

greencloud

Forritun er <List>

Greencloud óskar eftir öflugum Java og vefforriturum til að vinna að þróun fyrsta umhverfisvæna tölvuskýs heims.

Taktu þátt í að skapa nýjan iðnað á Íslandi.

Umsóknir óskast fyrir 23. ágúst á netfangið jobs@greencloud.com

"...we're confident the 11 winners our editors selected are truly the best of the best." - GigaOm.com

greencloud.com

Capacent Ráðningar

LEIÐTOGAR



Landsnet hf. annast flutning raforku á Íslandi og stýrir uppbyggingu flutningskerfisins. Landsnet stýrir jafnframt raforkukerfi landsins og tengir þannig saman framleiðendur og notendur raforku. Landsnet er ábyrgt og framsækið þjónustufyrirtæki með öflugum liðsheim, sterka samfélagsvitund og í fremstu röð í alþjóðlegum samanburði. Landsnet er starfsmanna- og fjölskyldvænt fyrirtæki. Hjá Landsneti starfa um 100 manns.

Landsnet hf. leitar að tveimur kraftmiklum leiðtogum til að stýra kerfisþróunardeild og upplýsingatæknideild félagsins. Kerfisþróun sér um áætlanagerð og áhættugreiningu vegna uppbyggingar flutningskerfisins, skilgreinir kröfur um rekstraröryggi raforkukerfisins og vinnur raforkuspá í samræmi við raforkulög. Upplýsingatæknisvið sér um rekstur og þróun upplýsingatækni- og fjarskiptakerfa félagsins auk þjónustu við notendur kerfisins.

DEILDARSTJÓRI KERFISPRÓUNAR

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Yfirumsjón með rannsóknum og greiningu sem framkvæma þarf til ákvarðanatöku um byggingu og legu nýrra mannvirkja
- Ábyrgð á raffræðilegum kerfisathugunum og rekstrarhermun á hagkvæmni valkosta sem koma til greina við uppbyggingu kerfisins
- Skilgreining á raftæknilegum hönnunarforsendum flutningskerfisins sem og tæknileg skilyrði fyrir tengingu viðskiptavina
- Formennska raforkuhóps orkusparnefndar og þar með umsjón með að fyrir liggi spá um raforkuþörf í samræmi við 9. grein raforkulaga
- Þátttaka í undirbúningi samningagerðar við stærri viðskiptavini
- Ábyrgð á áætlanagerð, fjármálum og rýni deildarinnar
- Mannaforráð og ábyrgð á frammistöðu, hvatningu og þjálfun starfsmanna

Menntunarkröfur og reynsla:

- Meistaragráða í rafmagnsverkfræði á sviði raforkuverkfræði
- Þekking og reynsla af raforkukerfum
- Reynsla af stjórnunarstörfum, frumkvæði og leiðtogahæfileikar
- Reynsla af áætlanagerð og vinnu með flóknar sviðsmyndir
- Góður skilningur á fjármálum
- Hæfni í stefnumótun, skipulagningu og framkvæmd flókinnar verkefna
- Hæfni í greiningu og túlkun flókinnar upplýsinga
- Starfið krefst mikillar hæfni í samskiptum, kunnáttu í gerð samninga og getu til að koma fram fyrir hönd fyrirtækisins

DEILDARSTJÓRI UPPLÝSINGATÆKNISVIÐS

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Yfirumsjón og ábyrgð á rekstri upplýsingatækni- og fjarskiptakerfa auk ábyrgðar á upplýsingaöryggi Landsnets
- Ábyrgð á stefnumótun í upplýsingatæknimálum og yfirumsjón með uppbyggingu kerfa
- Ábyrgð á viðhalds- og þjónustusamningum vegna rekstur kerfa Landsnets
- Uppbygging og þróun notendabjónustu við starfsmenn
- Gerð kröfulýsingar fyrir upplýsingatækni- og fjarskiptabúnað nýrra rekstrareininga raforkukerfisins
- Ábyrgð á áætlanagerð, fjármálum og rýni deildarinnar
- Mannaforráð og ábyrgð á frammistöðu, hvatningu og þjálfun starfsmanna

Menntunarkröfur og reynsla:

- Meistaragráða í verkfræði eða tölvunarfræði
- Reynsla af stjórnunarstörfum, frumkvæði og leiðtogahæfileikar
- Góður skilningur á fjármálum og áætlanagerð
- Þekking og reynsla af þróun upplýsingatæknikerfa og fjarskiptakerfa
- Hæfni í stefnumótun
- Hæfni í skipulagningu og framkvæmd flókinnar verkefna
- Starfið krefst mikilla samskiptahæfileika og þjónustulundar auk getu til að semja fyrir hönd fyrirtækisins

Umsjón með störfunum hafa Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) og Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarrestur er til og með 29. ágúst nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um störfin á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í störfum.

Veisluturninn er framskipt þjónustufyrirtæki í veitingarekstri. Við bjóðum glæsilega veislu- og fundarstöðu á þvemu eftir hæðunum í hæstu byggingu Íslands við Senáratorg og fyrsta þikka bakubúnað sem nýtt vinkar vel til viðbætur- og fundarhalds. Hja okkur starfar samþætta þjónu- og samskiptahæfni sem tryggja framskiptari þjónustu og veitingar sem fara þig og þína í hæsta hæð.

Fyrirtækið tekur einnig hinn margmiðaða veitingastað hljanda sem er á hljanda hæð Turnans en óhætt er að segja að hljanda hafi vípað sér í eðlu vinsælu hláegjerefstæða landins.

Vegna aukinna umsvifa leitum við eftir góðu starfsfólki í eftirtalin störf. Starfsfólki sem býr yfir þekkingu og reynslu, er jákvætt að eðlisfari og sýnir frumkvæði í starfi. Í boði eru spennandi og krefjandi störf í skemmtilegu umhverfi þar sem mikið reynir á góða þjónustulund og samskiptahæfni.

Matreiðslumaður	Vaktstjóri í veitingasal	Aðstoðarfolk í veitingasal
Um er að ræða fullt starf í vaktavörnu.	Um er að ræða fullt starf í vaktavörnu.	Um er að ræða fullt starf í vaktavörnu.
Hæfniskröfur <ul style="list-style-type: none"> Faglærður og reyndur matreiðslumaður. Sterkur stjórnandi með góða, örugga og fagaða framkomu. Góð samskiptahæfni og rík þjónustulund. Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði. 	Hæfniskröfur <ul style="list-style-type: none"> Faglærður framreiðslumaður eða einstaklingur með mikla reynslu af framreiðslustörfum. Sterkur stjórnandi með góða, örugga og fagaða framkomu. Góð samskiptahæfni og rík þjónustulund. Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði. 	Hæfniskröfur <ul style="list-style-type: none"> Reynsla af veitingastörfum er góður kostur ekki skilyrði. Góð samskiptahæfni, rík þjónustulund og fagað framkoma. Sjálfstæð vinnubrögð og frumkvæði.

Nánari upplýsingar um störfin veitir Þórey Ólafsdóttir, sölu- og markaðsstjóri. Umsóknir ásamt ferilskrá og mynd óskast sendar á thorey@veisluturninn.is fyrir 22. ágúst.

Veisluturninn | Turninum | Smáratorgi | 201 Kópavogi | Sími: 575 7500 | Fax: 575 7517 | www.veisluturninn.is

Aðstoð á tannlæknastofu

Aðstoðarmanneskja óskast í fullt starf á tannlæknastofu í Reykjavík. Á tannlæknastofunni, sem staðsett er miðsvæðis í Reykjavík, starfa 15 manns, tannlæknar, aðstoðarfolk og tannsmiðir. Starfið felst meðal annars í að aðstoða tannlækna við störf þeirra, símvörslu og afgreiðslu. Viðkomandi þarf að geta hafið störf fljótlega. Umsóknir berist Fréttablaðinu merkt „Tannlæknastofa-1408“



Konur og karlar óskast til verksmiðjustarfa

Endurvinnslan hf., Knarrarvogi. Upplýsingar veittar í síma 588 8522

Capacent Ráðningar

SVIÐSSTJÓRI REKSTRARSVIÐS

Fjármálaeftirlitið óskar eftir að ráða sviðsstjóra rekstrarsviðs. Sviðsstjóri heyrir beint undir forstjóra stofnunarinnar. Leitað er að lausnamiðuðum einstaklingi sem hefur hæfni, festu og dugnað til að takast á við breytingar. Skilyrði er að viðkomandi hafi þekkingu og reynslu af stjórnun, rekstri og mannauðsmálum. Í boði er nýtt, áhugavert og krefjandi starf.

Starfssvið

- Uppbygging og þróun á rekstrarsviði
- Yfirumsjón með skrifstofu stofnunarinnar, rekstri, fjármálum og mannauðsmálum
- Daglegur rekstur og stjórnun
- Umsjón með áætlanagerð, kostnaðareftirliti og uppgjörum
- Mat á mannaflabörð, markmiðasetning, skipulag og umsjón með ráðningum
- Umsjón með fræðslu- og símenntunarmálum
- Þátttaka í stefnumótun og framtíðarsýn stofnunarinnar
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólapróf sem nýtist í starfi
- Stjórnunar- og rekstrarreynsla
- Reynsla af stefnumótun, uppbyggingu og þróun einingar
- Reynsla af störfum innan fjármálageirans æskileg
- Reynsla af mannauðs- og fræðslumálum
- Skipulagshæfileikar
- Frumkvæði, staðfesta og metnaður til að ná árangri í starfi
- Leiðtogaþæfileikar, jákvætt viðmót og framúrskarandi samskiptahæfni
- Mjög gott vald á íslensku og ensku auk færni til að tjá sig í ræðu og riti

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 29. ágúst nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000



Capacent Ráðningar

STARF Á REKSTRARSVIÐI

Samkeppniseftirlitið auglýsir eftir umsóknum um starf á rekstrarsviði. Í starfinu felst að ritstýra innri og ytri vef stofnunarinnar, veita starfsmönnum almenna notendabjónustu, taka þátt í vettvangsrannsóknum, ásamt ýmsum öðrum verkefnum tengdum upplýsingatækni og skrifstofu. Viðkomandi verður hluti af teymi sem sér um alla stoðþjónustu Samkeppniseftirlitsins og þarf því að búa yfir mjög ríki þjónustulund og sveigjanleika og vera tilbúin til að takast á við hvers konar tilfallandi verkefni.

Æskileg menntun og reynsla

- Tölvu- eða margmiðlunargráða eða önnur menntun sem nýtist í starfi
- Góð tölvukunnátta ásamt hæfni til að tileinka sér upplýsingakerfi
- Reynsla af vefstjórn
- Þekking og/eða reynsla af kynningarmálum

Hæfniskröfur

- Góðir samskiptahæfileikar og rík þjónustulund
- Frumkvæði við úrlausn viðfangsefna
- Sjálfstæð vinnubrögð
- Færni í rituðu máli, íslensku og ensku
- Tungumálakunnátta

Umsjón með ráðningunni hafa Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) og Hilmar G. Hjaltason (hilmar.hjaltason@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 29. ágúst nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið. Samkeppniseftirlitið áskilur sér rétt til þess að ráða starfsfólk á grundvelli auglýsingarinnar næstu sex mánuði eftir birtingu hennar. Nánari upplýsingar veitir einnig Hilmar Þórðarson (hilmar@samkeppni.is) hjá Samkeppniseftirlitinu s. 5850700. Áhugasömum er jafnframt bent á heimasíðu Samkeppniseftirlitsins, www.samkeppni.is.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000



Viltu auðga líf mitt?

Ég er 40 ára gömul kona með hreyfihömlun sem óskar eftir persónulegri aðstoðarmannskju til starfa, helst sem fyrst.

Í boði eru dag- og kvöldvaktir. Ég þarfnast aðstoðar við flestar athafnir daglegs lífs, svo sem við klæðnað, akstur í vinnu, tölvuvinnu og ýmis önnur verk. Markmið aðstoðarmannskju er að stuðla að tækifærum mínum til þátttöku í samfélaginu og að viðhalda og auka lífsgæði mín.

Æskilegt er að hún hafi bílpróf því ég hef eigin bíl til umráða. Jákvaðni, sveigjanleiki og virðing er lykillinn að farsæld í okkar samstarfi.

Fyrirspurnir, umsóknir og ferilskrár ásamt meðmælum berist á netfangið: asdisjenna@simnet.is

Með fyrirfram þökk, Ásdís Jenna Ástráðsdóttir



Hótel Kea á Akureyri leitar eftir framreiðslumanni og starfsfólki í sal.

Um fullt starf framreiðslumanns er að ræða og hlutastörf fyrir aðra.

Leitað er eftir fólki með metnað, góða þjónustulund og færni í mannlegum samskiptum.

Aðeins reyklausir og reglusamir koma til greina. Áhugasamir sendi umsókn á ss@keahotels.is



Starf við yfirsetu

Menntaskólinn Hraðbraut óskar að ráða starfsmann til yfirsetu strax. Um er að ræða hlutastarf (u.þ.b. 25%).

Áhugasamir hafi samband með pósti á netfangið ohj@hradbraut.is eða í síma 565-9500.

Capacent Ráðningar

RÁÐUNEYTISSTJÓRI



Efnahags- og viðskiptaráðuneytið fer með mál er varða efnahagsmál, viðskiptamál og málefni fjármálamarkaðar.

Efnahags- og viðskiptaráðuneytið auglýsir embætti ráðuneytisstjóra laust til umsóknar. Efnahags- og viðskiptaráðherra skipar í embættið til fimm ára.

Um embættið gilda lög um Stjórnarráð Íslands nr. 73/1969, með síðari breytingum, og lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, nr. 70/1996, með síðari breytingum. Ráðuneytisstjóri stýrir ráðuneytinu undir yfirstjórn ráðherra.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Meistaragráða í hagfræði, viðskiptafræði, lögfræði eða sambærilegu námi
- Þekking og reynsla á verkefnasviði ráðuneytisins
- Þekking á sviði opinberrar stjórnsýslu
- Leiðtogahæfileikar
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta
- Kunnátta í einu Norðurlandamáli æskileg
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti

Um er að ræða fullt starf sem skipað verður í hið fyrsta. Um laun og önnur starfskjör fer samkvæmt ákvörðun kjararáðs, sbr. lög um kjararáð nr. 47/2006, með síðari breytingum.

Með vísan til jafnréttis laga eru konur jafnt sem karlar hvattar til þess að sækja um embættið.

Nánari upplýsingar veita Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Tómas Oddur Hrafnsson (tomas.hrafnsson@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum.

Umsóknarfrestur er til og með 23. ágúst nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um embættið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is.

Umsóknum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi til að sinna embættinu.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Capacent Ráðningar

FRAMKVÆMDASTJÓRI FJÁRMÁLASVIÐS



Landsvirkjun óskar eftir að ráða framkvæmdastjóra fjármálasviðs. Starfið heyrir beint undir forstjóra. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Landsvirkjun er eitt stærsta fyrirtæki landsins með efnahagsreikning upp á 4,8 milljarða dollara. Fyrirtækið starfar í alþjóðlegu umhverfi og helstu viðskiptavinir þess eru alþjóðleg fyrirtæki. Breytingar á alþjóðlegum raforkumörkuðum skapa fyrirtækinu ný sóknarfæri. Framundan eru spennandi tímar í rekstri félagsins þar sem aukin áhersla er lögð á rekstur, markaðsmál og bættar arðsemi samhliða áframhaldandi uppbyggingu raforkuvinnslu. Hjá Landsvirkjun og dótturfélögum þess starfa rúmlega 300 manns með fjölbreytta menntun. Áhersla er lögð á jafnrétti og tækifæri til starfsþróunar.

Verksvið framkvæmdastjóra er að:

- Tryggja hagkvæmstu fjárbindingu í rekstrarlegum eignum
- Annast daglega fjárstýringu og tryggja hagkvæmstu niðurstöðu
- Annast greiningu og stýringu á fjárhagslegri áhættu bæði vegna skuldbindinga sem fela í sér fjárhagslega hagsmuni og viðskiptalega áhættu
- Bera ábyrgð á uppgjöri og fjárhagslegri skýrslugerð til stjórnar og stjórnenda

Menntunarkröfur og reynsla:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi
- Reynsla af fjármálastjórnun hjá stóru fyrirtæki
- Reynsla af fjármögnun og samskiptum við innlendar sem erlendar fjármálastofnanir
- Reynsla af stjórnun og samningagerð

Leitum að einstaklingi sem hefur:

- Leiðtogahæfileika
- Stefnumótandi hugsun
- Yfirgripsmikla fjármálareynslu
- Greiningarhæfni
- Mjög góða samskiptahæfileika
- Mjög góða enskukunnáttu

Í boði er:

- Fyrirmyndar starfsaðstaða og góður vinnuandi
- Metnaðarfullt og faglegt vinnuumhverfi

Umsjón með starfinu hafa Hilmar G. Hjaltason (hilmar.hjaltason@capacent.is) og Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 29. ágúst nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsókn um starfið þarf að fylgja ítarleg starfsferilskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfi.

Capacent Ráðningar
Borgartúni 27
Sími 540 1000

capacent

Skjalastjóri Íbúðalánasjóðs

Tilgangur Íbúðalánasjóðs er að stuðla að því með lánveitingum og skipulagi húsnæðismála að landsmenn geti búið við öryggi og jafnrétti í húsnæðismálum og að fjármunum verði sérstaklega varið til þess að auka möguleika fólks til að eignast og leigja húsnæði á viðráðanlegum kjörum.

Starfsmannastefna Íbúðalánasjóðs tekur mið af jafnréttisáætlun. Umsóknir gilda í 6 mánuði ef ráðið verður í önnur störf á þeim tíma.

Íbúðalánasjóður óskar eftir að ráða bókasafns- og upplýsingafræðing. Viðkomandi mun starfa á upplýsinga- og tæknisviði og bera ábyrgð á skjalastjórnun sjóðsins.

Verksvið

- Umsjón með móttöku, skráningu, varðveislu og miðlun skjala
- Umsjón með skjalakerfi
- Umsjón með skjalagerð, textum og eyðublöðum
- Yfirllestur og prófarkalestur á útsendu efni
- Að stýra virkri og vandaðri skjalastjórnun innan Íbúðalánasjóðs

Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Talent ráðninga, www.talent.is. Upplýsingar um starfið veitir Lind Einarsdóttir hjá Talent í síma 552 1600, lind@talent.is.

Umsóknarfrestur er til og með 29. ágúst næstkomandi.

www.ils.is

Borgartúni 21 | 105 Reykjavík | Sími : 569 6900, 800 6969

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði bókasafns- og upplýsingafræða
- Reynsla af notkun skjalastjórnunarkerfis
- Skipulagshæfni, sjálfstæð og fagleg vinnubrögð
- Færni í mannlegum samskiptum






MOSFELLSBÆR

Lágafellsskóli Mosfellsbæ

Má bjóða þér að taka þátt í metnaðarfullu skólastarfi þar sem einkunnarorðin SAMVERA, SAMVINNA OG SAMVINNA eru höfð að leiðarljósi

Óskum eftir að ráða starfsmenn í eftirtalin störf:

- Stuðningsfulltrúa með fötluðum nemendum. Vinnutími kl. 8:00-13:10. Auglýst er eftir karlmanni þar sem viðkomandi þarf m.a. að aðstoða nemendur í búningsklefa karla. Ráðið verður í starfið frá 20. ágúst.
- Skólaliða í ræstingu. Vinnutími síðari hluta dags. Ráðið verður í starfið frá 16. ágúst.

Starfsfólk í Fristundasel

- Langar þig til að vinna með frábærum börnum í spennandi og fjölbreyttu starfi? Fristundasel Lágafellsskóla leitar eftir glaðlegu og jákvæðu fólki til að vinna með börnum á aldrinum sex til níu ára. Vinnutími frá 13:00 – 17:00. Möguleiki á styttri vinnutíma. Viðkomandi starfsmenn þurfa að hefja störf 24. ágúst.

Laun eru greidd samkvæmt kjarasamningi Stamos. Upplýsingar veita : Jóhanna Magnúsdóttir skólastjóri í síma 5259200 og Dagbjört Brynjarsdóttir, forstöðumaður Fristundasels upplýsingar í síma 5259200 eða 8962682. Umsóknir sendist á netfangið johannam@lagafellsskoli.is

Þverholti 2 • 270 Mosfellsbær
Sími 525 6700 • mos@mos.is • www.mos.is

VIRÐING • JÁKVÆÐNI • FRAMSÆKNI • UMHYGGJA

Fyrirtækjaráðgjafi á Egilsstöðum

Arion banki leitar að öflugum einstaklingi í starf fyrirtækjaráðgjafa í útibúi bankans á Egilsstöðum. Við viljum fá til liðs við okkur starfsfólk sem getur unnið sjálfstætt, hefur ríka þjónustulund og metnað til að ná árangri.

Starfssvið

- Greining á lánaumsóknum fyrirtækja og ákvörðunartaka um lán
- Ráðgjöf varðandi fjármögnun fyrirtækja og verkefna
- Viðhalda viðskiptatengslum við viðskiptavinum
- Öflun nýrra viðskiptavina

Menntunar- og hæfniskröfur

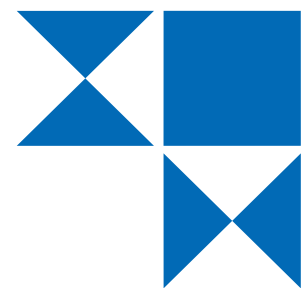
- Háskólamenntun í viðskiptafræði eða sambærileg menntun
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Hæfni og vilji til að kynna og selja þjónustu bankans
- Góðir samskiptahæfileikar
- Góð tölvuþekking

Við bjóðum

- Krefjandi verkefni í hópi kraftmikils samstarfsfólks
- Gott starfsumhverfi þar sem framtak einstaklingsins fær að njóta sín

Nánari upplýsingar um starfið veitir Ágústa Björnsdóttir útibússtjóri, s. 470 1802, netfang agusta.bjornsdottir@arionbanki.is og Brynja B. Gröndal á starfsmannasviði, s. 444 6386, netfang brynja.grondal@arionbanki.is.

Umsóknarfrestur er til og með 25. ágúst 2010.
Umsækjendur sækja um starfið á vef bankans,
www.arionbanki.is



Hafðu samband
sími 444 7000 • arionbanki.is

Arion banki er framsækinn banki sem veitir viðskiptavinum sínum alhliða þjónustu á sviði sparnaðar, lánveitinga, eignastýringar, fyrirtækjaráðgjafar og markaðs- viðskipta.

Hjá bankanum starfa um 950 manns á 29 starfsstöðvum um land allt. Með fagmennsku, framsækni, ábyrgð og umhyggju að leiðarljósi setjum við viðskiptavinum okkar í fyrsta sæti.

 Arion banki



Sveitarstjóri í Reykhólahreppi

Starf sveitarstjóra í Reykhólahrepp er laust til umsóknar.

Reykhólahreppur er þekktur fyrir mikla náttúrfeegurð. Reykhólahreppur er u.þ.b. 300 manna sveitarfélag með fjölbreyttu mannlífi. Helmingur íbúa býr í byggðarkjarnanum á Reykhólum, þar eru grunnskóli, leikskóli, sundlaug og íþróttahús. Finna má nánari upplýsingar um Reykhólahrepp á vefsíðunni reyk-holar.is. Starfsstöð sveitarstjóra er á Reykhólum. Við auglýsum eftir duglegum og áhugasömum sveitarstjóra sem getur hafið störf sem fyrst.

Helstu kostir sveitarstjóra þurfa að vera:

Jákvæðni og færni í stjórnun og mannlegum samskiptum.

Áhugi og reynsla af rekstri og stjórnsýslu sveitarfélaga.

Áhugi á uppbyggingu samfélagsins og reynsla af markaðs- og kynningarmálum.

Æskilegt er að viðkomandi hafi háskólamenntun eða sambærilega menntun sem nýtist í starfi.

Umsóknarfrestur er til og með 23. ágúst næstkomandi.

Áhugasamir sendi inn skriflegar umsóknir til Skrifstofu Reykhólahrepps. Merkt sveitarstjóri. Mariutröð 5, 380 Reykhólahreppur.

Skrifstofustjóri skrifstofu Reykhólahrepps.

Starf skrifstofustjóra á sveitastjórnarskrifstofu Reykhólahrepps er laust til umsóknar.

Auglýsum eftir duglegum og áhugasömum skrifstofustjóra, þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Hæfniskröfur:

Reynsla og þekking af bókhaldi og launavinnslu. Jákvæðni og færni í mannlegum samskiptum.

Æskilegt er að viðkomandi hafi háskólamenntun eða sambærilega menntun sem nýtist í starfi.

Áhugasamir sendi inn skriflegar umsóknir til Skrifstofu Reykhólahrepps. Merkt skrifstofustjóri. Mariutröð 5, 380 Reykhólahreppur.

Hreppsnefnd Reykhólahrepps.



Starfsmaður óskast

Hönnunaryrirtækið Farmers Market leitar að starfsmanni. Helstu verkefni eru afgreiðsla í verslun, samskipti við söluaðila, símsvörun og ýmislegt sem til fellur hjá litlu sprotafyrirtæki. Vinnutími er 10-18 á virkum dögum.

Óskað er eftir samviskusömum einstaklingi með góða þjónustulund sem getur unnið sjálfstætt.

Viðkomandi þarf að geta hafið störf 1. september.

Áhugasamir sendi umsókn og ferilskrá með mynd í tölvupósti á netfangið: starf@farmersmarket.is

www.farmersmarket.is



Vínkyningar

Mekka Wines & Spirits, einn stærsti áfengisheildsali landsins, leitar að einstaklingi sem getur tekið að sér kynningar á vínnum við ýmis tækifæri.

Vinnutími er ekki fastur, heldur breytilegur og mismikill.

Viðkomandi þarf að ...

- vera orðinn 20 ára.
- vera læður þjónn eða hafa brennandi áhuga/þekkingu á vínnum.
- vera opinn og heiðarlegur.
- vera laginn í mannlegum samskiptum.

Kíktu á www.mekka.is og þá sérðu vörurval Mekka W&S.

Vinsamlegast skilið inn umsókn með mynd á netfangið umsokn@mekka.is með upplýsingum um menntun og starfsreynslu.

Umsóknarfrestur er til 30. ágúst.

Netvistun óskar eftir starfsfólki:

Fornari óskast:
Netvistun leitar af einstakling sem hefur gott vald á PHP / MySQL / Javascript / HTML. Framundan eru spennandi og krefjandi verkefni. Ekki er farið fram á háskólamenntun.

Sökumenn óskast:
Netvistun leitar af öflugum sökufólki. Starfið snýst um að afa nýrri vefsíðum og vefsíðum. Laun eru órangustengd og tekjumöguleikar því mikill. Það sem þú þarft að hafa fram að fara er:

- Einstakir söluáfléttar
- Sjálfstætt vinnubrögð
- Meirnaður í starfi
- Stundvís og skipulögð vinnubrögð

Þú hefur áhuga á að taka þátt í samfélagslegu uppbyggingarstarfi með miklu framsýningu og vinnuáhrifum? Sendu okkur umsókn og starfsreynslu á netfangið: an@netvistun.is Tveituvöðvegur 30, ágúst



www.netvistun.is

Netvistun hefur meðal annars





Lögfræðingur

Efnahags- og viðskiptaráðuneyti fer með mál er varða efnahagsmál, viðskiptamál og málefni fjármálamarkaðar.

Vegna afleysinga er laust til umsóknar tímabundið starf lögfræðings í efnahags- og viðskiptaráðuneytinu.

Lögfræðingur sinnir einstökum verkefnum á hinum þremur fagskrifstofum ráðuneytisins sem eru skrifstofa efnahagsmála, skrifstofa fjármálamarkaðar og skrifstofa viðskiptamála.

Menntunar- og hæfniskröfur

- Kandidats- eða meistaraþróf í lögfræði
- Frumkvæði, skipulögð vinnubrögð og sjálfstæði í starfi
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Þekking á sviði opinberrar stjórnslu æskileg
- Reynsla og þekking á verkefnasviði ráðuneytisins æskileg
- Gott vald á talaðri og ritaðri íslensku
- Góð kunnátta í ensku skilyrði og í einu Norðurlandamáli æskileg.

Um fullt starf er að ræða og er æskilegt að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst. Ráðningartími er níu mánuðir. Um laun og önnur starfskjör fer samkvæmt kjarasamningi FHSS og fjármálaráðherra.

Umsókn

Nánari upplýsingar veita Torfi Markússon (torfi@intellecta.is) og Ari Eyberg (ari@intellecta.is) í síma 578 1145. Umsóknarfrestur er til 30. ágúst n.k. Umsókn með ferliskrá óskast fylltar út á www.intellecta.is.

Athygli er vakin á því, að umsóknir geta gilt í 6 mánuði frá því að umsóknarfrestur rennur út, með vísan til 3. tl. 2. mgr. 2. gr. reglna um auglýsingar á lausum störfum, með síðari breytingum, nr. 464/1996, sem settar eru samkvæmt heimild í 2. mgr. 7. gr. laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi fyrirsöfnun og persónulegar upplýsingar og verður öllum umsóknum svarað.

intellecta

Síðumúla 5 108 Reykjavík
Sími 511 1225 Fax 511 1126
intellecta@intellecta.is
www.intellecta.is



E/S

Einkaleyfastofan

Einkaleyfastofan fer með málefni varðandi einkaleyfi, vörumerki, hönnunarvernd, byggðamerki og önnur hlíðstæð réttindi sem kveðið er á um í lögum, reglugerðum og alþjóðsamningum um vernd eignarréttinda á sviði iðnaðar. Stofnunin starfar samkvæmt reglugerð nr. 188/1991 um Einkaleyfastofu. Um embættið gilda enn fremur lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, nr. 70/1996, með síðari breytingum.

Vegna tímabundins leyfis forstjóra Einkaleyfastofu er embættið laust til umsóknar með setningar-tíma frá 1. október 2010 til tveggja ára. Efnahags- og viðskiptaráðherra setur í embættið.

Um er að ræða fullt starf. Um laun og önnur starfskjör fer samkvæmt ákvörðun kjararáðs, sbr. lög um kjararáð nr. 47/2006, með síðari breytingum. Forstjóri Einkaleyfastofu ber ábyrgð á rekstri stofnunarinnar gagnvart efnahags- og viðskiptaráðherra.

Helstu verkefni

- Stjórnun og stefnumótun
- Áætlanagerð
- Daglegur rekstur
- Starfsmannamál
- Samskipti við hagsmunaaðila
- Samningagerð

Menntunar- og hæfniskröfur

- Meistaragráða í lögfræði, viðskiptafræði, verkfræði eða sambærilegu námi
- Þekking og reynsla á verkefnasviði Einkaleyfastofu
- Þekking á sviði opinberrar stjórnslu
- Stjórnunarreynsla og leiðtogaþæfileikar
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Mjög góð íslensku- og enskukunnátta
- Kunnátta í einu Norðurlandamáli æskileg
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti

Með vísan til jafnréttis laga eru konur jafnt sem karlar hvattar til þess að sækja um embættið.

intellecta

Síðumúla 5 108 Reykjavík
Sími 511 1225 Fax 511 1126
intellecta@intellecta.is
www.intellecta.is

Nánari upplýsingar veita Þórður S. Óskarsson (thordur@intellecta.is) og Ari Eyberg (ari@intellecta.is) í síma 578 1145. Umsóknarfrestur er til 30. ágúst n.k. Umsókn með ferliskrá óskast fylltar út á www.intellecta.is. Umsókn skal fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi til að sinna embættinu. Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi fyrirsöfnun og persónulegar upplýsingar og verður öllum umsóknum svarað.

Starfsmaður í móttöku sjúkráþjálfunar og heilsuræktar.

Sjúkráþjálfun STYRKUR ehf óskar eftir starfsmanni í móttöku eftir hádegi frá kl. 12.15 – 17.00. Starfið felst m.a í símaþróslu, móttöku viðskiptavina, tímabókunum, tölvuskráningu, frágangi o.fl. Óskað er eftir vingjarnlegum, áhugasömum og röskum einstaklingi sem er að leita eftir framtíðarstarfi og getur hafið störf strax.

Áhugasamir vinsamlegast sendið ferilsskrá á netfangið audurstyrkur@simnet.is fyrir 21. ágúst 2010.



Landakotsskóli Stuðningsfulltrúi



Stuðningsfulltrúa vantar í 60%-100% starf við skólann frá og með upphafi skólaárs. Nánari upplýsingar um starfið veitir Sölvi Sveinsson skólastjóri í síma 510 8200 eða í netfanginu solvi.sveinsson@reykjavik.is.

Landakotsskóli ses er sjálfseignarstofnun. Þar starfa 20-30 manns og nemendur eru á annað hundrað. Skólinn býður upp á metnaðarfullt nám fyrir allt frá fimm ára börnum upp í 10. bekk, trausta kennslu og heimilislegt andrúmsloft.

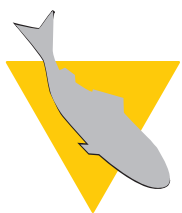
Æskulýðsfulltrúi, hálf starf

Ástjarnarkirkja í Hafnarfirði óskar eftir að ráða æskulýðsfulltrúa í 50% starf til að taka við öflugum starfi sóknarinnar með börnum og unglingum.

Krafist er djákna- eða guðfræðiprófs, uppeldismentunar eða annarrar menntunar sem nýtist í starfi. Reynsla af æskulýðsstarfi er skilyrði. Starfsmaður þarf að hefja störf 1. september.

Umsóknir með upplýsingum um menntun og starfsreynslu sendist til Ástjarnarkirkju, Kirkjuvöllum 1, 221 Hafnarfirði fyrir 28. ágúst, merkt „Æskulýðsfulltrúi“.

Sóknarnefnd Ástjarnarsóknar



VAKI

Vaki er leiðandi fyrirtæki í þróun og markaðssetningu tæknibúnaðar fyrir fiskeldi. Nánast öll framleiðsla er seld á erlenda markaði í gegnum umboðsaðila eða dótturfyrirtæki erlendis. Starfsmenn á Íslandi eru 16 og 6 starfa í dótturfyrirtæki Vaka í Chile.

Hugbúnaðarsérfræðingur

Framtíðin er björt og við erum að stækka, þess vegna leitum við að öflugum einstaklingi til þess að takast á við spennandi verkefni sem eru framundan hjá okkur.

Helstu verkefni:

- Um er að ræða hönnun og uppbyggingu á hugbúnaði fyrir framleiðslustýringu fiskeldis, ásamt samtengingu tæknibúnaðar frá Vaka. Einnig viðbætur við núverandi hugbúnað.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í tölvunarfræði eða verkfræði.
- Þekking á C#, Delphi, SQL.
- Frumkvæði, sjálfstæði og góðir samskiptahæfileikar.



Vaki hlaut Útflutningsverðlaun forseta Íslands árið 2009.

Upplýsingar veitir:

Rannveig J. Haraldsdóttir
rannveig@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 22. ágúst nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is



Landsbankinn

Landsbankinn er stærsta fjármála-fyrirtæki landsins og veitir alhliða fjármálaþjónustu til einstaklinga, fyrirtækja og stofnana. Starfsmenn eru um 1100 talsins og útibúanet bankans telur 37 útibú og afgreiðslur um land allt.

Mannauðsstjóri

Landsbankinn auglýsir starf mannauðsstjóra laust til umsóknar. Starfið felur í sér áherslu á metnaðarfulla mannauðsstefnu og góða fyrirtækjamenningu. Leitað er að kraftmiklum einstaklingi til að annast þetta ábyrgðarmikla og fjölbreytta starf.

Helstu verkþættir:

- Ráðgjöf og stuðningur við stjórnendur í mannauðstengdum málum
- Stuðla að traustri fyrirtækjamenningu
- Þróun mannauðsstefnu og eftirfylgni
- Umsjón með starfsþróunarmálum
- Mat á mannaflapörf og umsjón með ráðningum
- Ábyrgð á gerð starfslýsinga og starfssamninga
- Þátttaka í mótun og framkvæmd launastefnu

Hæfniskröfur og eiginleikar:

- Háskólamenntun er skilyrði og framhaldsmenntun á sviði mannauðsmála er æskileg
- Starfsreynsla á sviði mannauðsstjórnunar er nauðsynleg
- Mjög góð færni í mannlegum samskiptum
- Góð skipulagshæfni, sjálfstæði í starfi og öguð vinnubrögð

Upplýsingar veita:

Kristín Guðmundsdóttir, kristin@hagvangur.is
og Sturla J. Hreinsson, sturla@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 25. ágúst nk.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is



SAMTÖK ATVINNULÍFSINS



LÖGFRÆÐINGUR

Samtök atvinnulífsins leita að lögfræðingi til starfa á skrifstofu samtakanna.

Helstu verkefni:

- Gerð og túlkun kjarasamninga
- Lögfræðileg ráðgjöf og þjónusta við aðildarfyrirtæki SA, einkum á sviði vinnuréttar
- Málflutningur f.h. samtakanna eða aðildarfyrirtækja þeirra
- Gerð umsagna um þingmál
- Þátttaka í undirbúningi stefnumótunar samtakanna í fjölmörgum mikilvægum málaflokkum
- Aðkoma að alþjóðlegu samstarfi

Á vinnumarkaðssviði samtakanna starfa sex lögmennt. Leitað er að öflugum einstaklingi með embættis- eða masterspróf í lögfræði, nokkra starfsreynslu úr atvinnulífinu eða viðeigandi starfsreynslu á öðrum vettvangi og/eða viðbótarnám sem nýtist í starfi. Æskilegt er að viðkomandi hafi þekkingu á vinnurétti og lögmannsréttindi.

Upplýsingar veita Ragnar Árnason, forstöðumaður vinnumarkaðssviðs SA, í síma 821 0019 og Hrafnhildur Stefánsdóttir, yfirlögfræðingur SA, í síma 821 0020.

Umsóknir berist á skrifstofu SA í Húsi atvinnulífsins, Borgartúni 35, Reykjavík eða með tölvupósti til ragnar@sa.is.

Umsóknarfrestur er til 30. ágúst nk.

Samtök atvinnulífsins eru heildarsamtök íslensks atvinnulífs og málsvari atvinnurekenda í hagsmunamálum þeirra. Innan vébanda samtakanna eru átta aðildarfélag sem starfa á grunni atvinnugreina. Aðild að SA eiga um 2.000 smá og stór fyrirtæki þar sem starfa u.þ.b. 55.000 starfsmenn eða um helmingur launamanna á almennum vinnumarkaði á Íslandi.

Hjá SA starfa 19 starfsmenn sem búa yfir margvíslegri sérfræðipækkingu og sinna m.a. vinnumarkaðs-, efnahags-, skatta-, umhverfis-, samkeppnis- og menntamálum auk samstarfs við stjórnvöld og setu í margvíslegum stjórnnum og nefndum, m.a. samningahópum vegna aðildarumsóknar Íslands að ESB. SA taka þátt í alþjóðlegu samstarfi atvinnurekenda en samtökin reka einnig skrifstofu í Brussel.

Nánari upplýsingar um Samtök atvinnulífsins er að finna á vef SA: www.sa.is



Framkvæmdastjóri Fríhafnarinnar

Fríhöfnin óskar að ráða kraftmikinn og áhugasaman framkvæmdastjóra sem hefur hæfileika til að þróa áfram sterkan verslunarrekstur með því hæfa starfsfólki sem félagið hefur á að skipa. Um er að ræða skemmtilegt og spennandi starf í fjölbreytlegu og alþjóðlegu umhverfi.

Starfs- og ábyrgðarsvið:

- Yfirumsjón með rekstri Fríhafnarinnar s.s. innkaupum, samningsgerð við alla birgja á verslunarsviði, birgðahaldi, birgðastýringu, framlegðarbókhaldi og mótun sölu- og vörustefnu félagsins
- Fagleg og fjárhagsleg ábyrgð á starfsemi Fríhafnarinnar ásamt áætlanagerð og eftirfylgni
- Öll almenn framkvæmdastjórn og yfirumsjón með öllum verkefnum félagsins samkvæmt samþykktum og starfsreglum félagsins
- Frumkvæði og stefnumótun varðandi þróun og skipulag félagsins
- Leggur upp og undirbýr verkefni stjórnar, umfjöllun og úrvinnslu
- Ýmis innlend og erlend samskipti er snúa að innkaupamálum félagsins og tengslum við aðila sem vinna í verslunarrekstri á ferðamarkaðnum

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun á sviði viðskipta, verkfræði og/eða stjórnunar er skilyrði
- Reynsla af stjórnunarstörfum er skilyrði
- Hæfni í gerð samninga
- Viðtæk þekking á fjármálum í rekstri fyrirtækja
- Áhersla er lögð á að umsækjandi hafi mikla samskiptahæfileika og sé sterkur stjórnandi með góða og örugga framkomu
- Hæfni til að tjá sig í ræðu og riti ásamt góðri íslensku- og enskukunnáttu

Fríhöfnin hefur sett sér það markmið að vera ávallt til fyrirmyndar í jafnréttismálum. Í jafnréttisáætlun félagsins er unnið að því markmiði með margvíslegum hætti og leggur Fríhöfnin áherslu á að jafna hlutfall kynjanna í sambærilegum stöðum, einkum í stjórnunar- og áhrifastöðum eins og jafnréttislög gera ráð fyrir. Konur jafnt sem karlar eru hvattar til að sækja um starfið.



Fríhöfnin ehf. er dótturfyrirtæki ISAVIA ohf. og annast rekstur 5 verslana í Flugstöð Leifs Eiríkssonar. Félagið er stærsta verslunaryrirtækið í flugstöðinni með um 100 starfsmenn og ársveltu upp á tæpa 5 milljarða króna. Stærstu vöruflokkarnir í verslunum félagsins eru áfengi, tóbak, snyrtivörur og sælgæti og nú nýlega bættist við fatnaður þar sem Fríhöfnin tók yfir rekstur Saga Shop sem er staðsett á brottfararsvæði Flugstöðvar Leifs Eiríkssonar. Fríhöfnin er framsækið fyrirtæki í sibreytilegum ferðaheimi þar sem markmiðið er að bjóða upp á gæðavörur á góðu verði í samkeppni við verslanir á erlendum flugvöllum.

Umsóknir skulu sendar til Hagvangs, Skógarhlíð 12, 105 Reykjavík eða fylltar út á www.hagvangur.is með ítarlegum upplýsingum um náms- og starfsferil.

Nánari upplýsingar: Katrín S. Óladóttir, katrin@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til 17. ágúst.



HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK SÍMI 520 4700
www.hagvangur.is



STARFATORG.IS

Laus störf hjá ríkinu

Starfatorg.is er upplýsingavefur um laus störf hjá ríkinu. Þar er einnig að finna ýmsar upplýsingar um málefni ríkisstarfsmanna. Nú eru laus til umsóknar eftirfarandi störf:

Starf	Stofnun	Staður	Nr. á vef
Nýtt			
Starf á rekstrarsviði	Samkeppniseftirlitið	Reykjavík	201008/038
Skjalastjóri Íbúðalánasjóðs	Íbúðalánasjóður	Reykjavík	201008/037
Sviðsstjóri rekstrarsviðs	Fjármálaeftirlitið	Reykjavík	201008/036
Bókasafns- og upplýsingafr.	Félags- og tryggingamálar.	Reykjavík	201008/035
Þjónustufulltrúi	Þjónustu- og þekkingarmiðstöð	Reykjavík	201008/034
Lögreglumaður	Lögreglustjórinn á Selfossi	Selfoss	201008/033
Talmeinafræðingur	LSH, talmeinaþjónusta	Reykjavík	201008/032
Ræstitæknir	Menntaskólinn á Tröllaskaga	Reykjavík	201008/031
Hjúkrunarfræðingur	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Reykjavík	201008/030
Hjúkrunarfræðingur	Heilsugæsla höfuðborgarsv.	Reykjavík	201008/029
Yfirproskapjálfi	Sv.skrifstofa mál.fatl. í Reykjavík	Reykjavík	201008/028
Hjúkrunardeildarstjóri vökudeildar	LSH, vökudeild	Reykjavík	201008/027
Aðstoðarmaður talmeinafræðinga	LSH, talmeinaþjónusta	Reykjavík	201008/026
Verkefnisstjóri	Landbúnaðarháskóli Íslands	Reykjavík	201008/025
Heilbrigðisritari, skrifstofumaður	LSH, barna- og unglingsgeðd.	Reykjavík	201008/024
Sjúkraliði	Heilbrigðisstofun Vestfjarða	Bolungavík	201008/023
Yfirproskapjálfi	Sv.skrifstofa mál.fatl. í Reykjavík	Reykjavík	201008/022
Sjúkraliði	Heilbrigðisstofnun Austurlands	Egilsstaðir	201008/021
Löglærðir fulltrúar	Lögreglustj. á höfuðborgarsv.	Reykjavík	201008/020
Símaverðir	LSH, símaver	Reykjavík	201008/019

Upplýsingar um áður auglýst störf er að finna á Starfatorg.is

Á Starfatorg.is má finna ítarlegri umfjöllun um framangreind störf ásamt upplýsingum um tengiliði. Þeir sem ekki hafa vefaðgang geta snúið sér til viðkomandi stofnunar varðandi frekari upplýsingar.
~ Fjármálaráðuneytið hefur umsjón með Starfatorg.is ~

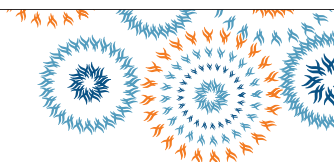
Starfatorg.is

Starfskraftur óskast í Úra- og skartgripaverslun í Reykjavík.

Verslunin er starfrækt í verslunarkjarna utan miðborgarinnar. Um er að ræða hlutastarf ca.65% og gert er ráð fyrir að unnið sé þriðja hvern laugardag. Vinnutími er fastmótaður en örlítið breytilegur yfir vikuna.

Starfið felst í afgreiðslu og þjónustu við viðskiptavinum ásamt því að sjá um annað sem tilheyrir daglegum rekstri sérsverslunar.

Óskað er eftir þjónustuliprum og áreiðanlegum aðila. Meðmæli eru æskileg. Gott væri að viðkomandi gæti byrjað ekki síðar en í ágúst. Áhugasamir sendi umsókn ásamt mynd á netfangið: axgull@heimsnet.is



Kennari óskast

Tækniskólinn, skóli atvinnulífsins, óskar að ráða vélfræðing með reynslu sem vélstjóri og með kennsluréttindi til kennslu í Vél-tækniskólanum.

Nánari upplýsingar veitir Egill Guðmundsson skólustjóri Vél-tækniskólans í síma 514 9501 eða í tölvupósti egu@tskoli.is.

Umsóknarfrestur er til 20. ágúst. Kjör samkvæmt stofnanasamningi Tækniskólans og KÍ. Umsóknir sendist á bg@tskoli.is.

Tækniskólinn
skóli atvinnulífsins

www.tskoli.is

Komdu í lið með okkur



Forritarar og ráðgjafar í Microsoft Dynamics AX – alþjóðleg verkefni

Annata þróar viðamiklar hugbúnaðarlausnir sem notaðar eru af fyrirtækjum um allan heim. Aukin eftirspurn og kröfur markaðarins um nýja virkni og stuðning við viðskiptavinum á ólíkum markaðssvæðum gerir okkur kleift að bæta við okkur forriturum og ráðgjöfum.

Við leitum að hæfileikaríkum einstaklingum sem hafa áhuga á því að verða hluti af þróunar- og ráðgjafahópum Annata. Óskað er eftir tölvunar-, verk- eða kerfisfræðingum í hugbúnaðarþróun og jafnframt viðskiptamenntuðum einstaklingum til að styrkja ráðgjafateymi okkar. Við hvetjum sérstaklega þá sem eru nýtskrifaðir (eða við það að útskrifast) að sækja um.

Annata býður þeim sem ekki hafa reynslu af Dynamics AX upp á skipulagða þjálfun á sviði hugbúnaðarþróunar og ráðgjafar á hinum ýmsu sviðum Dynamics AX viðskiptalausna og jafnframt þjálfun í sérlausnum Annata.

Lausnir okkar eru skrifaðar í Microsoft Dynamics AX og Microsoft Visual Studio þar sem notast er við hlutbundin forritunarmál eins og X++ og C#. Áhersla er lögð á metnað, gæði, gott vinnuumhverfi og góðan starfsanda.

Lausnir okkar eru gæðavottaðar undir "Certified for Microsoft Dynamics".

Áhugasamir sendi umsóknir með upplýsingum um menntun og starfsreynslu á netfangið johann@annata.is. Nánari upplýsingar veitir Jóhann Jónsson í sama netfangi. Fullum trúnaði heitið.

Annata veitir þjónustu til viðskiptavina hér á landi og í fjölmörgum löndum utan Íslands. Skrifstofur okkar eru á Íslandi, Bretlandseyjum, Svíþjóð og Danmörku og eru starfsmenn riflega 60 talsins. Við störfum náið með samstarfsaðilum víða um allan heim. Starfsumhverfið er óþvingað og afslappað. Umbunin er fyllilega í takt við framlag og mjög samkeppnishæf. Mikil áhersla er lögð á þjálfun starfsmanna og faglegur aðbúnaður er fyrsta flokks. Þótt vinnan sé tekin alvarlega, skemmtum við okkur reglulega og starfsmannafélagið er mjög virkt.

Hugbúnaður | Ráðgjöf

Mörkinn 4 108 Reykjavík Sími 412 1000 Fax 568 4201

Ísland | Bretland | Svíþjóð | Danmörk | Hong Kong

annata
www.annata.is



Viltu vera í okkar liði?

Actavis er alþjóðlegt fyrirtæki sem sérhæfir sig í þróun, framleiðslu og sölu hágæðasamheitalyfja. Fyrirtækið er með starfsemi í 40 löndum. Actavis hf. er eitt af dótturfyrirtækjum samstæðunnar og er framleiðslueining fyrirtækisins hér á Íslandi. Hjú Actavis á Íslandi starfa um 600 starfsmenn á ýmsum sviðum.

Sérfræðingur í gæðamálum - Quality Systems Specialist

Quality Systems deild Actavis Group sér um samræmingu gæðamála innan Actavis samstæðunnar, metur stöðu gæðamála og aðstoðar við gæðaubætur.

Helstu verkefni:

- Vinna við viðhald á gæðahandbók samstæðunnar (Actavis Corporate Manual)
- Aðstoða gæðadeildir dótturfyrirtækja við innleiðingu gæðakerfa sem mæta kröfum handbókarinnar og kröfum yfirvalda á hverjum stað fyrir sig
- Vinna að gæðaubótum
- Taka út gæðakerfi dótturfyrirtækja og fylgjast með framgangi umbóta-verkefna og fylgja niðurstöðum eftir
- Veita sérfræðiráðgjöf í gæðamálum við lyfjaframleiðslu

Við leitum að einstaklingi

- með háskólamenntun
- með góða ensku- og tölvukunnáttu
- sem býr yfir hæfileikum í textagerð
- sem er fljótur að tileinka sér ný vinnubrögð og þekkingu
- með þekkingu á GMP (kostur)
- sem býr yfir hæfni í mannlegum samskiptum

Verkefnastjóri lyfjaupplýsinga

Lyfjaupplýsingadeild tilheyrir skráningasviði Actavis Group og ber ábyrgð á gerð lyfjaupplýsinga (product information) þegar verið er að sækja um markaðsleyfi fyrir lyf á alþjóðavísu sem og viðhald á lyfjaupplýsingum eftir veitingu markaðsleyfa. Til lyfjaupplýsinga telst samantekt um eiginleika viðkomandi lyfs, áletrun umbúða og upplýsingar í fylgiseðli sem ætlaður er notendum lyfsins. Verkefnastjóri er í miklum samskiptum við starfsmenn skráningarsviðs og lyfjagátarsviðs Actavis samstæpunnar bæði hérlendis og erlendis og er einnig í samskiptum við skráningaryfirvöld.

Helstu verkefni:

- Ábyrgð á gerð lyfjaupplýsinga vegna umsókna um markaðsleyfi
- Viðhald upplýsingatexta um lyf eftir veitingu markaðsleyfa
- Svára annmarkabréfum varðandi lyfjaupplýsingar í umsóknarferlum

Við leitum að einstaklingi

- með háskólamenntun í lyfjafræði eða sambærilega menntun
- með þekkingu á lyfjaskráningum (kostur)
- með mjög góða enskukunnáttu, önnur tungumálakunnáttu er kostur
- með reynslu af textagerð (kostur)
- sem er nákvæmur og sjálfstæður í vinnubrögðum
- með góða tölvukunnáttu

Sérfræðingur í framleiðsluteymi

Gæðatryggingardeild tilheyrir gæðasviði Actavis hf. Deildin ber ábyrgð á gæðaeftirliti með framleiðslu Actavis á Íslandi og losun afurða á markað. Framleiðsluteymi gæðatryggingardeildar sinnir margþættum störfum sem eiga að tryggja að öll framleiðsla á afurðum Actavis standist þær GMP kröfur og staðla sem fyrirtækið hefur sett sér. Starfið felur í sér talsverð samskipti við aðrar deildir Actavis.

Helstu verkefni:

- Útgáfa og viðhald rannsóknar- og geymslupólsforskrifta og gæðalýsinga framleiðsluvöru
- Rýni, yfirferð og samþykkt á framleiðsluskram
- Mat á frávikum/utanmarkaniðurstöðum
- Þátttaka í innri úttektum
- Eftirlit, gerð og viðhald skriflegra leiðbeininga og þjálfun starfsmanna

Við leitum að einstaklingi

- með háskólamenntun á sviði raunvísinda
- sem býr yfir góðri íslensku- og enskukunnáttu
- með góða tölvukunnáttu
- sem tileinkar sér hratt ný vinnubrögð og þekkingu
- sem sýnir frumkvæði og getur unnið sjálfstætt

Umsóknarfrestur er til **22. ágúst nk.** og nánari upplýsingar um störfin veitir **Ragnheiður Dögg Ísaksdóttir**, risaksdottir@actavis.com

Actavis hf. Reykjavíkurvegi 76-78 220 Hafnarfirði s 550 3300 f 550 3301 @ actavis@actavis.is w www.actavis.is



Ertu með ábendingu er varðar dreifingu Fréttablaðsins?
Við tökum vel á móti öllum ábendingum.

FRÉTTABLAÐIÐ

www.visir.is/posthusid – sími 585 8330



Laus störf

Í Skammtíamavistun á Sauðárkróki

Fjölskylduþjónusta Skagfirðinga auglýsir laus störf í Skammtíamavistun á Sauðárkróki. Auglýst er eftir starfsfólki sem hefur áhuga á að vinna spennandi störf með fötluðum einstaklingum. Við leitum að þroskajálfum, eða starfsmönnum með aðra menntun sem nýtist í starfi og/eða einstaklingum sem hafa áhuga á að starfa í málaflokknum.

Um er ræða 60-80% starfshlutfall í vaktavinnu.

Störfin eru laus frá 1. september n.k. eða eftir nánara samkomulagi.

Við ráðningu verður litið til menntunar og persónulegra eiginleika viðkomandi s.s. frumkvæðis, sveigjanleika, þjónustulundar og samstarfsvilja. Reynsla af starfi með fötluðum er kostur en ekki skilyrði. Karlmennt jafnt sem konur hvattir til að sækja um.

Laun samkv. kjarasamningi viðkomandi stéttarfélag.

Umsóknum ásamt ferilskrá skal skila á netfangið doraheida@skagafjordur.is

Nánari upplýsingar veitir Dóra Heiða Halldórsdóttir, forstöðuþroskajálfi í síma 692-7511, eða á netfanginu doraheida@skagafjordur.is

Umsóknarfrestur er til 23. ágúst n.k.

Skammtíamavistun þjónustar Norðurland vestra. Markmið þjónustunnar er að létta álagi af fjölskyldum fatlaðra barna/ungmenna/fullorðna og stuðla með þeim hætti að því að þeir geti búið sem lengst í heimahúsum. Einnig að veita hinum fatlaða tilbreytingu og eða til undirbúnings flutnings úr foreldrahúsum.

www.skagafjordur.is



Sölumaður óskast

Fyrirtækjasvið Innnes óskar að ráða kraftmikinn og áhugasaman sölumann til starfa.

Um er að ræða nýtt starf fagmanns með víðtæka þekkingu á matreiðsluviði þar sem fagþekking viðkomandi nýtist í samstarfi við fjölbreyttan hóp viðskiptavina okkar.

Í boði er krefjandi og spennandi starf fyrir einstakling þar sem reynir á góða þjónustulund, frumkvæði og samvinnuhæfni.

Við leitum að einstaklingi sem uppfyllir eftirfarandi kröfur:

- Menntun á sviði matreiðslu og/eða yfirgripsmikil þekking
- Sé hugmyndaþróun og skapandi
- Hafi áþreifanlega reynslu og þekkingu í sölumennsku
- Hafi góða samskiptafærni, þjónustulund og faglega framkomu
- Sé sjálfstæður og skipulagður í vinnubrögðum
- Sýni frumkvæði
- Hafi víðtæka þekkingu á HORECA markaði
- Er reglusamur og stundvís
- Jákvætt viðhorf og dugnaður
- Góð tölvu- og íslenskukunnátta

Nánari upplýsingar um starfið veitir Leifur Örn Leifsson, framkvæmdastjóri fyrirtækjasviðs. Fyrirspurnir og umsóknir óskast sendar til framkvæmdastjóra fyrirtækjasviðs á netfangið: lol@innnes.is

Umsóknarfrestur er til 26. ágúst 2010

Innnes ehf. er ein af stærstu matvöruheildverslunum landsins þar sem flest vörumerki fyrirtækisins eru markaðsleiðandi á sínu sviði.

Hjá Innnes starfar öflug liðsheild starfsmanna sem leggur höfuðáherslu á þjónustulipurð, góð samskipti við viðskiptavini og nákvæma afgreiðslu pantana á réttum tíma. Við erum staðráðin í að vera fremst á okkar sviði!

Í dreifingarmiðstöð félagsins eru vörur geymdar við bestu aðstæður í háhillugeymslum, frysti- og kæliklefum. Gæðaeftirlit er samkvæmt GAMES eftirlitskerfinu og allar vöruhreyfingar eru skráðar með rafrænum hætti sem eykur nákvæmni og tryggir hraða þjónustu.

Stjórnandi óskast

Lúðrasveit Hafnarfjarðar leitar að stjórnanda fyrir starfsárið 2010-2011. Áhugasamir sendi umsókn með upplýsingum um menntun og starfsferil til ludrasveit@ludrasveit.is fyrir 28. ágúst. Þar fást einnig nánari upplýsingar.

PRIF

Samhent fjölskylda óskar eftir reglusamri og áreiðanlegri manneskju til að þrifa 4 heimili á höfuðborgarsvæðinu.

Um er að ræða fulla dagvinnu og þarf viðkomandi að hafa aðgang að farartæki.

Áhugasömum er bent á að senda umsókn eða hafa samband við Önnu Mörtu, annamarta@toppfiskur.is, sími 821 8152.

CLEANING

A close family is looking for a dedicated person to clean 4 private household in greater Reykjavik area. Working hours are daytime and necessary for person to have access to a car.

Cleaning experience is a bonus.

All Interested are asked to send application or

contact Anna Marta by e-mail or phone.

annamarta@toppfiskur.is tel.821-8152

CZYSZCZENIE

Szukamy osoby niepalacej, niepijacej, posiadajacej prawo jazdy I samochod, do sprzatania czterech mieszkam na Seltjarnarnes I Gardabaer w pelnym wymiarze czasu pracy. Osoby zainteresowane prosimy o skladanie podan na adres e-mail annamarta@toppfiskur.is.

Wiecej informacji mozna uzyskac pod nr tel. 821 8152 Anna Marta.



www.hafnarfjordur.is

ÞJÓNUSTUVER HAFNARFJARÐARBÆJAR
STRANDGATA 6
220 HAFNARFJÖRÐUR
SÍMI 585 5500
FAX 585 5599

Skólaskrifstofa Hafnarfjarðar

Lausar stöður í leikskólum

Arnarberg (664 5837 arnarberg@hafnarfjordur.is)
Leikskólakennari eða starfsfólk með aðra uppeldismenntun

Álfaberg (664 5864 alfaberg@hafnarfjordur.is)
Aðstoð í eldhúsi

Hlíðarendi (664 5856 hliðarendi@hafnarfjordur.is)
Leikskólakennari eða starfsfólk með aðra uppeldismenntun

Hraunvallaskóli (590 2881 sigrunk@hraunvallaskoli.is)
Þroskajálfi og leikskólakennari

Hvammur (664 5885 hvammur@hafnarfjordur.is)
Leikskólakennari eða starfsfólk með aðra uppeldismenntun

Hörðuvellir (555 0721 horduvellir@hafnarfjordur.is)
Leikskólakennarar eða starfsfólk með aðra uppeldismenntun

Norðurberg (664 5851 nordurberg@hafnarfjordur.is)
Leikskólakennari
Sérkennslustjóri með framhaldsmenntun í sérkennslu

Smáralundur
Leikskólakennari eða starfsfólk með aðra uppeldismenntun

Stekkjars (664 5862 stekkjars@hafnarfjordur.is)
Leikskólakennarar eða starfsfólk með aðra uppeldismenntun

Tjarnarás (664 5859 tjarnaras@hafnarfjordur.is)
Aðstoð í eldhúsi

Vesturkot (664 5854 vesturkot@hafnarfjordur.is)
Leikskólakennari eða starfsfólk með aðra uppeldismenntun

Allar upplýsingar um störf gefa skólastjórar viðkomandi skóla.

Sjá nánar á heimasíðum skólanna.

Karlar jafnt sem konur eru hvattir til að sækja um störf.

Fræðslustjórnin í Hafnarfirði

STÖRF HJÁ GARÐABÆ**Leikskólinn Lundaból**

- Leikskólakennari
- Deildarstjóri

Leikskólinn Bæjarból

- Leikskólakennarar

Íþróttamiðstöð Garðabæjar

- Sundlaugarvörður

Sjáländsskóli

- Kennari í smíði og hönnun
- Leiðbeinandi í tómstundaheimili

Hofsstaðaskóli

- Skólaliði
- Leiðbeinandi í tómstundaheimili

Flataskóli

- Stuðningsfulltrúi

Íþróttfulltrúi Garðabæjar

Sjá nánar á vef Garðabæjar
www.gardabaer.is



Fræðslu- og menningarsvið

„Amma“ óskast í Kópavoginn

Vantar góða konu í 100% starf til að sjá um 6 mánaða skvísu ásamt léttari heimilisaðstoð. Áhugasamar sendi upplýsingar á netfangið barngod@gmail.com

Heimilisaðstoð - Herbergi

Maður á miðjum aldri óskar eftir herbergi í skiptum fyrir heimilisaðstoð/ þrif / matargerð og/eða ummönnum.
Uppl. í s. 892 4254.

Verslunarstjóri

Við leitum að verslunarstjóra til að stýra Levi's í Smáralind og Kringlunni.

Óskað er eftir drífandi og þjónustulunduðum einstaklingi til að sinna þessu skemmtilega starfi. Jákvæðni, hæfni í mannlegum samskiptum, faglegur metnaður og dugnaður eru skilyrði.

Starfssvið

- Sala
- Starfsmannastjórn og þjálfun
- Lagerstjórn
- Aðstoð við innkaup
- Uppgjör
- Uppsetning og útstilling vöru

Hæfniskröfur

- Þekking og reynsla úr verslunargeiranum er æskileg (samt ekki skilyrði)
- Þjónustulund
- Lipurð í mannlegum samskiptum
- Söluþækni
- Áhugi á tísku

Vinnutími er til 19.00 alla virka daga, og vinna aðra hverja helgi. Þetta starf hentar jafnt konum sem körlum. Um er að ræða framtíðarstarf.

Þeim sem áhuga hafa á að sækja um starfið eða óska eftir frekari upplýsingum er bent á að hafa samband við Lilju í tölvupósti – lilja@demin.is

Umsóknarfrestur er til 20. ágúst

Héraðsdómur Reykjavíkur óskar að ráða í eftirfarandi störf:

Aðstoðarmaður dómara – tvær stöður

Önnur er tímabundin afleysingastaða til 2ja ára og hin er ótímabundin.

Byrjunartími í báðum störfum er 1. september nk.

Um er að ræða starf á grundvelli 17. gr. laga nr. 15/1998 um dómstóla. Til aðstoðar dómurum eru ráðnir lögfræðingar sem fullnægja skilyrðum 2.-6. tölul. 2. m.gr. 12. gr. sömu laga. Rétt er að vekja athygli á því að fyrir Alþingi liggur frumvarp til breytinga á ákvæðum dómstólalaga sem felur m.a. í sér útvíkkun á starfssviði og ábyrgð aðstoðarmanna dómara. Nánari upplýsingar um starfsemi héraðsdómstólanna má finna á www.domstolar.is.

Hæfniskröfur:

- Aðstoðarmaður dómara þarf að búa yfir skipulags- hæfileikum og vera sjálfstæður í starfi, ásamt því að vera sveigjanlegur og sýna færni í mannlegum samskiptum.
- Laun greiðast til samræmis við ákvæði stofnana- samnings BMH og dómstólaráðs.
- Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Upplýsingar veita:

Brynhildur Halldórsdóttir,
brynhildur@hagvangur.is og
Rannveig Haraldsdóttir,
rannveig@hagvangur.is

Umsóknarfrestur er til og með 29. ágúst nk.

Dómritari

100% starf frá og með 1. september

Leitað er að duglegum og samvissusömum einstaklingi sem getur unnið sjálfstætt, er sveigjanlegur og á auðvelt með mannleg samskipti.

Umsóknir óskast fylltar út á www.hagvangur.is

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin.

Starfssvið:

- Undirbúningur þinghalds í þinglok
- Bókun í dómsal
- Skráning og frágangur málsskjala
- Almenn skrifstofustörf

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Stúdentspróf er skilyrði
- Háskólapróf er æskilegt
- Mjög góð íslensku- og tölvukunnátta (ritvinnsla)
- Nákvæm vinnubrögð
- Góð samskiptafærni

Prófarkalesari (málfarsráðunautur)

50% starf

Leitað er að duglegum og samvissusömum einstaklingi sem getur unnið sjálfstætt, er sveigjanlegur og á auðvelt með mannleg samskipti.

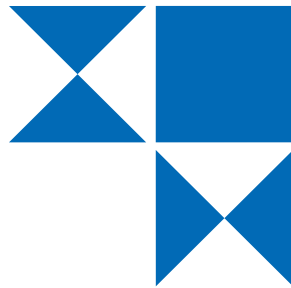
Menntunar- og hæfniskröfur:

- BA-próf í íslensku eða önnur sambærileg háskólamenntun sem nýtist í starfi er skilyrði
- Starfsreynsla
- Hæfni í mannlegum samskiptum
- Þjónustulipurð
- Sveigjanleiki
- Nákvæmni í vinnubrögðum
- Góð tölvufærni


HAGVANGUR

SKÓGARHLÍÐ 12 105 REYKJAVÍK Sími 520 4700
www.hagvangur.is

Sérfræðingur/arkitekt Netbankalausnir



Arion banki leitar að öflugum einstaklingi til starfa í hugbúnaðardeild á upplýsinga- og tæknisviði bankans. Við viljum fá til liðs við okkur starfsfólk sem getur unnið sjálfstætt, sýnt frumkvæði í starfi, hefur góða íslensku- og enskukunnáttu, framúrskarandi samskiptahæfileika og á auðvelt með að vinna í hópi.

Starfsmenn á upplýsinga- og tæknisviði vinna aðallega í umhverfi Microsoft (TFS og Visual Studio) og nota SCRUM/Agile verkferla og Test Driven Development í verkefnum sínum.

Starfssvið

- Forritun í tengslum við Netbanka Arion banka
- Þróun og hönnun á hugbúnaði
- Aðlögun og samþætting kerfa

Menntunar- og hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði tölvunarfræði, kerfisfræði, verkfræði eða sambærileg menntun
- Lágmark fimm ára reynsla af þróun hugbúnaðar
- Mjög góð þekking á .NET, C#, Visual Studio nauðsynleg
- Þekking á ASP.NET MVC, WCF, MS SQL Server, Team Foundation Server æskileg

Nánari upplýsingar um starfið veitir Per Christian Christensen, forstöðumaður hugbúnaðardeildar, s. 444 7212, netfang per.c.christensen@arionbanki.is.

*Umsóknarfrestur er til og með 22. ágúst 2010.
Umsækjendur sækja um starfið á vefbankans,
www.arionbanki.is*

Hafðu samband
sími 444 7000 * arionbanki.is

Arion banki er framsækinn banki sem veitir viðskiptavinum sínum alhliða þjónustu á sviði sparnaðar, lánveitinga, eignastýringar, fyrirtækjaráðgjafar og markaðs- viðskipta.

Hjá bankanum starfa um 950 manns á 29 starfsstöðvum um land allt. Með fagmennsku, framsækni, ábyrgð og umhyggju að leiðarljósi setjum við viðskiptavinum okkar í fyrsta sæti.

Arion banki



Enskukennari

Við Menntaskólann í Kópavogi er laust til umsóknar fullt starf enskukennara næsta skólaár vegna fæðingarorlofs.

Launakjör fara eftir kjarasamningi framhaldsskólakennara og stofnanasamningi MK. Gerð er krafa um háskólapróf í ensku og kennsluréttindi á framhaldsskólastigi.

Umsóknarfrestur er til 18. ágúst en kennsla hefst 24. ágúst. Ekki þarf að sækja um á sérstöku umsóknareyðublaði en umsókn þarf að fylgja afrit af prófskírteini auk yfirlits um fyrri störf. Umsóknir skal senda til skólameistara.

Upplýsingar um skólann eru á heimasíðu www.mk.is.
Frekari upplýsingar veita skólameistari,
Margrét Friðriksdóttir og aðstoðarskólameistari
Helgi Kristjánsson í síma 594 4000.

Skólameistari



HEILSUSTOFNUN NLFÍ
GRÆNUMÖRK 10 • 810 HVERAGERÐI

Læknir óskast við Heilsustofnun NLFÍ

Læknir óskast til starfa (í hlutastarf) á HNLFI. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Nánari upplýsingar um starfið eru veittar hjá Erlu G. Sveinsdóttir, yfirlækni í síma 8601950 eða Ólafi Sigurðssyni, framkvæmdastjóra í síma 483 0300.

HNLFI er annars vegar almenn og sérhæfð endurhæfingastofnun og hins vegar veitir hún hvíldar- og hressingardvöl. Á HNLFI eru stunduð samhæfð meðferðarform undir handleiðslu fagfólks með það að markmiði að efla heilbrigði, auka færni, vellíðan og styrkja einstaklinginn í að bera ábyrgð á eigin heilsu og velferð. HNLFI forðast kennisetningar, sem ekki standast vísindalega gagnrýni.

Umsóknarfrestur er til 27. ágúst 2010.

Umsóknir með ferilskrá sendist til:
HNLFI – framkvæmdastjóri, Grænumörk 10, 810 Hveragerði eða olafur@hnlfi.is.

Libra

Hjá Libra ehf. starfa 30 starfsmenn. Við byggjum á yfir 14 ára grunni og erum leiðandi hugbúnaðar-fyrirtæki á innlendum fjármála-markaði. Megin kerfi okkar eru Libra Loan, lánaumsýslukerfi, og Libra Securities, verðbréfaumsýslukerfi.

Störf hjá Libra

Við bjóðum krefjandi verkefni og þátttöku í samhentum hópi starfsmanna á líflegum vinnustað.

Hugbúnaðargerð

Við leitum að efnilegum forriturum til að vinna við greiningu, hönnun, forritun og prófanir á Libra hugbúnaði á starfsstöðvum okkar í Kópavogi og á Akureyri.

Hæfniskröfur

- Háskólamenntun á sviði tölvunarfræða eða sambærileg menntun
- Þekking og reynsla á SQL og .NET æskileg
- Öguð og skipulögð vinnubrögð
- Hæfni til að vinna í hópi

Þjónusta og ráðgjöf

Við leitum að duglegu og áhugasömu fólki til að vinna við þjónustu og ráðgjöf á starfstöð okkar í Kópavogi

Hæfniskröfur

- Reynsla og þekking á Libra Loan
- Rík þjónustulund
- Öguð og skipulögð vinnubrögð
- Hæfni til að vinna í hópi

Starfsumsókn og ferilskrá sendist á jonpall@librasoft.is fyrir 29. ágúst.

Nánari upplýsingar fúslega veittar í síma 595-8715



Ein glæsilegasta hársnyrtistofa landsins óskar eftir frábæru fólki í stólaleigu.

Boðið er uppá mjög hagstæða leigu ásamt söluþóknun úr stærstu hárvörubúð landsins. Erum staðsett í glænýju húsnæði á Laugavegi 94. Frábært umhverfi. Allar frekari upplýsingar í síma 866 3381 eða á atvinna@harvorur.is
Circus Circus | Hárvörur.is

Viltu starfa í líflegu umhverfi?



Við erum að leita af þér

World Class leitar eftir starfsfólki í ræstingu í stöðvar sínar í Kringlunni, Ögurharfi og í Spönginni. Um er að ræða 40 til 80 % stöður og vaktavinnu.

Umsjón með ráðningu hefur Hólfríður holly@worldclass.is

Umsóknir þurfa að berast skriflega til viðkomandi ráðningaraðila, einnig er hægt að fylla út umsókn á heimasíðu okkar www.worldclass.is

Okkar leiðarljós

þjónusta • jákvæðni og samvinna • Virðing



Styrkur frá NATA

Samstarf á sviði ferðamála milli Grænlands, Íslands og Færeyja

Allir sem áhuga hafa á bættum samskiptum á sviði ferðamála milli landanna þriggja geta leitað eftir aðstoð við að fjármagna verkefni, hugmyndir, ferðir eða því um líkt. Umsóknir skulu fela í sér samstarf milli tveggja af löndunum þremur hið minnsta.

Sækja má um aðstoð á eftirfarandi sviðum:

Þróun ferða

Siglingar, þemaferðir, stuttar heimsóknir (short break) o.s.frv.

Markaðssetning í ferðapjónustu og greining sóknar-tækifæra
 Alþjóðleg átaksverkefni á sviði ferðapjónustu.

Menntun

Faglegar námsferðir, menntun á sviði ferðamála, dvöl til að kynna sér aðstæður.

Allar umsóknir skulu vera á þar til gerðum eyðublaðum. Sem fylgiskjöl með umsókninni skal leggja fram nákvæma útlístun á verkefni, svo og fjárhagsáætlun. Umsóknir skulu vera á dönsku eða ensku og sendast til:

NATA c/o

Ferðamálastofa
 Geirsgata 9,
 101 Reykjavík

Lokafrestur til að senda umsóknir er
4. september 2010

Næst verður auglýst eftir umsóknum í febrúar 2011.

Umsóknareyðublað má nálgast á vef Ferðamálastofu,

www.ferdamalastofa.is

Fyrirspurnir varðandi vinnslu umsóknar sendist til:
sigrun@icetourist.is

NATA er samstarfssamningur ferðamálaráðuneyta í Færeyjum, á Grænlandi og á Íslandi. Markmið samningsins er að auka skilvirki í samstarfi aðila er sinna ferðamálum í Færeyjum, á Grænlandi og á Íslandi með því að styrkja, samhæfa og tryggja framboð samvinnuverkefna aðildarlandanna á þeim sviðum ferðamála þar sem þau eiga einkum sameiginlega hagsmuna að gæta.



North Atlantic Tourism Association

Ønsker du å jobbe med IT i Norge?

Nå søker TeleComputing i Stavanger flere dyktige kolleger

TeleComputing har siden 1997 vært en ledende aktør innen sentralisert IT-drift og nettbasert programvaredistribusjon. Vi tilbyr fleksible, skalerbare systemer til små og mellomstore bedrifter.

TeleComputing har Europas største og mest moderne felles drifts-plattform. Vi tilbyr 2.400 ulike applikasjoner til mer enn 800 bedriftskunder med ca. 50.000 brukere. Les mer om oss på www.telecomputing.no.



Vår avdeling i Stavanger søker nå etter dyktige personer til fire stillinger

- Senior Applikasjonskonsulent
- Prosjektleder
- Onsite-konsulent
- Senior-konsulent Datakommunikasjon

Ønskede kvalifikasjoner

- Utdanning på høyskolenivå eller høyere
- Flere års relevant erfaring
- God kjennskap og bred erfaring til fagområdet
- Erfaring fra sentralisert IT-drift og support
- Norsk/dansk/svensk språk, skriftlig og muntlig

Ønskede egenskaper

- Kundefokus
- Evne til å jobbe strukturert, målrettet og disiplinert
- Gode samarbeidsegenskaper
- Evne til å kunne prioritere mellom ulike oppgaver
- Selvstendig/ansvarsbevisst og fleksibel
- Serviceinnstilt og godt humør
- Initiativrik

Vi kan tilby:

- Konkurransedyktig lønn
- Trivelig og uhøytidelig arbeidsmiljø
- Faglige utfordringer og gode personlige utviklingsmuligheter

TeleComputings kundeløsninger varierer fra de helt enkle til meget komplekse og kritiske løsninger. Nødvendig opplæring i form av interne og eksterne kurs vil bli gitt.

For å søke på jobbene og se nærmere beskrivelse, gå til www.finn.no/jobb (søk etter "TeleComputing Sandnes").

Spørsmål om de ulike stillingene kan sendes til Sigurdur Arnar Ólafsson på e-postadresse sigarnar@telecomputing.no. Søknadsfrist er 31. august 2010.



- making IT easier

Capacent Ráðningar

VIÐ VILJUM GOTT FÓLK!

Capacent Ráðningar sér um ráðningar starfsfólks, allt frá almennu starfsfólki til forstjóra.

Umsækjendur og atvinnurekendur - kynnið ykkur þjónustuna á heimasíðu okkar, www.capacent.is

Capacent Ráðningar
 Borgartúni 27
 Sími 540 1000





ATVINNA

Draumavinna á kvöldin – úthringingar

Hjá söluveri Símans, Reykjavík, starfar kraftmikið og framtakssamt fólk sem veitir öfluga söluráðgjöf og leysir málin.

Við leitum að hressu fólki, 20 ára og eldra, sem hefur mikinn metnað og frumkvæði til að skara framúr.

Viðkomandi verður að vera fljót/ur að læra, hafa mikinn áhuga á mannlegum samskiptum og tilbúin/n til að láta til sín taka.

Ef þessi lýsing á við þig erum við að leita að þér!

Um er að ræða hlutastörf þar sem unnið er 2-4 kvöld í viku.

Góð laun í boði fyrir rétt fólk.

Umsóknarfrestur er til 21. ágúst 2010

Upplýsingar í síma 550 7764 frá kl. 14.00-16.00 alla virka daga. Í umsókn skal koma fram lýsing á náms- og starfsferli, sem og nöfn og símanúmer meðmælenda. Gætt verður fyllsta trúnaðar varðandi allar umsóknir, fyrirspurnir og persónulegar upplýsingar. Umsóknir skulu berast á rafrænu formi í gegnum heimasíðu Símans, www.siminn.is.

800 7000 – siminn.is

Það er Síminn

ENEMM / SJA / NM43153

» Ráðningarþjónusta

Leitar þú að starfsmanni?

HH Ráðgjöf hefur vönduð vinnubrögð og fagmennsku að leiðarljósi. Við leggjum metnað okkar í að veita afburðarþjónustu og finna rétta einstakling fyrir þá aðila sem leita okkar aðstoðar við ráðningu starfsfólks.

» Kostir þess að nýta sér þjónustu HH Ráðgjafar eru m.a.:

■ Vinnusparnaður

Við vinnum úr umsóknum, leitum í gagnagrunni okkar, tökum forviðtöl og öflum umsagna.

■ Markviss leit

Sérskrafaður hugbúnaður gerir leit afar markvissa og tryggir að við finnum hæfasta einstaklinginn.

■ Þriggja mánaða ábyrgð

Ef starfsmaður hættir störfum innan þriggja mánaða er ráðning í hans stað án endurgjalds.

■ Ekkert staðfestingargjald

Við leggjum áherslu á að rækta árangursríkt og ánægjulegt langtímasamband við viðskiptavini okkar og því greiðir þú ekkert ef ekki verður af ráðningu.

■ Fjöldi hæfra umsækjenda

Fjöldi umsækjenda er á skrá í almennum gagnagrunni okkar sem tryggir að við finnum rétta einstaklinginn fyrir starfið.

■ Fjölbreyttar þjónustuleiðir

Í boði eru fjölbreyttar þjónustuleiðir sniðnar að þörfum og væntingum viðskiptavina okkar. Þú finnur lausnina hjá okkur.

■ Reynsla og þekking

Hjá HH Ráðgjöf starfa sérfræðingar á sviði starfsmannamála sem búa m.a. yfir mikilli reynslu af ráðningum og hagnýtri menntun.

■ Sanngjarnt verð

Þjódum mjög hagstætt og samkeppnishæft verð á þjónustu okkar. Gerðu verðsamburð!

HH Ráðgjöf er alhliða ráðningarþjónusta og við státum okkur af því að veita framúrskarandi þjónustu hvort sem um ræðir ráðningu ófaglærðra, faglærðra eða sérfræðinga.

» Ráðgjafar okkar veita fúslega frekari upplýsingar í síma 561 5900 eða sendu okkur tölvupóst: hhr@hhr.is

HH Ráðgjöf • Fiskislóð 81 • 101 Reykjavík • Sími: 561 5900 • Fax: 561 5909 • hhr@hhr.is • www.hhr.is



Mata hf. • Sundagörðum 10 • 104 Reykjavík

Bílstjóri.
Mata hf óskar að ráða til starfa bílstjóra.

Starfssvið:

- Útkeysla
- Tíltekt pantana
- Almenn lagerstörf

Við leitum að metnaðarfullum einstaklingi sem hefur góða þjónustulund, getur sýnt frumkvæði, er skipulagður og sveigjanlegur og hefur hæfileika í mannlegum samskiptum.

Mata er rótgróin heildsala sem sérhæfir sig í dreifingu á ávöxtum og grænmeti.

Áhugasamir sendið inn skriflegar umsóknir á netfangið steinar@mata.is

Forritari óskast

Verksvið

- Parfaggreiningar og kerfishönnun
- Þróun og smíði gagnagrunnskerfa
- Veflausnir og aðrar hugbúnaðarlausnir

Við leitum að einstaklingi með háskólapróf í tölvunarfræði / kerfisfræði eða verulega starfs-reynslu, góða þekkingu á gagnagrunnum, ss. Oracle og SQL Server og reynslu af .Net þróunar- umhverfi (C#, ASP.NET, XML)

Umsóknir ásamt ferilskrá sendist á olafur@midi.is
Umsóknarfrestur er til 1. september.

www.midi.is

midi.is

Ertu með ábendingu er varðar dreifingu Fréttablaðsins ?

Við tökum vel á móti öllum ábendingum.

FRÉTTABLAÐIÐ

www.visir.is/posthusid – sími 585 8330



Capacent Ráðningar

KÍKTU Á WWW.CAPACENT.IS

capacent



BORGARAHREYFINGIN

Aðalfundur Borgarahreyfingarinnar

Aðalfundur BH verður haldinn þann 25. september 2010 að Borgartúni 6, jarðhæð V.

Dagskrá:

Kl. 09:00 Fundur settur – kosning fundarstjóra
Ræða formanns – skýrsla stjórnar
Niðurstöður hópavinnu/lagabreytingar kynntar
– World Café umræður

Kl. 12:00 Hádegisverður
Lagabreytingar
Niðurstöður vinnuhópa lagðar fram
til samþykkis
Stjórnarkjör

Kl. 15:00 Kaffi
Samþykki endurskoðaðra reikninga
Kjör skoðunarmanna reikninga
Önnur mál – ályktun fundarins

Kl. 17:00 Ný stjórn kynnt - fundi slitið

Kjörgengir eru þeir sem eru skráðir **félagar í BH 14.08.2010.**

Málefnavinna mun fara fram í Húsinu Höfðatúni 12 á nánar auglýstum tímum fyrir aðalfundinn.

Skráning og nánari upplýsingar á heimasíðu BH: borgarahreyfingin.is

Upplýsingar eru einnig veittar síma: 864 8902

Stjórnin



Ertu í stuði?

Hófst þú nám í rafiðngrein,
raf- eða rafvélavirkjun, rafveituvirkjun eða
rafeindavirkjun en laukst því ekki?

Ertu að starfa við þær greinar þrátt fyrir að
hafa ekki lokið sveinsprófi?
Hefur þú hug á að ljúka því námi sem þú hófst?

Kynningarfundur verður á Stórhöfða 31
Þriðjudaginn 24. ágúst 2010 kl. 17:00.

“Ertu í stuði?” er verkefni sem ætlað er að finna leiðir
til að meta þá færni sem þátttakendur hafa aflað sér í
námi og starfi.

Markmiðið er að þátttakendur ljúki sveinsprófi.

**Nánari upplýsingar er hægt að fá á
heimasíðu Fræðsluskrifstofu rafiðnaðarins
www.fsraf.is
eða í síma 580 5252**

ÚTBOÐ

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar:

Endurnýja íþróttagólf í íþróttahúsi Hagaskóla (dúkur).

Útboðsgögn á geisladiski fást á 3.000 kr. frá kl. 10:00
mánudaginn 16. ágúst 2010 í upplýsingaþjónustu Ráðhúss
Reykjavíkur.

Opnun tilboða: 2. september 2010 kl. 10:00 í Ráðhúsi
Reykjavíkur.

12491

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod.



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Ráðhúsi Reykjavíkur, Tjarnargötu 11, 101 Reykjavík

Sími 411 1042 / 411 1043, bréfsími 411 1048

Netfang: utbod@reykjavik.is

LAUSAR STÖÐUR

SÉRFRÆÐINGAR Á ERFÐARANNSÓKNASVIÐI



STARFSLÝSING

Íslensk erfðagreining leitar að sérfræðingum til starfa á rannsóknarstofum erfðarannsóknasviðs fyrirtækisins. Um er að ræða krefjandi og áhugaverð verkefni við að framkvæma umfangsmiklar skimanir á breytileikum í erfðamengi manna.

HÆFNISKRÖFUR

- Háskólamenntun (B.Sc.) á sviði líffræði, lífefnafræði, erfðafræði, efnafræði eða lífeindafræði
- Æskilegt er að umsækjendur hafi reynslu af starfi á rannsóknarstofu
- Frumkvæði, nákvæmni, skipulögð vinnubrögð og sjálfstæði í starfi
- Þjónustulund og hæfni í mannlegum samskiptum
- Góð tölvu- og tungumálakunnátta nauðsynleg (enska og íslenska)

Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu
Íslenskrar erfðagreiningar (www.decode.is) og
há starfsmannaþjónustu ÍE (careers@decode.is).

ÍSLENSK  ERFÐAGREINING

Sturlugata 8 101 Reykjavík s.570 1900 www.decode.is

Umsækjendur eru beðnir
að skila umsóknum
gegnum umsóknavef á
heimasíðu fyrirtækisins.

VIÐSKIPTAFRÆÐINGUR Í HAGDEILD



Life Without Limitations®

Hefur þú brennandi áhuga á að takast á
við krefjandi starf hjá einu framsæknasta
fyrirtæki landsins?

Fjármálasvið leitar að framúrskarandi einstaklingi
til að vinna í öflugum hópi hagdeildar Össurar
hf. við að efla áreiðanlega og tímanlega
upplýsingagjöf til stjórnenda fyrirtækisins.

STARFSSVIÐ

- Mánaðaruppgjör og tilheyrandi skýrslugerð
til stjórnenda
- Ársreikningagerð
- Áætlanagerð og greiningar
- Önnur störf undir stjórn forstöðumanns
hagdeildar

HÆFNISKRÖFUR

- Viðskiptafræðingur eða aðra sambærilega
menntun
- Góð tölvukunnátta
- Nákvæmni og öguð vinnubrögð
- Áhugi, dugnaður og sjálfstæði
- Góð enskukunnátta

Umsókn ásamt ferilskrá þarf að berast
job@ossur.com fyrir 31. ágúst næstkomandi.
Nánari upplýsingar veitir starfsmannadeild í
síma 515 1300.

Farið verður með allar umsóknir sem trúnaðarmál og öllum
umsóknum svarað.

Össur er leiðandi alþjóðlegt fyrirtæki á sviði stoð- og
stuðningstækja. Hjá félaginu starfa um 1550 manns í 14
löndum. Gildi félagsins eru Heiðarleiki - Hagsýni - Hugrekki.

Villtu auðga líf mitt?

Ég er 40 ára gömul kona með hreyfihömlun sem óskar eftir persónulegri aðstoðarmannskju til starfa, helst sem fyrst.

Í boði eru dag- og kvöldvaktir. Ég þarfnast aðstoðar við flestar athafnir daglegs lífs, svo sem við klæðnað, akstur í vinnu, tölvuvinnu og ýmis önnur verk.

Markmið aðstoðarmannskju er að stuðla að tækifærum mínum til þátttöku í samfélaginu og að viðhalda og auka lífsgæði mín.

Æskilegt er að hún hafi bílpróf því ég hef eigin bíl til umráða. Jákvæðni, sveigjanleiki og virðing er lykillinn að farsæld í okkar samstarfi.

Fyrirspurnir, umsóknir og ferilskrár ásamt meðmælum berist á netfangið: asdisjenna@simnet.is

Með fyrirfram þökk, Ásdís Jenna Ástráðsdóttir

ÚTBOÐ

Bjarnarás ehf

óskar eftir tilboðum í viðgerðir og viðhald f. h. húsf. Miðvang 10-16, Hafnarfirði.

Helstu verkliðir:

Lítið verkefni á sviði glerjunar og gluggaviðgerða og viðhalds.

Bjóðendur sendi beiðni um útboðsgögn á eignamat@eignamat.is ásamt upplýsingum um aðila og pósthfang viðkomandi.

Tilboð verða opnuð þriðjudaginn 24/8/10 kl 14:00

ÚTBOÐ

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar:

Lækjargata 2b – smíði tréglugga og hurða.
Útboðsgögn á geisladiski verða seld á kr. 2.000 frá kl. 10:00 þann 17. ágúst 2010 í upplýsingaþjónustu Ráðhúss Reykjavíkur. Opnun tilboða 2. september 2010 kl. 14:00 í Ráðhúsi Reykjavíkur.

12492

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod.



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Ráðhúsi Reykjavíkur, Tjarnargötu 11, 101 Reykjavík
Sími 411 1042 / 411 1043, bréfsími 411 1048
Netfang: utbod@reykjavik.is

Ný rekstrartækifæri í Egilshöll

Reginn ehf. auglýsir eftir áhugasömum aðilum til að taka þátt í forvali vegna útboðs á leiguhúsnæði í Egilshöll í Reykjavík.

Egilshöll er meðal stærstu og fjölbreyttustu íþrótt- og afþreyingarmiðstöðva á Norðurlöndum og býður upp á margvísleg tækifæri fyrir starfsemi, s.s. verslun, þjónustu og afþreyingar- og íþróttastarfsemi af ýmsum toga. Í höllinni er fótboltavöllur í fullri stærð með áhorfendaaðstöðu fyrir um 2.000 manns, skautasvell með aðstöðu fyrir 350 áhorfendur, fimleikasalir, líkamsræktarstöð, skotæfingarsvæði o.fl. Utandyra eru stærri og minni knattspyrnuvöllir, tennisvöllir o.fl. Síðla hausts hefja Sambíóin rekstur kvikmyndahúss í höllinni með fjórum kvikmyndasölum.

Nú sækja að meðaltali 1.400 manns Egilshöllina daglega en gera má ráð fyrir að höllina sækji að meðaltali 2.300–2.500 gestir dag hvern þegar kvikmyndahúsið hefur starfsemi sína. Þau svæði sem nú eru boðin út eru flest í nýjum hluta Egilshallar, og eru rúmir 4.000 m². Auk þeirra er boðin út aðstaða fyrir þjónustu, verslun, veitingar o.þ.h. á sameiginlegum svæðum hallarinnar, og eru það um 2.000 m². Húsnæðið gæti t.d. hentað fyrir eftirtalda starfsemi:

- Íþróttastarfsemi, s.s. keilu, dans, klifur og golf.
- Verslun, s.s. íþrótt-, heilsu- og smávörur.
- Veitingasölu, s.s. kaffihús og heilsubar.
- Aðra þjónustu, s.s. hraðbanka, snyrtistofu o.fl.
- Heilsutengda þjónustu, s.s. sjúkrahjálfun og nudd.

Boðið er til kynningarfundar um Egilshöll, viðskiptatækifæri í henni og útboðsferlið, **miðvikudaginn 25. ágúst kl. 14.00** og gefst þar tækifæri til að leggja fram fyrirspurnir um útboðið. Kynningin verður haldin í Egilshöll og hefst við anddyri hennar.

Forvalsgögn er hægt að nálgast á útboðsvef VSÓ Ráðgjafar, www.vso.is. Umsóknnum skal skilað til VSÓ Ráðgjafar ehf., Borgartúni 20, 105 Reykjavík, fyrir kl. 14.00 fimmtudaginn 9. september 2010. Þá verða umsóknir opnaðar að viðstöddum þeim umsækjendum sem þess óska.



VSÓ RÁÐGJÖF

Borgartúni 20 Sími 585 9000 www.vso.is



Reginn

Borgartún 25 Sími 512 8900 www.reginnehf.is

ÚTBOÐ

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar og Orkuveitu Reykjavíkur:

Reynisvatnsás - Yfirborðsfrágangur 2010.
Útboðsgögn á geisladiski fást á 2.000 kr. frá og með 17. ágúst 2010, í upplýsingaþjónustu Ráðhúss Reykjavíkur. Opnun tilboða: 31. ágúst 2010 kl. 14:00 í Ráðhúsi Reykjavíkur.

12490

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod.



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Ráðhúsi Reykjavíkur, Tjarnargötu 11, 101 Reykjavík
Sími 411 1042 / 411 1043, bréfsími 411 1048
Netfang: utbod@reykjavik.is



ÚTBOÐ

F.h. Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar:

Vetrarþjónusta gatna í Reykjavík 2010 - 2013 útboð 1, Vestan Reykjanesbrautar og Elliðavogs - EES útboð. Útboðsgögn á geisladiski verða seld á kr. 3.000, frá kl. 13.00 þann 17. ágúst 2010 í upplýsingaþjónustu Ráðhúss Reykjavíkur.

Opnun tilboða: 4. október 2010 kl. 10:00 í Ráðhúsi Reykjavíkur.

12474

Vetrarþjónusta gatna í Reykjavík 2010 - 2013 útboð 2, Austan Reykjanesbrautar - EES útboð.

Útboðsgögn á geisladiski verða seld á kr. 3.000, frá kl. 13.00 þann 17. ágúst 2010 í upplýsingaþjónustu Ráðhúss Reykjavíkur.

Opnun tilboða: 5. október 2010 kl. 10:00 í Ráðhúsi Reykjavíkur.

12475

Vetrarþjónusta gatna í Reykjavík 2010 - 2013 útboð 3, Austan Elliðavogs - EES útboð.

Útboðsgögn á geisladiski verða seld á kr. 3.000, frá kl. 13.00 þann 17. ágúst 2010 í upplýsingaþjónustu Ráðhúss Reykjavíkur.

Opnun tilboða: 6. október 2010 kl. 10:00 í Ráðhúsi Reykjavíkur.

12476

Nánari upplýsingar er að finna á www.reykjavik.is/utbod.



Reykjavíkurborg

Innkaupaskrifstofa

Ráðhúsi Reykjavíkur, Tjarnargötu 11, 101 Reykjavík
Sími 411 1042 / 411 1043, bréfsími 411 1048
Netfang: utbod@reykjavik.is