennsla, raungreinar og list- og verkgreinar eru mikilvægir þættir í starfsemi skólans. Skólinn er í grónu hverfi og er samstarf við heimili, félagasamtök og stofnanir í nærumhverfinu með miklum ágætum.

Leitað er að einstaklingi sem er tilbúinn til að leiða skólann inn í framtíðina, býr yfir leiðtogaþæfileikum, hefur góða og víðtæka þekkingu á skólastarfi og metnaðarfulla skólasýn.

### Meginhlutverk skólastjóra er að:

- Veita skólanum faglega forystu og móta framtíðarstefnu hans innan ramma laga og reglugerða og í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla og skólastefnu Reykjavíkurborgar.
- Stýra og bera ábyrgð á rekstri og daglegri starfsemi skólans.
- Bera ábyrgð á starfsmannamálum, s.s. ráðningum, vinnutilhögum og starfsþróun.
- Bera ábyrgð á samstarfi aðila skólasamfélagsins.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Leyfi til að nota starfsheitið grunnskólakennari.
- Viðbótarmenntun í stjórnun eða kennslureynsla á grunnskólastigi.
- Reynsla af faglegri forystu á sviði kennslu og þróunar í skólastarfi.
- Stjórnunarháæfileikar.
- Færni í áætlanagerð og fjármálastjórnun.
- Færni til að leita nýrra leiða í skólastarfi og leiða fram-sækna skólaþróun.
- Lipurð og hæfni í samskiptum.

Óskað er eftir því að með umsókninni fylgi greinargerð í stuttu máli um framtíðarsýn umsækjanda á skólastarfið. Auk þess fylgi umsókn yfirlit yfir nám og fyrri störf, leyfisbréf til að nota starfsheitið grunnskólakennari, upplýsingar um framsækni verkefni sem umsækjandi hefur leitt og annað er málið varðar.

Ráðið verður í stöðuna frá og með 1. ágúst 2013.

**Umsóknarfrestur er til og með 3. mars 2013.**

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og KÍ. Umsækjendur eru beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar, [www.reykjavik.is/storf](http://www.reykjavik.is/storf).

Nánari upplýsingar veita Auður Árný Stefánsdóttir, skrifstofustjóri grunnskólahluta fagskrifstofu, og Valgerður Janusdóttir, mannauðsstjóri, sími 411 1111.

Netföng: [audur.arny.stefansdottir@reykjavik.is](mailto:audur.arny.stefansdottir@reykjavik.is) / [valgerdur.janusdottir@reykjavik.is](mailto:valgerdur.janusdottir@reykjavik.is)

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



## Gestamóttökustarfi á Hótel Holti

Hefur þú áhuga á að starfa í ferðamannageiranum og gefa framúrskarandi þjónustu á hverjum degi í hópi fólks sem gerir allt fyrir gesti sína af einlægni og alúð? Hótel Holt leitar nú að gestamóttökustarfmönnum í fullt og krefjandi framtíðarstarfi.

Um er að ræða 12 tíma vaktavinnu 8:00-20:00 á svokölluðum kökkavöktum (unnið aðra hverja helgi).

Hótel Holt er lítið 4 stjörnu hótel í Þingholtunum þar sem fyrsta flokks þjónusta, matur og drykkur eru í hávegum höfð. Hótelíð skipar sérstakan sess í hjarta allra þeirra sem það heimsækja og er það mikið til okkar frábæra starfsfólki að þakka.

Umsækjendur verða að vera orðnir 20 ára, hafa fullkomna alhliða ensku og íslenskukunnátta (ritað og talað) Önnur tungumál eru bónus.

Viðkomandi þarf að vera einlægur sendiherra okkar litla lands, hafa sjálfstæð vinnubrögð, vera úrræðagóður, sveigjanlegur og geta brosað og starfað undir álagi. Við erum ekki að leita að hlutastarfmönnum og ekki fólki sem er á leið í nám næsta haust. Ráðningartími er lágmark 1 ár.

Umsóknir ásamt mynd og fylgibréfi sendist á [sverrir@holt.is](mailto:sverrir@holt.is). **Umsóknarfrestur er til 24. feb.** Ekki er tekið á móti umsóknum í síma eða eigin persónu. Aðeins verður svarað þeim sem koma sterklega til greina.

## STÖRF HJÁ GARÐABÆ

### Þjónustufulltrúi

Garðabær auglýsir eftir þjónustufulltrúa í fullt starf í Ráðhúsi bæjarins.

### Grunnskólakennara vantar vegna forfalla

Garðaskóli auglýsir eftir grunnskólakennara í 50-100% stöðu vegna forfalla frá 1. apríl og út skólaárið.

### Matráður í afleysingar

Hofsstaðaskóli auglýsir eftir matráði í afleysingar í þrjá mánuði.

### Matráður óskast í leikskólann Akra

Leikskólinn Akrar auglýsir eftir matráði í 100% starf frá 1. apríl 2013

Nánari upplýsingar á vef Garðabæjar [www.gardabaer.is](http://www.gardabaer.is)



Reykjavíkurborg  
Velferðarsvið

## Deildarstjóri skammtímvistunar

Laust er til umsóknar starf deildarstjóra skammtímvistunar í Reykjavík. Um er að ræða skammtímvistun fyrir börn og ungmenni með fötlun á einhverfurófi. Þjónustan miðast við að efla færni, auka sjálfstæði, stuðla að jákvæðri sjálfsmynd og auknum lífsgæðum.

### Helstu verkefni og ábyrgð:

- Ber faglega ábyrgð á og hefur umsjón með framkvæmd þjónustunnar
- Gerð og eftirfylgd einstaklingsáætlana
- Stýrir daglegum störfum annarra starfsmanna, í samráði við forstöðumann
- Veitir leiðsögn og tilsögn um framkvæmd þjónustu
- Tekur virkan þátt í þróunar- og uppbyggingarvinnu

### Hæfniskröfur:

- Starfsleyfi sem þroskaþjálfari eða háskólamenntun á sviði heilbrigðis-, mennta- eða félagsvísinda
- Reynsla af starfi með fötluðum einstaklingum
- Reynsla af stjórnun æskileg
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Frumkvæði, skipulagshæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningi Reykjavíkurborgar og viðkomandi stéttarfélags.

Nánari upplýsingar um starfið veita Halla Kristín Guðlaugsdóttir [halla.kristin.gudlaugsdottir@reykjavik.is](mailto:halla.kristin.gudlaugsdottir@reykjavik.is) s. 567-4336 og Ingibjörg Gyða Guðrúnardóttir [ingibjorg.gyda.gudrunardottir@reykjavik.is](mailto:ingibjorg.gyda.gudrunardottir@reykjavik.is) s.411-1400.

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar [www.reykjavik.is](http://www.reykjavik.is)

Umsóknarfrestur er til 3. mars n.k.

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



## Kerfisstjóri

### Háskóli Íslands óskar eftir að ráða Linux kerfisstjóra.

Um er að ræða starf kerfisstjóra hjá Reiknistofnun Háskóla Íslands.

Í boði er áhugavert og krefjandi starf þar sem sjálfstæði og skipulagshæfileikar fá að njóta sín.

Nýr starfsmaður verður hluti af öflugu kerfisstjórategymi sem þróar fjölbreyttar og sérhæfðar kerfislausnir fyrir háskólasamfélagið.

Reiknistofnun býður góða vinnuástöðu við Sturlugötu, gott mótuneyti, jákvætt og gefandi starfsumhverfi.

### Hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði raungreina
- Reynsla af rekstri Linux kerfa
- Þekking og skilningur á rekstri stórra tölvukerfa
- Jákvætt viðmót og framúrskarandi samskiptahæfileikar
- Umsækjandi sé lærdómsfús, góður í hópavinnu og hafi frumkvæði
- Forritunarkunnátta er kostur

Umsóknarfrestur er til 11. mars 2013.

Nánari upplýsingar veitir Magnús Gíslason, deildarstjóri kerfisdeildar hjá Reiknistofnun Háskóla Íslands, sími 525 4750, netfang [magnus@hi.is](mailto:magnus@hi.is).

Sjá nánar [www.starfatorg.is](http://www.starfatorg.is) og [www.hi.is/laus\\_storf](http://www.hi.is/laus_storf)



HÁSKÓLI ÍSLANDS



Reykjavíkurborg  
Skóla- og fristundasvið

## Staða skólastjóra við Háaleitisskóla

### Laus er til umsóknar staða skólastjóra við Háaleitisskóla.

Háaleitisskóli er í austurbæ Reykjavíkur. Skólinn hóf starfsemi sína árið 2011 eftir sameiningu Álfmýrarskóla og Hvassaleitisskóla. Skólinn starfar á tveimur starfsstöðvum, Álfmýri (1.-10. bekkur) og Hvassaleiti (1.-7. bekkur). Í skólanum eru um 480 nemendur. Skólinn hefur á að skipa vel menntuðu og hæfu starfsfólki og stöðugleiki er í starfsmannahaldi. Áráðni, virðing og ábyrgð eru grundvallargildi skólastarfs Háaleitisskóla. Tegmi kennara vinna saman og er litið á árganga sem heild með sveigjanlegar hópaskiptingar. Með þessu fyrirkomulagi gefast tækifæri til fjölbreyttra vinnubragða sem stuðla að vellíðan og árangri nemenda. Útikennsla, list- og verkgreinar eru mikilvægir þættir í starfsemi skólans. Skólinn er í grónum hverfum og er samstarf við heimili, félagsamtök og stofnanir í nærumhverfinu með miklum ágætum.

Leitað er að einstaklingi sem hefur kunnáttu og færni til að leiða faglegt starf við sameinaðan skóla, býr yfir leiðtogaþæfileikum, hefur góða og víðtæka þekkingu á skólastarfi og metnaðarfulla skólasýn.

### Meginhlutverk skólastjóra er að:

- Veita skólanum faglega forystu og móta framtíðarstefnu hans innan ramma laga og reglugerða og í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla og skólastefnu Reykjavíkurborgar.
- Stýra og bera ábyrgð á rekstri og daglegri starfsemi skólans.
- Bera ábyrgð á starfsmannamálum, s.s. ráðningum, vinnutilhögun og starfsþróun.
- Bera ábyrgð á samstarfi aðila skólasamfélagsins.

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Leyfi til að nota starfsheitið grunnskólakennari.
- Viðbótarmenntun í stjórnun eða kennslureynsla á grunnskólastigi.
- Reynsla af faglegri forystu á sviði kennslu og þróunar í skólastarfi.
- Stjórnunarhæfileikar.
- Færni í áætlanagerð og fjármálastjórnun.
- Færni til að leita nýrra leiða í skólastarfi og leiða framsækna skólaþróun.
- Lipurð og hæfni í samskiptum.

Óskað er eftir því að með umsókninni fylgi greinargerð í stuttu máli um framtíðarsýn umsækjanda á skólastarfið.

Auk þess fylgi umsókn yfirlit yfir nám og fyrri störf, leyfisbréf til að nota starfsheitið grunnskólakennari, upplýsingar um framsækni verkefni sem umsækjandi hefur leitt og annað er málið varðar.

Ráðið verður í stöðuna frá og með 1. ágúst 2013.

Umsóknarfrestur er til og með 3. mars 2013.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga og KÍ. Umsækjendur eru beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu Reykjavíkurborgar, [www.reykjavik.is/storf](http://www.reykjavik.is/storf).

Nánari upplýsingar veita Auður Árný Stefánsdóttir, skrifstofustjóri grunnskólahluta fagskrifstofu, og Valgerður Janusdóttir, mannauðsstjóri, sími 411 1111. Netföng: [audur.arny.stefansdottir@reykjavik.is](mailto:audur.arny.stefansdottir@reykjavik.is) / [valgerdur.janusdottir@reykjavik.is](mailto:valgerdur.janusdottir@reykjavik.is)

Vakin er athygli á stefnu Reykjavíkurborgar um jafnan hlut kynja í störfum og að vinnustaðir borgarinnar endurspegli það margbreytilega samfélag sem borgin er.



**Fimleikafélag Hafnarfjarðar óskar eftir að ráða markaðsstjóra og aðalbókara. Leitað er að metnaðarfullum einstaklingum til að taka þátt í stjórnun og uppbyggingu félagsins.**

### Markaðsstjóri FH

#### Helstu verkefni

- Öflugur stuðningur við markaðs- og sölustarf deilda
- Tekjuöflun aðalstjórnar
- Markaðsstarf vegna fyrirhugaðra framkvæmda við Knattús
- Umsjón með heimasíðu FH
- Ýmis önnur verkefni

#### Hæfniskröfur

- Mikil reynsla af sambærilegu markaðs- og sölustarfi
- Reynsla af íþróttastarfi
- Mjög góðir samskiptahæfileikar
- Frumkvæði og sjálfstæði

### Aðalbókari FH

#### Helstu verkefni

- Bókhalda, afstemmingar og uppgjör fyrir allar deildir félagsins í samstarfi við endurskoðanda
- Eftirfylgni með reikningagerð og innheimtum
- Aðstoð við ýmsar skráningar og utanumhald hjá deildum

#### Hæfniskröfur

- Mikil reynsla af bókhalda, uppgjörum og innheimtu
- Reynsla af íþróttastarfi
- Mjög góðir samskiptahæfileikar
- Frumkvæði og sjálfstæði

Nánari upplýsingar veitir Birgir Jóhannsson framkvæmdastjóri FH í síma 662 1120. Umsóknnum skal skila til skrifstofu FH í Kaplakrika eða til [biggi@fh.is](mailto:biggi@fh.is) fyrir 25. febrúar n.k.

## RAMMAÁÆTLUN – FRIÐLÝSINGAR TVÖ STÖRF

*Hjá Umhverfisstofnun eru laus til umsóknar tvö störf til eins árs með möguleika á framlengingu.*

**Lögfræðingur.** Verkefni lögfræðingsins munu einkum fela í sér undirbúning friðlýsinga á grundvelli laga, nr. 48/2011, um verndar og orkunýtingaráætlun en einnig lögfræðileg álit, leiðbeiningar og undirbúning stjórnvaldsákvarðana o.fl. á verksviði stofnunarinnar.

**Sérfræðingur.** Verkefni sérfræðingsins munu einkum fela í sér undirbúning friðlýsinga og verndaráætlana, á grundvelli ofangreindra laga, en einnig önnur verkefni á verksviði stofnunarinnar.

Ítarlegri upplýsingar um störfin, hæfniskröfur og umsóknarfrest er að finna á [starfatorg.is](http://starfatorg.is) og <http://www.umhverfisstofnun.is/storf-i-bodi/> Umsóknir skulu sendar til Umhverfisstofnunar, Suðurlandsbraut 24, 108 Reykjavík eða á netfangið [ust@ust.is](mailto:ust@ust.is) Umsóknarfrestur er til og með 4. mars 2013.

*Sjá nánari upplýsingar um Umhverfisstofnun á [www.umhverfisstofnun.is](http://www.umhverfisstofnun.is)*



**UMHVERFISSTOFNUN**

Akureyri · Egilsstaðir · Ísafjörður · Mývatn · Patrekksfjörður  
Reykjavík · Snæfellsnes · Vestmannaeyjar

Njótum umhverfisins og stöndum vörð um það saman

## Forstöðumaður Skrifstofu alþjóðasamskipta Háskóla Íslands

*Ný Skrifstofa alþjóðasamskipta Háskóla Íslands annast ýmis samskipti háskólans við erlenda háskóla og rannsóknastofnanir og veitir öllu starfsfólki og stúdentum háskólans ráðgjöf varðandi erlend samskipti vegna náms, kennslu og rannsókna sem því tengist.*

### Umsækjendur skulu hafa:

- lokið meistaraprófi hið minnsta
- reynsla af skipulagi og stjórnun
- reynsla af alþjóðlegu samstarfi í tengslum við kennslu og rannsóknir
- leiðtogaþæfileika, geta tekið frumkvæði og unnið sjálfstætt
- ríka samskiptahæfileika, lipurð í samskiptum og reynslu af teymisvinnu
- metnaðarfulla og skýra framtíðarsýn á sviði alþjóðamála í háskóla- og rannsóknáumhverfi
- góða þekkingu á háskólakennslu, rannsóknnum og kröfum um gæði framhaldsnáms á háskólastigi
- staðgóða tungumálakunnáttu í ræðu og riti sem nýtist í starfi

### Forstöðumaður ber m.a. ábyrgð á:

- að framfylgja stefnu HÍ um erlent samstarf á sviði náms, kennslu og rannsókna
- kynningu á starfi og þjónustu skrifstofunnar
- daglegum rekstri skrifstofunnar
- starfsmannamálum
- faglegu samstarfi við allar einingar skólans
- tengslum við innlenda og erlenda samstarfsaðila

Umsóknarfrestur er til 4. mars 2013.  
Nánari upplýsingar um starfið á [www.hi.is/laus\\_storf](http://www.hi.is/laus_storf)



**HÁSKÓLI ÍSLANDS**

## FISKVINNSLUFÓLK ÓSKAST

Stakkavík í Grindavík óskar eftir að ráða vant fólk í **beitningu og snyrtingu.**

*Mikil vinna í boði.  
Hægt að byrja strax!*



#### Upplýsingar gefa:

Jón G. Ottósson, s. 893 9606, [jgo@stakkavik.is](mailto:jgo@stakkavik.is)  
og Hermann Ólafsson, s. 893 8887



**Ferðaskrifstofa Guðmundar Jónassonar**  
Borgartún 34, 105 Reykjavík, S: 511 1515

### Ferðaskrifstofa Guðmundar Jónassonar óskar eftir starfskrafti í fullt starf í sérhópadeild fyrirtækisins

Við leitum að jákvæðum og öflugum aðila til að sjá um skipulagningu og úrvinnslu ferða fyrir erlenda ferðamenn, með áherslu á þýskumælandi markað.

#### Hæfniskröfur:

- Mjög góð þýsku-, ensku- og íslenskukunnátta
- Reynsla og/eða menntun í ferðaþjónustu æskileg
- Góð þekking á landafræði Íslands
- Góð tölvukunnátta

Umsækjandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

#### Umsóknir og fyrirspurnir:

Sonja Magnúsdóttir: [sonja@gjtravel.is](mailto:sonja@gjtravel.is)



### Læknablaðið – Auglýsingastjóri

Læknablaðið óskar eftir starfskrafti frá 15. mars. Starfið er 50% og viðkomandi safnar auglýsingum í blaðið, hefur vefumsjón og sinnir almennum ritarastörfum. Vinsamlega sendið umsóknir um starfið fyrir 25. febrúar nk. til blaðsins ásamt upplýsingum um menntun og fyrri störf, rafrænt: [vedis@lis.is](mailto:vedis@lis.is) – eða í pósti: Læknablaðið, v/ starfsumsóknar, Hlíðasmára 8, 201 Kópavogi.



### VIÐ LEITUM AÐ FJÁRMÁLASÉRFRÆÐINGI

Gagnaveita Reykjavíkur leitar að nákvæmum og talnaglöggum einstaklingi til að taka að sér nýtt starf fjármálasérfræðings. Mikilvægir eiginleikar eru samskiptaþæfni, öguð og fagleg vinnubrögð. Starfið felst í umsjón ýmissa fjárhagslegra viðfangsefna og vinnur fjármálasérfræðingur náð með stjórnendum Gagnaveitunnar og þeim sem veita Gagnaveitunni þjónustu á sviði fjármála. Meðal verkefna eru áætlanagerð og innheimtumál.

#### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í viðskipta- eða rekstrarfræði eða sambærileg menntun
- Mikil þekking og færni í fjármálaglegum útreikningum og mjög góð Excel kunnátta

Gagnaveita Reykjavíkur er fjarskiptaafyrirtæki í eigu Orkuveitu Reykjavíkur, sjá nánar á [gagnaveita.is](http://gagnaveita.is).

Umsjón með ráðningunni hefur Birna Bragadóttir [[starf@gagnaveita.is](mailto:starf@gagnaveita.is)]. Umsækjendur eru beðnir um að sækja um á heimasíðu Gagnaveitunnar, [gagnaveita.is/UmGagnaveituna/Storfibodi/](http://gagnaveita.is/UmGagnaveituna/Storfibodi/) Umsókn þarf að fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni í starfið.

Umsóknarfrestur er til og með 26. febrúar 2013. Farið er með allar umsóknir sem trúnaðarmál.



SJÓNVARP, SÍMI OG NET Á HRADA LJÓSSINS

## Spennandi störf í Kópavogi

- Matreiðslumaður í leikskólann Núp
- Deildarstjóri í leikskólann Sólhvörf
- Tónmenntakennari í Smáraskóla
- Umsjónarkennari í Álfhólsskóla
- Starfsmaður í félagslega heimaþjónustu
- Liðveitandi fyrir ungan mann

Nánari upplýsingar er að finna á vefnum [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is) þar sem öll laus störf hjá bænum eru auglýst.

Eingöngu er hægt að sækja um störfin rafrænt á [www.kopavogur.is](http://www.kopavogur.is).



Kópavogsbær

[kopavogur.is](http://kopavogur.is)

PROMENNT

### Bókhaldskennari

Vegna mikilla anna vantar okkur hjá Promennt kennara til kennslu í bókhaldi.

**Starfssvið:**  
Kennsla í bókhaldi

**Menntun og aðrar hæfniskröfur:**  
Prófgráðan Viðurkenndur bókarí kostur.  
Reynsla af kennslu æskileg.  
Þekking og reynsla af bókhaldsvinnu skilyrði (Navision kostur).  
Skipulagshæfileikar og góð þjónustulund.

**Mikilvægt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.**

*Promennt er fagmannlegt og framsækið fræðslufyrirtæki sem býður upp á hagnýta fræðslu fyrir byrjendur jafnt sem sérfræðinga. Markmið fyrirtækisins er að vera leiðandi í fræðslumálum (sí-/endurmenntun) í margvíslegum fagsviðum innan viðskiptafræðinnar ásamt í upplýsingotæknigiranum.*

Umsókn um starfið þarf að fylgja starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og fram kemur rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Umsjón með ráðningunni hefur Sigurður Friðriksson skólastjóri hjá Promennt ([sigurdur@promennt.is](mailto:sigurdur@promennt.is)).

Promennt Skeifunni 11B 108 Reykjavík Sími: 519-7550 [promennt.is](http://promennt.is)

### Barnaskóli Hjallastefnunnar í Hafnarfirði Matræður óskast

Barnaskóli Hjallastefnunnar í Hafnarfirði óskar eftir matræðu eða vönum eldhússtarfskrafti. Viðkomandi þarf að vera stundvís, heiðarlegur og ábyrgur. Um er að ræða hlutastarf. Æskilegt er að viðkomandi hafi einhverja reynslu á þessu sviði. Barnaskólinn er 100 barna skóli sem hefur verið starfræktur í tæplega sjö ár.

Nánari upplýsingar gefur Hildur Sæbjörg – skólastýra í síma 8999633, netfang [hildur@hjalli.is](mailto:hildur@hjalli.is). Umsóknir berist á þetta netfang eða í gegnum heimasíðu Barnaskólans <http://www.hjalli.is/bsk7610/>.



**BAADER**  
BAADER ÍSLAND ehf  
Óskar eftir rennismið til starfa

Tökum einnig að okkur nema  
Fyrir nánari upplýsingar sendið póst á [jonvalur@baader.is](mailto:jonvalur@baader.is)

## Nýr bar & veitingastaður á Laugavegi 28

### Veitinga- og skemmtanastjóri

- Ábyrgð og dagleg umsjón með bar, kaffihúsi og veitingastað Reykjavík Backpackers
- Mat- og vínseðlagerð
- Starfsmannahald
- Vinna við framreiðslu og stjórnun
- Pantanir og birgðahald
- Sjá um viðburðadagskrá staðarins

### Menntun- og hæfniskröfur:

- Reynsla af sambærilegum störfum er kostur
- Reynsla í stjórnun og mannahaldi æskileg
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Yfirsýn, frumkvæði og sjálfstæði
- Þjónustulund, fagmennska og metnaður
- Aldurstakmark 20 ár.

### Barþjónar og þjónar í sal:

Óskum eftir áhugsasömu og opnu fólki á aldrinum 18-35 ára til þess að starfa á nýjum og spennandi stað Reykjavík Backpackers. Við leitum bæði eftir einstaklingum í fullt starf og hlutastarf.

### Hæfniskröfur:

Reynsla af þjónustustörfum og góð íslenskukunnátta

### Starfsmaður í ræstingar:

Óskum eftir duglegu og sjálfstæðu fólki til þess að vinna við ræstingar á Reykjavík Backpackers.

Hæfniskröfur: Reynsla af ræstistörfum er æskileg. Aldurstakmark 18 ár.



Umsóknir sendist til [job@reykjavikbackpackers.com](mailto:job@reykjavikbackpackers.com)  
Umsóknarfrestur er til 22. febrúar 2013

## Spennandi starf í framkvæmdadeild

Verkfræðingur/tæknifræðingur/byggingafræðingur eða einstaklingur með sambærilega menntun óskast í Framkvæmdadeild Olís.

### Helstu verkefni

- Skipulagning og verkefnastjórnun
- Samskipti við þjónustuaðila, verktaka, hönnuði og opinbera aðila
- Eftirlit með framkvæmdum

### Menntun og hæfni

- Menntun á sviði verkfræði, tæknifræði, byggingafræði eða sambærileg menntun.
- Æskilegt er að viðkomandi hafi iðnmenntun.
- Viðkomandi þarf að geta starfað sjálfstætt og sýnt frumkvæði í starfi.
- Góð framkoma og hæfni í mannlegum samskiptum.

Hjá Olís er lögð áhersla á góðan aðbúnað starfsfólks, stuðning til náms og heilsuefingar, heiðarleika í samskiptum, snyrtimennsku og fagleg vinnubrögð.



Olíuverzlun Íslands hf.

Vinsamlega sendið umsókn ásamt ferilsskrá til starfsmannastjóra Olís, [rbg@olis.is](mailto:rbg@olis.is), merkt „Starf í framkvæmdadeild“ fyrir 22. febrúar nk.

Ef frekari upplýsinga er óskað má jafnframt senda fyrirspurn á sama netfang.

## Húsasmiðjan Lónsbakka Akureyri leitar að metnaðarfullum og þjónustulunduðum starfsmanni til sölu- og afgreiðslustarfa.

### Um er að ræða starf sölu- og afgreiðslumanns í hreinlætistækjadeild.

#### Ábyrgðarsvið

- Sala, afgreiðsla og þjónusta við viðskiptavinum
- Önnur tilfallandi störf

#### Hæfniskröfur

- Reynsla af pípulögnum æskileg
- Reynsla úr sambærilegu starfi kostur
- Sjálfstæð og vönduð vinnubrögð
- Samskiptahæfni

Umsóknir berist fyrir 24. febrúar n.k. til Guðrúnar Kristinsdóttur [gudrunk@husa.is](mailto:gudrunk@husa.is)  
Húsasmiðjan Holtagörðum, 104 Reykjavík  
Öllum umsóknum verður svarað.



Húsasmiðjan leggur metnað sinn í að veita fyrsta flokks þjónustu og hafa gott aðgengi að vörum sínum og starfsfólki. Það sem einkennir starfsmenn Húsasmiðjunnar eru eftirfarandi gildi:

### Metnaður Þjónustulund Sérþekking



ALLT FRÁ GRUNNI AÐ GÓÐU HEIMILI SÍÐAN 1956



## Spyrlar

**MMR óskar eftir að ráða starfsfólk við úthringingar vegna markaðsrannsókna. Sveigjanlegur vinnutími á kvöldin og um helgar - hentar vel með námi eða sem aukastarf.**

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Góð framkoma, íslenskukunnátta og tölvufærni
- Nákvæmni í vinnubrögðum
- Stúdentspróf eða meira
- Mikill áhugi á samskiptum við annað fólk

Umsóknir sendist til Ásgríms Tryggvasonar, gagnaöflunarstjóra, á asgrimur@mmr.is merkt „spyrlar“

Nánari upplýsingar um MMR á [www.mmr.is](http://www.mmr.is)

MMR / Markaðs og miðlarannsóknir ehf / Ármúla 32, 108 Reykjavík

# HÓTEL Ísafjörður

## Matreiðslumaður óskast

Veitingastaðurinn Við Pollinn á Hótel Ísafirði óskar eftir að ráða matreiðslumann til starfa. Fjölbreytt heilsársstarf.

Einnig vantar okkur matreiðslumann/menn til sumar-afleysinga á tímabilinu maí til september, allt sumarið eða að hluta eftir samkomulagi.

Upplýsingar veitir Áslaug í síma 456-4111/898-3915 eða [aslaug@hotelisafjordur.is](mailto:aslaug@hotelisafjordur.is)

## Símabær óskar eftir sölumanni í hlutastarf við afgreiðslu og umsjón með netþöntunum.

Vinnutími 10-14 og laugardaga eftir samkomulagi. Möguleiki á auknu starfshlutfalli. Leitað er að heiðarlegum og samvissuþægnum aðila með góða almenna þekkingu á farsíma og tölvufylgihlutum.

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á [simabaer@gmail.com](mailto:simabaer@gmail.com)

## ATVINNA Á AKUREYRI OG Í FJARÐABYGGÐ

Vilt þú vinna hjá rótgrónu, metnaðarfullu, farsælu matreiðslufyrirtæki úti á landi? Lostæti sem er eitt af stærstu veitingaþjónustufyrirtækjum landsins leitar eftir starfsfólki.

### MATREIÐSLUMAÐUR Í STARFSSTÖÐ LOSTÆTIS Á AKUREYRI MATREIÐSLUMAÐUR Í STARFSSTÖÐ LOSTÆTIS HJÁ ALCOA Á REYÐARFIRÐI

Leitum eftir metnaðarfullum matreiðslumönnum sem vilja koma að vinna hjá framsæknu fyrirtæki á landsbyggðinni. Kostur er ef umsækjendur eru með sérþekkingu á hollum réttum og grænmetislinum og með reynslu af gerð matseðla með næringarútreikningum. Við bjóðum upp á skemmtilegan vinnustað, góðan aðbúnað og vinnutíma.

### BAKARI Í SESAM BRAUÐHÚS Á REYÐARFIRÐI

Leitum eftir bakara í glæsilegt handverksbakari á Reyðarfirði. Starfið felur í sér alhliða bakstur ásamt því að taka þátt í skipulagi og vörubrúun. Starfið felur í sér alhliða bakstur ásamt því að taka þátt í skipulagi og vörubrúun.

#### Hæfniskröfur fyrir störf:

- Fagmenntun skilyrði
- Meistararéttindi eru kostur
- Hæfni í mannlegum samskiptum og rík þjónustulund
- Útsjónarsemi, áreiðanleiki og hæfni til að vinna undir álagi
- Snyrtimennska og hreinlæti
- Góð tölvukunnátta æskileg

Lostæti er fyrirtæki í örur vexti sem rekur veislu- og veitingaþjónustu með starfsemi á Reyðarfirði og á Akureyri. Hjá fyrirtækinu eru um 70 starfsmenn á launaskrá en Lostæti leggur áherslu á vellíðan starfsmanna, starfsánægju og góðan starfsanda.

Umsóknarfrestur til og með 24.febrúar 2013. Umsóknarform og nánari upplýsingar um fyrirtækið er að finna á [www.lostaeti.is](http://www.lostaeti.is) Fyrirspurnum svarar Eva Hrund Einarsdóttir starfsmannastjóri [eva@lostaeti.is](mailto:eva@lostaeti.is).



LOSTÆTI WWW.LOSTAETI.IS S: 455 3700

## Rapala VMC heildsöluverslun með sportveiðivörur á Íslandi og leitar eftir starfsmanni/konu

### Einstaklingurinn sem við leitum þarf að hafa:

- Þekkingu í sölumennsku
- Gott vald á MS Office og Navision
- Góða þjónustulund
- Skipulagshæfni og sjálfstæð vinnubrögð
- Samvinnuhæfni
- Gott vald á ensku og gjarnan eitt norðurlandtungumál (norsku/dönsku/sænsku)
- Bilpróf
- Smá tæknilegt innsæi

Við leitum eftir einstakling sem hefur áhuga á veiði og veiðiskap og sem vill tileinka sér þekkingu vörúrfvali okkar. Einstaklingurinn þarf að hafa góða framkomu, vera heiðarlegur og markviss í starfi. Góð þekking á sölumennsku er lykilatriði.

Starfið er mjög fjölbreytt og krefjandi og því fylgja álags tímar. Við leggjum mikið upp úr góðri þjónustu við viðskiptavini okkar. Í starfinu eru einhver ferðalög út á land. Við leitum eftir einstakling sem er 25 ára og eldri. Umsóknir þurfa að berast sem fyrst og í síðasta lagi fyrir 1. mars 2013. Fyrirspurnir sendast til [egil@rapala.is](mailto:egil@rapala.is) eða í síma 5712001/8490229. Daglegur vinnustaður er í Kópavogi.

## Forstöðumaður tæknisviðs

### Áherslur á starfssviði eru:

Ábyrgð á daglegum rekstri og verkstyringu tæknideildar  
Rýni á teikningum og hönnunargögnum  
Hefur sæti í gæða- og öryggisráði  
Stýra vöruhönnun og -þróun með tilliti til tæknilegra lausna  
Eftirlit með verkefnastöðu og framvindu í stærri sérhæfðari verkefnum  
Ráðgefandi í tilboðs og útboðsgerð  
Ráðgefandi gagnvart stjórn fyrirtækisins í samninga og áættlanagerð

### Menntunar- og hæfniskröfur eru:

Tækni- og/ eða verkfræðimenntun sem nýtist vel í málum og véltækniönaði  
Starfsreynsla á sviði hönnunar og tilboðsgerðar er skilyrði  
Þekking, reynsla og hæfni á stjórnunarsviði  
Framúrskarandi samskiptahæfni og vinnur vel undir álagi  
Góð hæfni til að tjá sig í ræðu og riti, jafnt á íslensku sem og ensku  
Starfsreynsla við innri úttektir og eftirlit með framkvæmdum er góður kostur

### Um fyrirtækið

Hamar ehf. var stofnað árið 1998 og er í dag áreiðanlegt og framsækið þekkingarfyrirtæki á sviði mál- og véltækniönaðar. Áhersla er lögð á heildarlausanir sem koma til móts við sérþarfir viðskiptavina. Starfssvið fyrirtækisins nær yfir allt frá vöruhönnun til framleiðslu, jafnt nýframkvæmda sem og viðhaldsverkefna. Öflugt þjónustunet fyrirtækisins nær yfir allt landið og í dag eru fimm fastar starfsstöðvar. Þær eru staðsettar á Akureyri, Eskifirði, Grundartanga, Kópavogi og á Þórshöfn.

Nánari upplýsingar um starfsemina má finna á heimasíðu fyrirtækisins [www.hamar.is](http://www.hamar.is)

### Ráðningarferli:

Umsjón með ráðningu hefur Lúvísa Sigurðardóttir, mannauðsstjóri. Vinsamlegast sendið ferilskrá á tölvupóstfangið [job@hamar.is](mailto:job@hamar.is)

Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðargögn. Val á starfsfólki byggir á faglegum vinnubrögðum. Við hvetjum konur jafnt sem karla til að sækja um.

Umsóknarfrestur er til og með 18.02.2013.



# ÚTBOÐ

## Ný útboð í auglýsingu hjá Reykjavíkurborg:

- Hjóla- og göngustígar 2013 –  
Fossvogsdalur IV áfangi,  
útboð nr. 12978.

Nánari upplýsingar er að finna á [www.reykjavik.is/utbod](http://www.reykjavik.is/utbod)



## Reykjavíkurborg

Innkaupadeild

Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík  
Sími 411 1042 / 411 1043, Bréfsími 411 1048  
Netfang: [utbod@reykjavik.is](mailto:utbod@reykjavik.is)



# ÚTBOÐ

## Kópavogsbær

## Bæjarsjóður Kópavogs óskar eftir tilboðum í verkið „Kópavogsbraut 41, Kópavogi íbúðarúræði fyrir fatlaða“.

Verkið felst í breytingum á núverandi húsi að Kópavogsbraut 41. Húsið sem er steinsteypt tvíþýlishús á tveimur hæðum, verður allt endurgert að innan og innréttað sem íbúðarúræði fyrir fatlað einstaklinga, með fjórum íbúðar-einingum.

### Helstu verkþættir eru:

- Niðurrif og förgun
- Múrbröt innanhúss
- Lóðafrágangur
- Frágangur innan- og utanhúss
- Lagnir.
- Loftræsting
- Raflagnir.

Verkinu skal að fullu lokið 28. júní 2013.

Útboðsgögn er seld á kr. 5.000 í þjónustuveri Kópavogsbæjar, Fannborg 2. (fyrstu hæð).

Tilboðum skal skila til þjónustuvers Kópavogs, Fannborg 2, 5. mars 2013 fyrir kl. 11:00 og verða þau þá opnuð þar í viðurvist þeirra bjóðenda sem þess óska.

# ÚTBOÐ

## 15404 GRENSÁSVEGUR 9 - LÓÐARFRÁGANGUR

Ríkiskaup, fyrir hönd Fasteigna ríkissjóðs, óska eftir tilboðum í lóðarfrágang Grensásveg 9 í Reykjavík, þ.e. gróftur, fyllingar, lagnir, hellulagnir, snjóbræðsla, malbikun, búnað og lýsingu.

### Helstu magnþölur eru:

- Gróftur 6.500 m<sup>3</sup> (rúmmetrar)
- Fyllingar 6.500 m<sup>3</sup> (rúmmetrar)
- Regnvatnslagnir 250 m (metrar)
- Snjóbræðsla 700 m (metrar)
- Hellulagnir 300 m<sup>2</sup> (fermetrar)
- Malbikun 2950 m<sup>2</sup>

Verkið hefst í byrjun maí 2013 og skal vera að fullu lokið eigi síðar en 15. júlí 2013.

Fyrirspurnarfrestur rennur út 26.02.2013 og svarfrestur rennur út 01.03.2013.

Útboðsgögn verða til sýnis og sölu á krónur 3.500 hjá Ríkiskaupum, Borgartúni 7c, 105 Reykjavík frá og með mánudeginum 18. febrúar 2013.

Tilboðin verða opnuð hjá Ríkiskaupum, Borgartúni 7c, þriðjudaginn 05. mars 2013 klukkan 11.00 að viðstöddum þeim bjóðendum sem þess óska.

Borgartúni 7c, 105 Reykjavík  
Sími 530 1400  
[www.ríkiskaup.is](http://www.ríkiskaup.is)

RÍKISKAUP



# Vélfræðingur

Jarðboranir hf. leita eftir vélfræðingum til starfa hjá félaginu. Í boði eru samkeppnishæf laun og fjölbreytt verkefni á vinnustað þar sem metnaður ríkir til góðra verka.

### Helstu verkefni:

- Daglegur rekstur hátækniþora
- Viðhald tækjabúnaðar
- Skráning í STAR viðhaldskerfi

### Menntunar- og hæfniskröfur:

- Að lágmarki VF.IV vélfræðingsréttindi
- Góð enskukunnátta
- Jákvætt viðmót, reglusemi og samskiptahæfni

Viðkomandi þarf að vera tilbúin/nn að starfa við verkefni fyrirtækisins erlendis.



JARÐBORANIR

Nánari upplýsingar veitir  
Vígundur Þórðarson í  
síma 858-5238

Umsóknir skal send á  
[umsokn@jardboranir.is](mailto:umsokn@jardboranir.is)

Með umsókninni skal  
fylgja ferilskrá og bréf  
sem útskýrir áhuga  
umsækjanda á starfinu

Umsóknarfrestur er til  
og með 24. febrúar.



# Starfatorg.is

Laus störf hjá ríkinu og upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Sjúkraþjálfari	Heilbrigðisstofnun Austurlands	Egilsstaðir	201302/061
Lögfræðingar	Íbúðalánasjóður	Reykjavík	201302/060
Ljósstöðir	Landspítali, Hreiðrið	Reykjavík	201302/058
Starfsm.á tölvu- og upplýsinga.d.	Skjúkrahúsið á Akureyri	Akureyri	201302/057
Sviðsstjóri lax- og silungsviðsviðs	Fiskistofa	Reykjavík	201302/056
Verkefnisstjóri	Háskóla Íslands, félags- og mannv.	Reykjavík	201302/055
Meðferðaraðilar	Heilbrigðisstofnun Suðurnesja	Keflavík	201302/054
Launagreining og innl. Jafnlaunast.	Fjármála- og efnahagsráðuneytið	Reykjavík	201302/053
Verkefnisstjóri	Háskóli Íslands og Ríki Vatnajökuls	Hornafjörður	201302/052
Staða doktorsnema í vistfræði	Rannsóknarsetur Háskóla Íslands	Reykjavík	201302/051
Forstöðumaður	Skrifstofa alþjóðasamskipta HÍ	Reykjavík	201302/050
Kerfisstjóri	Reiknistofnun Háskóla Íslands	Reykjavík	201302/049
Aðstoðarmaður á rannsóknastofu	Háskóli Íslands, heilbrigðisvísindas.	Reykjavík	201302/048
Sérfræðingur	Umhverfisstofnun	Reykjavík	201302/047
Lögfræðingur	Umhverfisstofnun	Reykjavík	201302/046
Hjúkrunarfræðingur	Heilsugæslan Árbæ	Reykjavík	201302/045
Starfsmaður á skrifstofu	Velferðarráðuneytið	Reykjavík	201302/044
Bókasafns- og upplýsingafræðingur	Þjóðskrá Íslands	Reykjavík	201302/043
Lögreglumaður	Lögrelustjórinn á Sauðárkróki	Sauðárkrókur	201302/042
Lögreglumenn	Lögrelustjórinn á höfuðborgarsv.	Höfuðborgarsv.	201302/041
Lögreglumaður	Lögrelustjórinn í Vestmannaeyjum	Vestmannaeyja	201302/040
Deildarstjóri ræstinga	Heilbrigðisstofnun Vestfjarða	Ísafjörður	201302/039
Geislafræðingur	Heilbrigðisstofnun Þingeyinga	Húsavík	201302/038
Skjalastjóri	Rannís	Reykjavík	201302/037
Starfsmaður í mótuneyti	Iðnskólinn í Hafnarfirði	Hafnarfjörður	201302/036
Birgðavörður	Landspítali, innkaupadeild	Reykjavík	201302/035

# TIL SÖLU TIL SÖLU TIL SÖLU TIL SÖLU



Til sölu hjá Ríkiskaupum ýmsir lausamunir, s.s. skrifborð, fundarborð, ræstivagnar, tunnur fyrir rusla, flöskur og dósir, skúffuskápar og hjólastólalyfta. Þá annast Ríkiskaup almenna sölu á fasteignum, jörðum og lóðum fyrir ráðuneyti og stofnanir.

Nánari upplýsingar er að finna á heimssíðu Ríkiskaupa á slóðinni <http://www.ríkiskaup.is> eða í síma 530 1400.

Borgartúni 7c • 105 Reykjavík • Sími 530 1400 • [www.ríkiskaup.is](http://www.ríkiskaup.is)

RÍKISKAUP





## Kristnibraut 89

**Opið hús sunnud. 17. febrúar frá kl. 14 - 15**

Nánari upplýsingar veitir  
**Svan G. Guðlaugsson**  
sölufulltrúi  
sími: 697 9300  
svan@miklaborg.is

Stórglæsileg 4ra herbergja íbúð á efstu hæð (3ju) með bílskúr samtals 153,9 fm Glæsilegar innréttingar, tvennar svalir, sérinnangangur og innbyggður bílskúr Óviðjafanlegt útsýni og stutt í skóla og aðra þjónustu.

**Óskar R. Harðarson**  
hdl. og löggiltur fasteignasali

Verð: **38,9 millj.**

FASTEIGNASALAN 569 7000 Síðumúli 13 www.miklaborg.is  
**MIKLABORG** Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar  
- með þér alla leið -

## Aflakór 21 - Kópavogi

**Opið hús á morgun sunnudag frá 16:00 til 17:00**



Höfum tekið í sölu 250 fm tveggja hæða parhús á mögnuðum útsýnisstað við Aflakór í Kópavogi. Neðri hæð skiptist í 28,1fm bílskúr, geymslu, þvottahús, tvö herb. og baðherb. Efri hæð skiptist í stofu, borðstofu, eldhús, tvö herbergi, sjónvarpsherb. ásamt baðherb. Verð 57milj tilbúið til innréttinga, en 63,5 milj fullbúið. Eignin er í dag tilbúin til innréttinga.

Heiðar verður á staðnum og tekur á móti áhugasömum, s:693-3356

**VALHÖLL**  
FASTEIGNASALA

Ingólfrur Gissurarson lfg.  
Valhöll fasteignasala • Síðumúla 27 • Sími:588-4477.

# LAUGARDAGSKAFFIÐ

MEÐ AILA FANNARI OG HÁUK MORÐINGJA

SVART OG SYKURLAUST  
KL. 15 - 17

## FISKISTOFA

**Auglýsing vegna úthlutunar byggðakvóta á fiskveiðiárinu 2012/2013 sbr. reglugerð um úthlutun byggðakvóta til fiskiskipa nr. 628, 13. júlí 2012**

Auk reglugerðarinnar er vísað til sérstakra úthlutunarreglna í neðanskraðu byggðalagi sbr. auglýsingu nr. 133/2013 í Stjórnartíðindum:

Fiskistofa auglýsir eftir umsóknum um byggðakvóta til fiskiskipa fyrir:

**Sveitarfélagið Árborg (Eyrarbakki, Stokkseyri)**  
**Sveitarfélagið Vogar**  
**Ísafjarðarbær (Þingeyri, Flateyri, Suðureyri, Hnífsdalur, Ísafjörður)**  
**Blönduósbær**  
**Vopnafjarðarhreppur**

Umsóknum skal skilað til Fiskistofu á eyðublöðum sem er að finna á heimasíðu stofnunarinnar (fiskistofa.is), og þar eru ofangreindar reglur einnig aðgengilegar.  
**Umsóknarfrestur er til og með 1. mars 2013.**

Fiskistofa, 15. febrúar 2013.

## SKRIÐUSEL 4 - Reykjavík

**OPIÐ HÚS sunnudag 17. febrúar milli kl 13:00 og 15:00**



Sérlega fallegt og vel við haldið 254,8 fm einbýlishús á tveim hæðum með 57,9 fm tveggja herbergja aukaíbúð á jarðhæð og 45,9 fm björtum góðum bílskúr með góðri lofthæð. Fjögur svefnherbergi eru uppi. Opið útivistarsvæði við lóðarmörkin.  
**Gylfi Eiríksson ( GSM-899-3671 ) tekur á móti gestum og sýnir þeim húsið.**

**FB Fasteignasala Brynjólfr Jónssonar**  
Sími 671 1666



Nánari upplýsingar veitir  
**Jórunn Skúladóttir**  
sölufulltrúi  
sími: 845 8958  
jorunn@miklaborg.is

- Raðhús tveggja hæða
- Vandaðar innréttingar
- Góð staðsetning
- Fallegt útsýni

Allar upplýsingar um eignina veitir Jórunn í síma 845-8958 eða jorunn@miklaborg.is

**Óskar R. Harðarson**  
hdl. og löggiltur fasteignasali

Verð: **48,9 millj.**

FASTEIGNASALAN 569 7000 Síðumúli 13 www.miklaborg.is  
**MIKLABORG** Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar  
- með þér alla leið -

# LANDMARK

FASTEIGNASALA

VESTURTÚN 16 - GBÆ/ÁLFTANES



Snyrtilegt 6 herb. 178 fm endaraðhús á 2.hæðum á skemmtilegum stað. Afgirt ca.70 fm verönd með heitum potti á og grænt svæði er bakatil við hús.  
**Verð kr: 44.5.- millj. Sveinn s: 6900.820**  
**Opið hús sunnud. 17.Feb kl. 15.00 - 15.30**

MARÍUBAUGUR 45 - GRAFARHOLT



Vel skipulagt 5 herb. 148.7 fm raðhús á einni hæð með suður-garði á þessum vinsæla stað. Eignin skiptist í 120.7 fm íbúð og bílskúr sem er 28 fm.  
**Verð kr: 45.5.- millj. Sveinn s: 6900.820**  
**Opið hús sunnud. 17.feb kl.14:00-14:30**

FURUÁS 29 - HAFNARFJÖRÐUR



Einbýlishús á 2.hæðum á glæsilegum útsýnisstað innst í götu. Jaðarlóð stutt í útivistar og göngusvæði. Neðri hæð er 108.5 fm auk 36.9 fm bílskúrs, efri hæð er 103.6 fm auk 36.3 fm norð-austur svala.  
**Verð kr: 59.9.- millj. Sveinn s: 6900.820**  
**Opið hús sunnud. 17.Feb kl. 16.00 - 16.30**

DIGRANESVEGUR 71 - 200 KÓP



Sjarmerandi 213 fm einbýlishús á tveimur hæðum. Fjögur rúmgóð svefnherbergi og baðherbergi á báðum hæðum. Þak endurnýjað fyrir tveimur árum. Til viðbótar aukarými í húsinu sem er ekki skráð.  
**Verð kr: 49.9.- millj. Sigurður s. 896-2312**  
**Opið hús laugard. 16. Feb kl. 14.00 - 14.30**

HAUKALIND 2 - 201 KÓP



Vandað og fallegt 223 fm, 6 herbergja endaraðhús þar af 26,9 fm bílskúr. Allar innréttingar og hurðir eru vandaðar frá Fagus. Frábært útsýni til suðvesturs. Möguleiki á aukaíbúð með sérinnangi á jarðhæð. Verð kr: 59.9.- millj. Sigurður s. 896-2312.  
**Opið hús sunnud. 17. Feb kl. 13.00 - 13.30**

BRAUTARLAND 1 - 108 REYKJAVÍK



Virkilega fallegt ca. 200 fm. 5-6 herbergja parhús á einni hæð, þ.a. 29,8 fm. bílskúr. Eignin hefur verið töluvert endurnýjuð á síðustu árum. Afar fallegur garður og allt umhverfi í kring. Verð kr: 64.9.- millj. Sigurður s. 896-2312  
**Opið hús laugard. 16. Feb kl. 15.00 - 15.30**

Magnús Einarsson, löggiltur fasteignasali  
LANDMARK fasteignasala - Bolholti 4 s: 512-4900

[www.vinna.is](http://www.vinna.is)





Miklaborg og Eignamiðlun kynna  
**fjárfestinga- og uppbyggingartækifæri**



### Víkurhvarf 1

Skrifstofu- og þjónustuhúsnæði  
Samtals um 7.300 fm á einni til þremur hæðum  
Lóðin er 10.600 fm með 208 bílastæðum  
Önnur og þriðja hæð frágengnar  
en jarðhæð óinnréttuð



### Bíldshöfði 9

Tæpir 14.000 fm  
á 8 hæðum auk bílakjallara  
Sameiginleg ca 37.000 fm lóð  
Búið að steypa bílakjallara og fyrstu hæð  
Stendur á besta stað við Bíldshöfðann

### Dalvegur 32

Frábærlega staðsett tæplega 19.000 fm lóð  
Samþykkt deiliskipulag með nýtingarhlutfallinu 0,5  
Í dag er á lóðinni 705 fm gróðurhús  
Einstakt tækifæri

### Urðarhvarf 4

Fimm hæða skrifstofu og verslunarhúsnæði  
Heildarstærð 3.500 fm  
4.400 fm lóð með 99 bílastæðum  
Fyrstu tvær hæðirnar eru uppsteyptar



### Skógarlind 1

Verslunar- og skrifstofulóð í hjarta höfuðborgarsvæðisins  
Lóðin er 12.400 fm að stærð.  
Steyptar undirstöður fyrir um 12.000 fm byggingu á fjórum hæðum  
Bílastæði verða um 360

Nánari upplýsingar veita Sverrir Kristinsson, lögg. fasteignasali Eignamiðlun, sími 588 9090 og Próstur Þórhallsson, lögg. fasteignasali Miklaborg, sími 897 0634.



Sími 588 9090 · fax 588 9095 · Síðumúla 21 · 108 Reykjavík  
www.eignamidlun.is · eignamidlun@eignamidlun.is  
Sverrir Kristinsson, löggiltur fasteignasali



Sverrir Kristinsson  
löggiltur fasteignasali

FASTEIGNASALAN  
**MIKLABORG**  
S. 569 7000 miklaborg.is  
Síðumúla 13 108 Reykjavík



Próstur Þórhallsson  
löggiltur fasteignasali

FASTEIGNASALAN

**MIKLABORG**

www.miklaborg.is

Við erum við símann

**569 7000**

Síðumúla 13 108 Reykjavík

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar



Óskar R. Harðarson hdl. og löggiltur fasteignasali Sími: 661 2100

Jason Guðmundsson hdl. og löggiltur fasteignasali Sími: 892 3342

Ragna S. Óskarsdóttir MBA og löggiltur fasteignasali Sími: 892 3342

Halldór Ingi Andrésson löggiltur fasteignasali Sími: 897 4210

Þröstur Þórhallsson löggiltur fasteignasali Sími: 897 0634

Guðrún Pétursdóttir skjalagerð Sími: 822 2307

Ólafur Finnbogason sölufulltrúi Sími: 822 2307

Atli S. Sigvarðsson sölufulltrúi Sími: 899 1178

David Jónsson sölufulltrúi Sími: 697 3080

Hilmar Jónsson sölufulltrúi Sími: 695 9500

Heimir H. Eðvarðsson sölufulltrúi Sími: 893 1485

Jórunn Skúladóttir sölufulltrúi Sími: 845 8958

Svan G. Guðlaugsson sölufulltrúi Sími: 697 9300

Helga J. Úlfarsdóttir löggiltur fasteignasali Sími: 899 2907

# Við leitum að ...

## 2ja - 3ra herbergja

**2ja -3ja herbergja íbúð með áhvílandi lánnum á höfuðborgarsvæðinu.**

-Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**2ja-3ja herbergja íbúð í Grafarholti gegn yfirtöku lána.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**3ja herbergja íbúð í Sóleyjarima.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**3ja herbergja íbúð í miðbæ Reykjavíkur.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**3ja - 4ra herbergja íbúð í Smára, Linda eða Salahverfi Kópavogi**

- Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

## 3ja - 5 herbergja

**4ra herbergja íbúð með bílskúr í Grafarholti.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**4ra - 5 herbergja íbúð eða hæð í Kópavogi.**

- Nánari upplýsingar gefur Þórhallur s: 663-0009 eða

thorhallur@miklaborg.is

**4ra herbergja íbúð í Norðlingaholti.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**4ra-5 herbergja íbúð í Seljahverfi.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**3ja-4ra herbergja íbúð í Víkurhverfinu í Grafarvogi, rúmur afhendingartími í boði.**

-Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**3ja - 4ra herbergja í Grafarvogi með sérinnngangi og palli.**

-Nánari upplýsingar gefur Heimir í s: 893-1485 eða

heimir@miklaborg.is

**4ra - 5 herbergja íbúð eða hæð í 101-105-108. Rúmur afhendingartími.**

- Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**4ra - 5 herbergja íbúð í Grafarholti með stæði í bílakjallara, sem næst Sæmundarskóla**

-Nánari upplýsingar gefur Svan: s: 697-9300 eða svan@miklaborg.is

**góðri 3ja -4ra herbergja íbúð í Hafnarfirði.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**4ra herbergja íbúð með bílskúr í Borgarhverfi í Grafarvogi.**

-Nánari upplýsingar gefur David: s: 697-3080 eða

david@miklaborg.is

**3ja - 4ra herbergja á því sem næst yfirtöku í Mosfellsbæ, Grafarholti, Grafarvogi eða Árbæ.**

-Nánari upplýsingar gefur David: s: 697-3080 eða

david@miklaborg.is

**5-6 herbergja íbúð í Norðlingaholti.**

-Nánari upplýsingar gefur David: s: 697-3080 eða

david@miklaborg.is

**5 herbergja íbúð í Grafarholti eða Kópavogi.**

-Nánari upplýsingar gefur David: s: 697-3080 eða

david@miklaborg.is

**4ra- 5 herbergja íbúð í Seljahverfi í Breiðholti fyrir tvo aðila.**

-Nánari upplýsingar gefur David: s: 697-3080 eða

david@miklaborg.is

## Sérbylí

**rað- eða parhúsi í Akrahverfinu Garðabæ, sterkar greiðslur og rúmur afhendingartími.**

-Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**litlu par-raðhúsi í Grafarholti.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**einbýli, rað-eða parhúsi í Linda eða Salahverfi Kópavogi, sterkar greiðslur**

-Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**góðu einbýlishúsi á höfuðborgarsvæðinu, 200-300 fm með góðum bílskúr í pósthúsum 108,105,201,210.**

-Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**rað- eða parhúsi með 3 - 4 svefnherbergjum í Lindarhverfi**

-Nánari upplýsingar gefur Svan: s: 697-9300 eða svan@miklaborg.is

**sérbylí í Grafarvogi eða rúmgóðri íbúð með 4 - 5 svefnherbergjum.**

-Nánari upplýsingar gefur Svan: s: 697-9300 eða svan@miklaborg.is

**stórri sérhæð í Hlíðunum, möguleiki á skiptum á minni hæð í sama hverfi**

-Nánari upplýsingar gefur Svan: s: 697-9300 eða svan@miklaborg.is

**rað eða 3ja - 4ra herbergja íbúð í Grafarholti eða Norðlingaholti.**

-Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**litlu sérbylí í Garðabæ, þarf að vera bílskúr.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**litlu sérbylí í Grafarvogi.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**litlu sérbylí í Lindum Kópavogi, bílskúr þarf að fylgja.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**litlu rað- eða parhúsi á einni hæð eða ca 120-150 fm íbúð á efstu hæð í fjölbýli með stæði í bílageymslu og útsýni**

-Nánari upplýsingar gefur Atli s: 899-1178 eða atli@miklaborg.is

**einbýlishús á Arnarnesi sem er 286,8 fm fæst í makaskiptum fyrir lítið sérbylí á stór-Reykjavíkursvæðinu.**

-Nánari upplýsingar gefur Jórunn: s: 845-8958 eða

jorunn@miklaborg.is

**Parhús, raðhús í Grafarholti eða Úlfarsfelli með hugsanleg skipti á 3ja herbergja íbúð í Grafarholti.**

-Nánari upplýsingar gefur David: s: 697-3080 eða

david@miklaborg.is

**Rað- eða parhúsi í Grafarvogi.**

-Nánari upplýsingar gefur Heimir í s: 893-1485 eða

heimir@miklaborg.is

## Annað

**Sumarbústöðum af öllum stærðum og gerðum.**

-Nánari upplýsingar gefur Heimir: s: 893-1485 eða

heimir@miklaborg.is

**Iðnaðarhúsnæði 50 - 150 fm á höfuðborgarsvæðinu.**

-Nánari upplýsingar gefur Heimir í s: 893-1485 eða

heimir@miklaborg.is

FASTEIGNASALAN

**MIKLABORG****S. 569 7000 miklaborg.is****Síðumúla 13 108 Reykjavík**

Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar



105 Reykjavík

**OPIÐ HÚS**

Sunnudag 17. feb. 16:30 - 17:00



Alta sýneri uppstígar gefur  
**Atli S. Sigvarðsson**  
sölufulltrúi

sími: 899-1173

atli@miklaborg.is



**Óskar R. Harðarson**  
hél. og löggiltur fasteignasali

**Kleppsvegur 20**

Smyrtilig íbúð á jarðhæð

Vel skiptuðgö 60 fm, 2ja herbergja íbúð

Gott innra skiptag, rúmgóð stofa

Nýtt eldhús, sér þvottahús innan íbúðar

Góð fyrstu kaup, miðsvæðis í Rvk.

Talsvert endurnýjuð eign í góðu fjölbýli

Verð **17,3 millj.**

FASTEIGNASALA **569 7000** Síðumúli 13 [www.miklaborg.is](http://www.miklaborg.is)  
Óskar R. Harðarson og Jason Guðmundsson, löggiltir fasteignasalar  
- með þér alla leið -



Fjarðargötu 17, Hf.

Sími 520 2600

as@as.is

www.as.is

Kári Halldórsson,  
lögg. fasteignasali**LJÓSABERG 42 – HAFNARFIRÐI**

OPIÐ HÚS

**Opið hús í dag, laugardag kl. 14-16**

Fallegt 199 fm EIBÝLI Á EINNÍ HÆÐ ásamt 61 fm tvöföldum  
blískúr, samtals 260 fm á rólegum og góðum stað INNST Í  
BOTNLANGA í Setberginu. 5 svefnherbergi. Falleg ræktuð  
löß, verönd m/heiltum potti. Laust strax. Verð **67,0 millj.**  
Sigurður tekur á mót gestum, s. 618-4341

HLUSTIÐ  
TRÖIÐ  
HLÝBIÐ**Harmageddon**

X

ÚTVAERPSÞÁTTURINN  
SVÖRRI MEÐ ÖRRA  
- FRÁ HÁDEGI ALLA FJURKA DAGA

X



OPIÐ HÚS

**Laugalind 6 – 201 Kóp**

Opið hús sunnud. 17. feb.

Kl. 14.00 – 14.30

Falleg og vel skiptuðgö 5 herbergja,  
146 fm efri sérhæð með sérinngangi í  
litlu fjölbýli í Linda hverfinu í Kópavogi.  
Fjögur svefnherbergi. Aðeins göngu-  
færi í skóla, leið skóla og aðra helstu  
þjónustu. Verð kr: 38,9- millj.



OPIÐ HÚS

**Skólbraut 1 – 220 Hfj**

Opið hús laugard 16. feb.

Kl. 13.00 – 13.30

Sjarmerandi 3ja herbergja, um 79  
fm íbúð á efstu hæð í þrjúfjölsstöf í  
hjáta Hafnarfjarðar. Íbúðin er í nýlega  
viðgerðu húsi og er nálægt allri helstu  
þjónustu og skóla. Frábær stað-  
setning! Verð kr. 17,9 millj.



Hafðu samband

**SIGURÐUR RÚNAR SAMÚELSSON**

löggiltur fasteignasali Sími 896 2312

**LANDMARK**

FASTEIGNASALA

MAGNÚS EINARSSON - Löggiltur fasteignasali

SÍMI 512 4900 - BÖLHOLTÍ 4 - LANDMARK.IS

**SKIPALÓN 10 – HAFNARFIRÐI****OPIÐ HÚS LAUGARDAGINN 16. FEBRÚAR FRÁ KL. 13.00 -15.00****Íbúðir fyrir 50 ára og eldri**

Verð frá 20,0 millj. til 33,5 millj.

**Söluaðilar:**Sími 520 7500  
[www.hraunhamar.is](http://www.hraunhamar.is)Sími 520 2600  
[www.as.is](http://www.as.is)

- ✓ Fallegar 2ja til 4ra herbergja íbúðir.
- ✓ Sér staði í bílageymslu.
- ✓ Lyfta.
- ✓ Innréttingar og skápar frá Parka.
- ✓ Fallegt útsýni.
- ✓ Tvennar svalir í stærri íbúðunum.
- ✓ Afhending frá mars 2013.
- ✓ Byggingaraðili er Fjarðarmót.
- ✓ Hús klædd að utan með áli.
- ✓ Ál-tré gluggar.
- ✓ Lítið viðhald.
- ✓ Gott aðgengi.
- ✓ Aðgangur að 55 fm samkomusal.